

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

## **Unità Operativa Complessa di Cure Palliative Assistenza Domiciliare (UOCP Dom)**

**Presidio Ospedaliero Territoriale Giussano – Via Milano, 65  
Tel. 0362.4851**



**Ospedale di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano, 10  
Tel. 039. 66541**



*La nostra filosofia di lavoro è basata sul concetto di collaborazione e di gioco di squadra perché per raggiungere gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi che ci siamo prefissati è indispensabile che tutti gli attori di un processo, di cui anche Lei è parte integrante, siano coinvolti per potervi contribuire.*

*Intendiamo porre la persona al centro della nostra attività e, attorno ad essa, far ruotare il mondo sanitario con le sue regole, i suoi mutamenti e le sue complessità.*

*Le verrà consegnato un questionario, quale strumento per raccogliere le Sue opinioni, i Suoi suggerimenti ed i Suoi consigli.*

*Le siamo grati per l'attenzione e, restiamo a Sua disposizione per ogni ulteriore informazione.*

*Il Direttore Generale*

**Dott. Marco Trivelli**

## **CHI SIAMO**

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Cure Palliative nasce nel 2006 dall'unione dei Servizi di Cure Palliative Domiciliari degli Ospedali di Desio e Vimercate con una sede centrale ubicata presso il Presidio Territoriale di Giussano e una sede decentrata presso il Presidio Ospedaliero di Vimercate.

Nelle due sedi è possibile ottenere varie forme di assistenza, quali prestazioni in regime di Cure Domiciliari (UOCP Dom), ricovero in Hospice (presso la sede di Giussano), Day Hospital, visite ambulatoriali.

## **LA NOSTRA MISSION**

Obiettivo specifico della UOC Cure Palliative è la tutela della qualità della vita del malato e della sua famiglia, riconoscendo la centralità della persona malata.

## **CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

L'UCP Dom è una tipologia di assistenza globale sanitaria e sociale che mira a soddisfare i bisogni complessi di pazienti affetti da una patologia ad andamento cronico ed evolutivo, per la quale non esistono terapie o, se anche esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Consiste nell'erogazione a domicilio di prestazioni infermieristiche, psicologiche, medico specialistiche, socio-assistenziali e, se necessario, integrate dal servizio di assistenza domiciliare (SAR) erogato dal Comune di residenza.

## CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO

Possono accedere all'UCP Dom persone affette da una patologia ad andamento cronico ed evolutivo, per la quale non esistono terapie o, se anche esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Le condizioni che consentono l'attivazione del servizio domiciliare sono:

- *consenso dell'assistito*
- *presenza di una rete familiare e/o formale o informale di supporto*
- *condizioni abitative che garantiscono la praticabilità dell'assistenza a domicilio.*

## CRITERI DI ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO

- **Modalità d' accesso**

L'accesso alla Rete Locale delle Cure Palliative (RLCP) è diretto: ciò significa che l'utente può entrare in contatto con l'RLCP per iniziativa personale/dei familiari, su indicazione del Medico di Medicina Generale /Pediatra di Famiglia, del Medico Specialista o di altri servizi socio-sanitari o dei servizi sanitari ospedalieri.

**Il cittadino ha diritto di scegliere liberamente l'Ente erogatore di Cure Palliative, operante nell'ambito territoriale di riferimento.**

È possibile segnalare la necessità di presa in carico in UCP Dom attraverso la segnalazione diretta all'UOC Cure Palliative:

- attraverso contatto telefonico dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì al numero 0362485034
- inviando una segnalazione all'indirizzo e-mail hospice.giussano@asst-[brianza.it](mailto:hospice.giussano@asst-brianza.it)

L'equipe di cure palliative concorderà con l'utente/familiari un colloquio informativo, che di norma si svolge entro 24 ore dalla richiesta, per valutare in prima istanza

l'appropriatezza della domanda. Nel caso in cui la domanda dovesse essere accolta, l'equipe fornirà indicazioni riguardo le modalità ed i tempi di presa in carico.

Durante la prima visita domiciliare, che di norma viene programmata entro 48/72 ore, il medico palliativista effettuerà la valutazione del bisogno dell'assistito e definirà il Progetto Individualizzato (PI) ed il Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), che verranno condivisi con la persona assistita ed il suo nucleo familiare; il PAI definisce il programma di cura previsto per ogni singolo assistito, modificabile secondo i bisogni emergenti.

