

ASST BRIANZA

Struttura Complessa di Cure Palliative Assistenza Domiciliare (UCP Dom)



**Presidio Ospedaliero Territoriale
Giussano
Via Milano, 65
tel. 0362.4851**

**Ospedale di Vimercate
Via Santi Cosma e
Damiano,10
tel. 039.66541**



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Brianza

La nostra filosofia di lavoro è basata sul concetto di collaborazione e di gioco di squadra perché per raggiungere gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi che ci siamo prefissati è indispensabile che tutti gli attori di un processo, di cui anche Lei è parte integrante, siano coinvolti per potervi contribuire.

Intendiamo porre la persona al centro della nostra attività e, attorno ad essa, far ruotare il mondo sanitario con le sue regole, i suoi mutamenti e le sue complessità.

Le verrà consegnato un questionario, quale strumento per raccogliere le Sue opinioni, i Suoi suggerimenti ed i Suoi consigli.

Le siamo grati per l'attenzione e, restiamo a Sua disposizione per ogni ulteriore informazione.

Il Direttore Generale

Dott. Marco Trivelli

CHI SIAMO

La Struttura Complessa (SC) di Cure Palliative nasce nel 2006 dall'unione dei Servizi di Cure Palliative Domiciliari degli Ospedali di Desio e Vimercate con una sede centrale ubicata presso il Presidio Territoriale di Giussano e una sede decentrata presso il Presidio Ospedaliero di Vimercate.

Nelle due sedi è possibile ottenere varie forme di assistenza, quali prestazioni in regime di Cure Domiciliari (UCP Dom), ricovero in Hospice (presso la sede di Giussano), Day Hospital, visite ambulatoriali.

LA NOSTRA MISSION

Obiettivo specifico della SC Cure Palliative è la tutela della qualità della vita del malato e della sua famiglia, riconoscendo la centralità della persona malata, nel rispetto della dignità, in una fase particolare della vita quale la malattia avanzata.

L'UCP Dom prende atto del Codice Etico comportamentale di ASST Brianza.

CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'UCP Dom è una tipologia di assistenza globale sanitaria e sociale che mira a soddisfare i bisogni complessi di pazienti affetti da una patologia, oncologica o non oncologica, ad andamento cronico ed evolutivo, per la quale non esistono terapie o, se anche esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Consiste nell'erogazione a domicilio di prestazioni infermieristiche, psicologiche, medico specialistiche, socio-assistenziali e, se necessario, integrate dal servizio di assistenza domiciliare (SAR) erogato dal Comune di residenza.

Le cure, erogate in regime di assistenza a domicilio, da un'equipe multi professionale, sono volte al controllo dei sintomi, al supporto psicologico e spirituale, al miglioramento della qualità della vita.

La presa in carico in UCP Dom rientra, come tutti i livelli di erogazione di Cure Palliative, nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Nessun pagamento è dovuto da parte di chi usufruisce del servizio.

Il cittadino ha diritto di scegliere liberamente l'Ente erogatore di Cure Palliative, operante nell'ambito territoriale di riferimento.

COMUNI SU CUI È ATTIVO IL SERVIZIO
Area ovest
AMBITO TERRITORIALE DI CARATE BRIANZA Comuni di: Albiate, Besana Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
AMBITO TERRITORIALE DI DESIO Comuni di: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Limbiate, Desio, Muggiò, Nova Milanese, Varedo
AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO Comuni di: Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate Sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno, Seveso
Area est
AMBITO TERRITORIALE DI VIMERCATE Comuni di: Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Lesmo, Mezzago, Ornago, Roncello

CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO/CRITERI DI PRESA IN CARICO

Possono accedere all'UCP Dom persone affette da una patologia ad andamento cronico ed evolutivo, per la quale non esistono terapie o, se anche esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Le condizioni che consentono l'attivazione del servizio domiciliare sono:

- *consenso dell'assistito*
- *presenza di una rete familiare e/o formale o informale di supporto*
- *condizioni abitative che garantiscono la praticabilità dell'assistenza a domicilio.*

MODALITÀ DI AMMISSIONE

Modalità d'accesso

L'accesso alla Rete Locale delle Cure Palliative (RLCP) è diretto: ciò significa che l'utente può entrare in contatto con l'RLCP per iniziativa personale/dei familiari, su indicazione del Medico di Medicina Generale (MMG)/Pediatra di Famiglia (PdF), del Medico Specialista, dei servizi sanitari ospedalieri o di altri servizi socio-sanitari residenziali o domiciliari.

