

TITOLO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI COLLEGI TECNICI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL'AREA SANITÀ E RELATIVA COMPOSIZIONE
Tipologia Documento	Regolamento
Area di appartenenza	Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Numero Codice	QD_ENT_202310_2671
Area Specialistica	116_Risorse Umane

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Dott.ssa Chiara Milliaccio Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Deliberazione n. 920 del 6.11.2023

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/10/2023	Collegi Tecnici Dirigenza Sanità (REG 2672) (2)	19/10/2023	00	1 di 5

Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
19/10/2023	0	Prima emissione

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Chiara Milliaccio	Direttore	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Riccardo Passoni	Dirigente	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/10/2023	Collegi Tecnici Dirigenza Sanità (REG 2672) (2)	19/10/2023	00	2 di 5

INDICE

Art. 1 – Disposizioni generali	4
Art. 2 – Organismi preposti alla valutazione dell'attività professionale dei dirigenti	4
Art. 3 – Composizione Collegio Tecnico	4
Art. 4 – Modalità di funzionamento del Collegio Tecnico	5
Art. 5 – Situazioni di incompatibilità	5
Art. 6 – Disposizioni finali	5

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/10/2023	Collegi Tecnici Dirigenza Sanità (REG 2672) (2)	19/10/2023	00	3 di 5

**Art. 1 – Disposizioni generali**

Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità di funzionamento dei Collegio Tecnici previsti dall'art. 57 CCNL 19.12.2019 Dirigenza Area Sanità

Art. 2 – Organismi preposti alla valutazione dell'attività professionale dei dirigenti

Il dirigente sovraordinato secondo l'organizzazione adottata dall'ASST – in sede di I istanza – e il Collegio Tecnico – in sede di II istanza – procedono alla verifica e valutazione:

- a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti. Tale valutazione deve essere effettuata entro la scadenza degli incarichi stessi allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione del servizio
- b) dei dirigenti di nuova assunzione immediatamente dopo il termine del primo quinquennio di attività ai fini dell'attribuzione di una diversa tipologia di incarico, come previsto dall'art. 18, c. 2 CCNL 19.12.2019 Dirigenza Area Sanità
- c) dei dirigenti al fine del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività (5 e 15 anni).

Il Collegio Tecnico ha la possibilità di confermare ovvero modificare la valutazione di I istanza, qualora rilevasse anomalie significative.

Art. 3 – Composizione Collegio Tecnico

In I istanza la valutazione del dipendente è formulata dal Dirigente direttamente sovraordinato secondo il vigente POAS; essa attiene alla verifica e valutazione di merito dei risultati conseguiti e delle attività professionali svolte da ogni singolo dipendente.

Il Collegio Tecnico, deputato alla verifica del dirigente in II istanza, ai sensi dell'art. 15, c. 5 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. è presieduto di norma dal Direttore di Dipartimento ed è a composizione collegiale; non può, in ogni caso, fare parte del Collegio Tecnico il valutatore di I istanza.

La composizione del Collegio Tecnico viene così individuata:

Valutato	Composizione Collegio Tecnico
<i>Direttore di Struttura Complessa, Dirigente Responsabile SSD</i>	<u>Presidente</u> – Direttore Medico del Presidio di afferenza o, in subordine, Direttore di SC designato dal Direttore Sanitario/Sociosanitario <u>Componenti</u> – n. 2 Direttori di SC di medesimo profilo del valutato e, ove fosse possibile, della stessa disciplina. In subordine, n. 2 Direttori di SC appartenenti al medesimo Dipartimento/Distretto del valutato, designati dal Direttore Sanitario/Sociosanitario
<i>Dirigente Responsabile SS, Dirigente con incarico professionale ex art. 18, c. 1, par. II) CCNL Dirigenza Area Sanità</i>	<u>Presidente</u> – Direttore del Dipartimento di afferenza (Direttore Medico di Presidio di afferenza qualora il Direttore di Dipartimento sia valutatore di I istanza) <u>Componenti</u> – n. 2 Direttori di SC di medesimo profilo del valutato e, ove fosse possibile, della stessa disciplina. In subordine, n. 2 Direttori di SC appartenenti al medesimo Dipartimento/Distretto del valutato, designati dal Direttore Sanitario/Sociosanitario

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/10/2023	Collegi Tecnici Dirigenza Sanità (REG 2672) (2)	19/10/2023	00	4 di 5



L'ASST, al fine della Composizione del Collegio Tecnico, può avvalersi in subordine del supporto di professionisti esterni dipendenti del SSN, in assenza in organico di adeguata professionalità. Tale nomina è rimessa al Direttore Sanitario/Sociosanitario.

Art. 4 – Modalità di funzionamento del Collegio Tecnico

Il valutatore di I istanza, acquisito il curriculum aggiornato da parte del valutato, condivide con il Collegio Tecnico, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio della verifica da parte della competente SC, la scheda di valutazione finale formulando il giudizio sul servizio reso.

Il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazioni di propria competenza, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 59, c. 1 del CCNL Dirigenza Area Sanità 19.12.2019, e può:

- confermare la valutazione formulata
- revocare la valutazione, in caso di giudizio negativo. In tale caso il Collegio Tecnico è tenuto a:
 - attendere 15 giorni dalla sottoscrizione della scheda da parte del valutato per presa visione al fine di consentirgli di presentare, per iscritto, qualora lo ritenga opportuno, le proprie controdeduzioni ed osservazioni ai componenti del Collegio Tecnico;
 - procedere, una volta trascorso tale termine, con un contraddittorio con il valutato che ha la facoltà di farsi assistere da un rappresentante sindacale o persona di sua fiducia, garantendo un preavviso di 10 giorni e dandone contestuale comunicazione alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Valutatore di I istanza trasmetterà la scheda, il curriculum e una sintetica relazione alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane del P.O. di Vimercate, in busta chiusa, riportante la dicitura: *“riservata al direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane”*.

Art. 5 – Situazioni di incompatibilità

Si applicano i principi di assenza di incompatibilità tra il valutato ed il valutatore, ai sensi dell'art. 51 codice di procedura civile, come di seguito riportato:

- esistenza di parentele sino al IV grado
- rapporto di convivenza
- causa pendente o gravi inimicizie o rapporti di debito/credito con una delle parti
- ogni altra ragione di convenienza valutata dai membri del collegio e riconducibile, per quanto non espressamente previsto, al citato art. 51.

Art. 6 – Disposizioni finali

Con l'approvazione del presente Regolamento si intendono automaticamente superati e conseguentemente disapplicati i precedenti accordi e Regolamenti relativi alla modalità di composizione dei Collegi Tecnici. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito da norme di legge e CCNL vigenti.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/10/2023	Collegi Tecnici Dirigenza Sanità (REG 2672) (2)	19/10/2023	00	5 di 5