Al momento della prima visita viene lasciata a domicilio dell'assistito la seguente documentazione:

- informativa con modalità per contattare il servizio (numero di telefono dedicato, attivo 24 ore/24)
- PI-PAI
- copia fogli visita
- schema di terapia farmacologica proposta
- modulistica con consigli per prevenire i rischi (infezioni, cadute, etc.) e indicazioni rispetto alla gestione del materiale consegnato durante l'assistenza (farmaci, dispositivi medici e presidi)
- questionario di gradimento in busta pre-affrancata/pre-compilata.

Tutta la documentazione consegnata all'assistito rimane a disposizione a domicilio per consultazione da parte degli operatori della struttura del MMG/PdF e su eventuale richiesta dell'ATS.

Il FaSaS (Fascicolo Socio-assistenziale e Sanitario) dell'assistito viene conservato presso la Struttura erogante e può essere consultato in qualunque momento dagli operatori della struttura e, su richiesta, dall'ATS. Esso comprende:

- dati anagrafici dell'assistito
- anamnesi psico-sociale, anamnesi medica, valutazioni assistenziali

- modulo consenso informato
- modulo privacy
- PI/PAI
- originali dei fogli visita.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE**

Gli interventi successivi alla prima visita domiciliare, saranno concordati direttamente tra assistito e operatore. Quest'ultimo condividerà la programmazione con gli operatori dell'équipe multi professionale. Il numero di accessi previsti a domicilio e la tipologia delle prestazioni erogate vengono documentati all'interno del PAI.

Il PI può essere sospeso (es. allontanamento temporaneo dell'utente, ricovero ospedaliero), chiuso (per conclusione del percorso, ricovero in hospice o volontà dell'utente) o rinnovato, secondo il giudizio clinico-assistenziale dell'équipe multiprofessionale; il rinnovo del PI viene effettuato direttamente dall'erogatore.

In caso di chiusura del PI viene garantita la continuità assistenziale con la redazione della relazione di chiusura del PI e ricettazione dei farmaci necessari a copertura dei tre giorni successivi alla chiusura dell'assistenza.

## Orario di funzionamento UOCP DOM

PERSONALE MEDICO	PERSONALE INFERMIERISTICO
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 <b>presenza attiva del medico</b>	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 <b>presenza attiva dell'infermiere</b>
Sabato, domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 14:00 <b>presenza attiva del medico</b>	Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 <b>presenza attiva dell'infermiere</b>
Sabato, domenica e festivi dalle ore 14:00 alle ore 08:00 <b>pronta disponibilità del medico</b>	Sabato, domenica e festivi dalle ore 14:00 alle ore 08:00 <b>pronta disponibilità dell'infermiere</b>
Da lunedì a domenica dalle ore 20:00 alle ore 8:00 <b>pronta disponibilità del medico e infermiere</b>	
<p>Il paziente può contattare telefonicamente il servizio al numero diretto dedicato per parlare con il medico di guardia (numero attivo 24 ore SU 24, 7 giorni su 7): tale recapito è dedicato ai soli assistiti già presi in carico e viene consegnato all'assistito durante la prima visita domiciliare.</p> <p>Per informazioni generali è possibile contattare il servizio al n. 0362 485034</p>	

<b>TERRITORI DI RIFERIMENTO</b>
<p align="center"><b>VIMERCATE</b></p> <p>AMBITO TERRITORIALE DI VIMERCATE</p> <p>Comuni di: Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Bellusco, Bernareggio, Burago Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Lesmo, Mezzago, Ornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Usmate Velate, Vimercate</p>
<p align="center"><b>GIUSSANO</b></p> <p>AMBITO TERRITORIALE DI CARATE BRIANZA</p> <p>Comuni di: Albiate, Besana Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza</p>
<p>AMBITO TERRITORIALE DI DESIO</p> <p>Comuni di: Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Limbiate, Desio, Muggiò, Nova Milanese, Varedo</p>
<p>AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO</p> <p>Comuni di: Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate Sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno, Seveso</p>

### **DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Gli utenti possono richiedere copia del FaSaS dietro pagamento di un importo e secondo modalità stabilite dall'amministrazione. I moduli si possono scaricare dal sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) nella sezione Servizi al Cittadino- Modulistica. La documentazione richiesta può essere rilasciata: all'interessato o a chi esercita la patria potestà, a persona diversa dal paziente purché provvista di delega scritta conforme alle disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni, per casi particolari, sono fornite direttamente dall'Ufficio competente.