È possibile segnalare la necessità di presa in carico in UCP Dom attraverso la segnalazione diretta alla SC Cure Palliative:

- attraverso contatto telefonico dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al numero 0362485034
- inviando una segnalazione all'indirizzo e-mail hospice.giussano@asst-brianza.it
- di persona, presentando la richiesta allo sportello accoglienza della SC Cure Palliative, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 18.30

Colloquio

L'equipe di cure palliative concorderà con l'utente/familiari un colloquio informativo con l'equipe, che di norma si svolge entro 24 ore dalla richiesta, per valutare in prima istanza l'appropriatezza della domanda. Nel caso in cui la domanda dovesse essere accolta, l'equipe fornirà indicazioni riguardo le modalità ed i tempi di presa in carico a domicilio.

Prima visita a domicilio e successive

Al momento della prima visita, concordata con l'equipe e il *care giver*, sarà necessario presentare:

- impegnativa del MMG/PdF o del medico specialista
- documentazione clinica¹ aggiornata/recente
- tessera sanitaria.¹

Durante la prima visita domiciliare, che di norma viene programmata entro 48/72 ore, il medico palliativista effettuerà la valutazione del bisogno dell'assistito e definirà il Progetto Individualizzato (PI) ed il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), che verranno condivisi con la persona assistita ed il suo nucleo familiare; il PAI definisce il programma di cura previsto per ogni singolo assistito, modificabile secondo i bisogni emergenti.

Al momento della prima visita viene lasciata a domicilio dell'assistito la seguente documentazione:

- informativa con modalità per contattare il servizio (numero di telefono dedicato, attivo 24 ore/24)
- PI-PAI
- copia fogli visita
- schema di terapia farmacologica proposta

¹dopo consultazione verranno riconsegnati alla persona ricoverata/sua famiglia.

- modulistica con consigli per prevenire i rischi (infezioni, cadute, etc.) e indicazioni rispetto alla gestione del materiale consegnato durante l'assistenza (farmaci, dispositivi medici e presidi)
- questionario di gradimento in busta pre-affrancata/pre-compilata.

MODALITÀ DI EROGAZIONE E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

I principali servizi erogati sono:

- assistenza medica ed infermieristica, erogate da un'equipe specializzata in cure palliative
- supporto psicologico
- supporto sociale
- possibilità di consulenza ed attività specialistiche.

Gli interventi successivi alla prima visita domiciliare, saranno concordati direttamente tra assistito e l'equipe dedicata. Il numero di accessi previsti a domicilio e la tipologia delle prestazioni erogate vengono documentati all'interno del PAI.

Il PI può essere sospeso (es. allontanamento temporaneo dell'utente, ricovero ospedaliero), chiuso (per conclusione del percorso, ricovero in Hospice o volontà dell'utente) o rinnovato, secondo il giudizio clinico-assistenziale dell'equipe multi professionale; il rinnovo del PI viene effettuato direttamente dall'erogatore.

Orario di funzionamento UCP Dom

PERSONALE MEDICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 presenza attiva del medico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 presenza attiva dell'infermiere
Sabato, domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presenza attiva del medico	Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presenza attiva dell'infermiere
Sabato, domenica e festivi dalle ore 14:00 alle ore 08:00 pronta disponibilità del medico	Sabato, domenica e festivi dalle ore 14:00 alle ore 08:00 pronta disponibilità dell'infermiere
Da lunedì a domenica dalle ore 20:00 alle ore 8:00 pronta disponibilità del medico e infermiere	
<p>Il paziente può contattare telefonicamente il servizio al numero diretto dedicato per parlare con il medico di guardia (numero attivo 24 ore SU 24, 7 giorni su 7): tale recapito è dedicato ai soli assistiti già presi in carico e viene consegnato all'assistito durante la prima visita domiciliare.</p> <p>Per informazioni generali è possibile contattare il servizio al n. 0362485034.</p>	

DIMISSIONE

La dimissione dall'UCP Dom può avvenire:

- per decadenza dei criteri di ammissibilità (rivalutazione di diagnosi e prognosi), con invio presso modalità di presa in carico sul territorio o di ricovero ospedaliero o in altra struttura socio sanitaria appropriate
- per presa in carico con altra modalità di cure palliative (es. ambulatorio, Hospice)
- per volontà, anche senza preavviso, dell'ospite.