Tel. 0362.48.5005-06-09 per il Presidio Territoriale di Giussano e Tel. 039.6654633 per il Presidio Ospedaliero di Vimercate.

## COME RAGGIUNGERE LE SEDI

La SEDE di GIUSSANO è raggiungibile:

### **AUTO:**

S.S. 36: Direzione Lecco uscita Erba-Giussano  
Direzione Milano uscita Verano-Giussano.  
Seguire poi le indicazioni per l'ospedale.

### **BUS DI LINEA :**

Brianza Trasporti Linea Desio-Seregno-Renate-Besana (**Z232**)  
fermata Giussano Centro.

Linea Sesto/Monza/Carate/Mariano (**Z221**) fermata Giussano  
ospedale.



### **TRENO:**

Ferrovie Nord Milano fermata Carugo/Giussano (circa due km dall'ospedale).

La SEDE di **VIMERCATE** è raggiungibile:

### **AUTO:**

- **Da Villasanta:** superare il cavalcavia della Tangenziale Est, girare a destra imboccando la tangenziale in direzione Usmate-Lecco, uscita n. 20 Vimercate Ospedale, proseguire fino alla prima rotonda che, a sinistra, porta all'ingresso dell'Ospedale.
- **Dalla Tangenziale Est** provenendo **da Milano:** uscita n. 20 Vimercate Ospedale, proseguire fino alla prima rotonda che, a sinistra, porta all'ingresso dell'Ospedale.
- **Dalla Tangenziale Est** provenendo **da Usmate:** uscita n. 21 Vimercate - Ospedale, proseguire per via Trieste fino alla 4a rotonda che, a destra, porta all'ingresso dell'Ospedale.
- **Dal vecchio ospedale:** percorrere via Ospedale proseguire per via Risorgimento, girare a destra per via Damiano Chiesa, proseguire per via Martiri di Boves fino alla rotonda di fronte al nuovo Ospedale.

### **CON I MEZZI PUBBLICI:**

Da Milano: metropolitana fino a Cologno Nord – autobus fino in piazza Marconi a Vimercate – navetta fino all'Ospedale.

### **A PIEDI E IN BICICLETTA:**

Da Vimercate con la nuova pista ciclopedonale.

## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

### **A.R.C.A. ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA, RICERCA E CURA DEGLI AMMALATI**

di forme croniche, evolutive ed irreversibili.

L'impegno dell'Associazione è principalmente rivolto a sostenere le attività dell'hospice e le cure palliative domiciliari dell'ASST Brianza presso il Presidio Territoriale "C. Borella" di Giusano.

PRESIDENTE: Dott.ssa Annamaria Colombo

SEDE LEGALE: Centro Pro Desio Via Garibaldi, 81 - 20832 Desio (MB)

Telefono: 0362 628811 Fax: 0362 628146

e-mail: [associazione.arcaonlus@gmail.com](mailto:associazione.arcaonlus@gmail.com)

Sito Web: [www.associazionearcaonlus.it](http://www.associazionearcaonlus.it)

SEDE OPERATIVA: UOC Cure Palliative - Presidio Territoriale di Giusano

Via Milano, 65 - 20833 Giusano (MB)

Telefono: 0362 485051

### **ASSOCIAZIONE "VIVERE AIUTANDO A VIVERE"**

L'impegno dell'Associazione è principalmente rivolto a sostenere l'équipe di cure palliative domiciliari che opera presso il Presidio Ospedaliero di Vimercate dell'ASST Brianza.

PRESIDENTE: Maria Grazia Nava

SEDE LEGALE: Via Milano 11 - 20865 Usmate Velate (MB)

Telefono: 039 6829493

e-mail: [viveaiutvive@tin.it](mailto:viveaiutvive@tin.it)

sito web: [www.vaav.org](http://www.vaav.org)

### **CANCRO PRIMO AIUTO ONLUS**

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria a favore prevalentemente degli ammalati di cancro e delle loro famiglie, compresa la prevenzione, la cura, l'assistenza psicologica, medica e domiciliare principalmente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

REFERENTE: Amministratore Delegato Dott. Flavio Ferrari

SEDE LEGALE: Via Ambrosini 1- 20900 Monza

Telefono: 039 4989041 e-mail: [info@cpaonlus.org](mailto:info@cpaonlus.org) Sito Web: [www.cpaonlus.org](http://www.cpaonlus.org)

**LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI, sezione milanese**

Obiettivo primario della LILT è la prevenzione e la diffusione della cultura della diagnosi precoce attraverso gli Spazi Prevenzione. Prevenzione che si sviluppa a 360 gradi, diventando anche prevenzione del disagio legato alla malattia e quindi assistenza in tutti i bisogni che emergono in favore di un'attenzione alla qualità di vita del malato.

PRESIDENTE: Dott. Marco Alloisio

SEDE LEGALE: Via Venezian 1- 20133 Milano Telefono: 039 49521 Fax: 02 26680500

e-mail: [info@legatumori.mi.it](mailto:info@legatumori.mi.it) Sito Web: [www.legatumori.mi.it](http://www.legatumori.mi.it)

**ASSOCIAZIONE SORRIDIMI ONLUS**

La malattia, la solitudine, l'emarginazione sono i nemici contro i quali SorridiMI opera attraverso la *clownterapia*, il circo sociale, il gioco, la musica.

PRESIDENTE: Donatella Fanti

SEDE LEGALE: Viale Bianca Maria 9 – 20122 Milano Telefono: 3459816266

Fax: 0254123652 e-mail: [info@sorridimi.it](mailto:info@sorridimi.it) sito web: [www.sorridimi.it](http://www.sorridimi.it)

*Per ulteriori informazioni consultare il sito dell'ASST Vimercate:*

[www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)

## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ASST Brianza, per assicurare l'effettiva tutela del cittadino verso qualsiasi disservizio che limiti o neghi la fruibilità delle prestazioni sanitarie, ospedaliere e ambulatoriali, ha istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con due Sedi:

**Carate-Giussano-Seregno:** Via Mosè Bianchi 9  
c/o Ospedale di Carate

Tel 0362/984378 Fax 0362/984245 e-mail: [urp.carate@asst-brianza.it](mailto:urp.carate@asst-brianza.it)  
dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 , in orari diversi su appuntamento

**Vimercate:** Via Santi Cosma e Damiano, 10  
c/o Ospedale di Vimercate

Tel. 039/6654349 Fax 039/6654492 e-mail: [urp.vimercate@asst-brianza.it](mailto:urp.vimercate@asst-brianza.it)  
dal lunedì al venerdì 10.00 - 12.30 e 14.30 – 16.00

Le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono:

- informare sui servizi erogati, sulla localizzazione delle attività e sulle regole per accedere alle prestazioni.
- raccogliere segnalazioni, reclami su disfunzioni, ritardi o mancata assistenza e suggerimenti per migliorare i servizi
- facilitare il diritto di partecipazione e trasparenza degli atti dell'amministrazione.

### COME PRESENTARE UNA SEGNALAZIONE

- mediante l'invio all'URP di lettera in carta semplice, consegnata a mano o spedita tramite posta ordinaria
- via fax o posta elettronica [urp.carate@asst-brianza.it](mailto:urp.carate@asst-brianza.it) con allegata una copia scansionata del modulo cartaceo firmato, scaricabile dal seguente link [http://www.asst-brianza.it/web/uploads/files\\_schede/3.pdf](http://www.asst-brianza.it/web/uploads/files_schede/3.pdf)

La compilazione del questionario, lasciato in occasione della prima visita, in forma anonima, rende possibile la partecipazione alla valutazione della qualità del servizio e consente all'assistito di esprimere il proprio grado di soddisfazione riguardo le prestazioni ricevute, la relazione che ha instaurato con gli operatori e le informazioni fornite.

**Realizzazione:**  
**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI CURE PALLIATIVE**  
**IN COLLABORAZIONE CON**  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)**  
**ASST Brianza**  
**CENTRO STAMPA INTERNA**

**Aggiornamento Gennaio 2022**