Al momento della dimissione, al fine di garantire la continuità delle cure, verranno consegnate all'ospite la lettera di dimissione e i farmaci/ricette per la copertura delle 72 ore successive.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Tutta la documentazione consegnata all'assistito rimane a disposizione a domicilio per consultazione da parte degli operatori della struttura del MMG/PdF e su eventuale richiesta dell'ATS.

Il FaSaS (Fascicolo Socio-assistenziale e Sanitario) dell'assistito viene conservato presso la Struttura erogante e può essere consultato in qualunque momento dagli operatori della struttura e, su richiesta, dall'ATS. Esso comprende:

- dati anagrafici dell'assistito
- anamnesi psico-sociale, anamnesi medica, valutazioni assistenziali
- modulo consenso informato
- modulo privacy
- PI/PAI
- originali dei fogli visita.

Gli utenti possono richiedere copia del FaSaS, che coincide con la cartella Clinica, dietro pagamento di un importo e secondo modalità stabilite dell'amministrazione. I moduli si possono scaricare dal sito internet aziendale www.asst-brianza.it nella sezione Servizi al Cittadino- Modulistica. La documentazione richiesta può essere rilasciata: all'interessato o a chi esercita la patria potestà, a persona diversa dal paziente purché provvista di delega scritta conforme alle disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni, per casi particolari, sono fornite direttamente dall'Ufficio competente: Tel. 0362.48.5005-06-09.

COME RAGGIUNGERE LE SEDI

La SEDE di **GIUSSANO** è raggiungibile:

AUTO:

S.S. 36: Direzione Lecco uscita Erba-Giussano
Direzione Milano uscita Verano-Giussano.

Seguire poi le indicazioni per l'ospedale.

BUS DI LINEA :

Brianza Trasporti Linea Desio-Seregno-Renate-Besana (**Z232**) fermata Giussano Centro.

Linea Sesto/Monza/Carate/Mariano (**Z221**) fermata Giussano ospedale.



TRENO:

Ferrovie Nord Milano fermata Carugo/Giussano (circa due km dall'ospedale).

La SEDE di **VIMERCATE** è raggiungibile:

AUTO:

- **Da Villasanta:** superare il cavalcavia della Tangenziale Est, girare a destra imboccando la tangenziale in direzione Usmate-Lecco, uscita n. 20 Vimercate Ospedale, proseguire fino alla prima rotonda che, a sinistra, porta all'ingresso dell'Ospedale.

- **Dalla Tangenziale Est** provenendo **da Milano:** uscita n. 20 Vimercate Ospedale, proseguire fino alla prima rotonda che, a sinistra, porta all'ingresso dell'Ospedale.

- **Dalla Tangenziale Est** provenendo **da Usmate:** uscita n. 21 Vimercate - Ospedale, proseguire per via Trieste fino alla 4a rotonda che, a destra, porta all'ingresso dell'Ospedale.

- **Dal vecchio ospedale:** percorrere via Ospedale proseguire per via Risorgimento, girare a destra per via Damiano Chiesa, proseguire per via Martiri di Boves fino alla rotonda di fronte al nuovo Ospedale.

CON I MEZZI PUBBLICI:

Da Milano: metropolitana fino a Cologno Nord – autobus fino in piazza Marconi a Vimercate – navetta fino all'Ospedale.

A PIEDI E IN BICICLETTA:

Da Vimercate con la nuova pista ciclopedonale.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO



A.R.C.A. ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA, RICERCA E CURA DEGLI AMMALATI

di forme croniche, evolutive ed irreversibili.

L'impegno dell'Associazione è principalmente rivolto a sostenere le attività dell'hospice e le cure palliative domiciliari dell'ASST Brianza presso il Presidio Territoriale "C. Borella" di Giussano.

PRESIDENTE: Dott.ssa Annamaria Colombo

SEDE LEGALE: Via Fermi, 2 - 20833 Giussano (MB)

SEDE OPERATIVA: SC Cure Palliative - Presidio Territoriale di Giussano

Via Milano, 65 - 20833 Giussano (MB)

Telefono: 338 8363626

e-mail: associazione.arcaonlus@gmail.com

Sito Web: www.associazionearcaonlus.it



LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI, sezione milanese

Obiettivo primario della LILT sono la prevenzione e la diffusione della cultura della diagnosi precoce attraverso gli Spazi Prevenzione. Prevenzione che si sviluppa a 360 gradi, diventando anche prevenzione del disagio legato alla malattia e quindi assistenza in tutti i bisogni che emergono in favore di un'attenzione alla qualità di vita del malato.

PRESIDENTE : Dott. Marco Alloisio

SEDE LEGALE: Via Venezian 1- 20133 Milano Telefono: 039 49521 Fax: 02 26680500

e-mail: info@legatumori.mi.it Sito Web: www.legatumori.mi.it



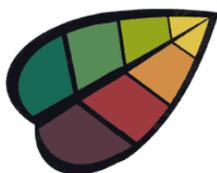
CANCRO PRIMO AIUTO ONLUS

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria a favore prevalentemente degli ammalati di cancro e delle loro famiglie, compresa la prevenzione, la cura, l'assistenza psicologica, medica e domiciliare principalmente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

REFERENTE: Amministratore Delegato Dott. Flavio Ferrari

SEDE LEGALE: Via Ambrosini 1- 20900 Monza

Telefono: 039 4989041 e-mail: info@cpaonlus.org Sito Web: www.cpaonlus.org



VIVERE AIUTANDO A VIVERE

L'impegno dell'Associazione è principalmente rivolto a sostenere l'equipe di cure palliative domiciliari che opera presso il Presidio Ospedaliero di Vimercate dell'ASST Brianza.

PRESIDENTE: Maria Grazia Nava

SEDE LEGALE: Via Milano 11 - 20865 Usmate Velate (MB)

Telefono: 039 6829493

e-mail: viveaiutvive@tin.it

sito web: www.vaav.org

Per ulteriori informazioni consultare il sito dell'ASST Vimercate: www.asst-brianza.it

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ASST Brianza, per assicurare l'effettiva tutela del cittadino verso qualsiasi disservizio che limiti o neghi la fruibilità delle prestazioni sanitarie, ospedaliere e ambulatoriali, ha istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con due Sedi:

Carate-Giussano-Seregno: Via Mosè Bianchi 9
c/o Ospedale di Carate

Tel 0362/984378 Fax 0362/984245 e-mail: urp.carate@asst-brianza.it
dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 , in orari diversi su appuntamento

Vimercate: Via Santi Cosma e Damiano, 10
c/o Ospedale di Vimercate

Tel. 039/6654349 Fax 039/6654492 e-mail: urp.vimercate@asst-brianza.it
dal lunedì al venerdì 10.00 - 12.30 e 14.30 – 16.00

Le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono:

- informare sui servizi erogati, sulla localizzazione delle attività e sulle regole per accedere alle prestazioni.
- raccogliere segnalazioni, reclami su disfunzioni, ritardi o mancata assistenza e suggerimenti per migliorare i servizi
- facilitare il diritto di partecipazione e trasparenza degli atti dell'amministrazione.

COME PRESENTARE UNA SEGNALAZIONE

- mediante l'invio all'URP di lettera in carta semplice, consegnata a mano o spedita tramite posta ordinaria
- attraverso il telefono
- via fax o posta elettronica urp.carate@asst-brianza.it con allegata una copia scansionata del modulo cartaceo firmato, scaricabile dal seguente link <http://www.asst-vimercate.it/web/index.php/modulistica/mostra/5.html>;

Il modulo va compilato in tutte le sue parti; se il segnalante è persona diversa da chi è direttamente coinvolta nei fatti, (interessato) è necessario produrre la documentazione specifica reperibile al link accompagnata dalle fotocopie dei documenti di identità di entrambi, in corso di validità.

Si consiglia di allegare alla segnalazione tutta la documentazione sanitaria e/o amministrativa utile in proprio possesso. La risposta verrà inviata, entro 30 giorni dalla data di ricezione della segnalazione. In caso di impossibilità a rispondere entro i termini, il segnalante verrà comunque informato sull'iter della pratica.

Vine e proposta inoltre la compilazione di un questionario, lasciato in occasione della prima visita, in forma anonima, che rende possibile la partecipazione alla valutazione della qualità del servizio e consente all'assistito di esprimere il proprio grado di soddisfazione riguardo le prestazioni ricevute, la relazione che ha instaurato con gli operatori e le informazioni fornite.

Realizzazione:

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI CURE PALLIATIVE

IN COLLABORAZIONE CON

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

ASST Brianza

CENTRO STAMPA INTERNA

Aggiornamento Ottobre 2022