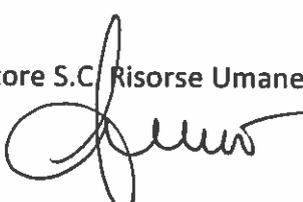
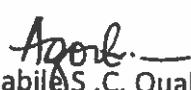


TITOLO	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI
tipologia	REGOLAMENTO
Area di appartenenza	S.C. RISORSE UMANE
Numero Codice	RGAZ717P12015
Raccolta	Aziendale

Redatto da: Direttore S.C. Risorse Umane 	Verificato da:  Responsabile S.C. Qualità e Risk Management Responsabile S.C. Affari Generali e Legali 	Approvato Con delib. del
---	--	--

Data emissione

07/04/2017

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	1 di 11



Sommario

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 – Quadro normativo.....	3
Art. 4 – Autorizzazione all'effettuazione delle trasferte.....	4
Art. 5 - Autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio	4
Art. 6 – Ristoro dei costi sostenuti per l'utilizzo del mezzo proprio.....	5
Art. 7 - Altre spese di trasferta.....	6
Art. 8 - Modulistica.....	7
Art. 9 - Responsabilità	7
Art. 10 - Norma di rinvio e disposizioni finali.....	7
Allegati:	7

STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Rev. n°	Descrizione sintetica delle modifiche apportate al documento
Delibera n. 601 del 19.07.2012	00	Prima stesura
07.04.2017	01	Revisione

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	2 di 11

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento è volto a disciplinare le condizioni di utilizzo dei mezzi propri da parte del personale dipendente - in trasferta per motivi di servizio - ed il relativo trattamento economico dei rimborsi spese.
2. Il regolamento si applica al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, in servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate.
3. Il regolamento non si applica al personale dipendente comandato a prestare servizio presso altra Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Definizioni

1. Per trasferta si intende qualsiasi attività lavorativa svolta al di fuori dell'ordinaria sede di servizio, nell'ambito delle finalità dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate, ivi compresa la partecipazione ad iniziative formative.
2. Per rimborso spese si intende l'indennizzo dei costi sostenuti per le trasferte documentate, secondo quanto specificato nel presente regolamento e con i limiti ivi previsti.

Art. 3 – Quadro normativo

Il quadro normativo è costituito in particolare da:

1. art. 6, comma 12, del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 (Misure urgenti in materia stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che prevede **l'abolizione della possibilità di rimborso delle indennità chilometriche per i dipendenti pubblici che utilizzano automezzi propri per motivi di servizio;**
2. Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 36/2010, con la quale sono stati chiariti alcuni aspetti inerenti l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio nei confronti del personale in particolari situazioni di servizio;

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	3 di 11



3. Nota 2 aprile 2012 prot. H1.2012.0010510 con la quale la Direzione Regionale Sanità della Regione Lombardia ha trasmesso la nota 5 marzo 2012 prot. n. 100169 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria dello Stato recante ulteriori chiarimenti circa l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio nei confronti del personale che presta attività di servizio in diversi settori assistenziali; tale ultima nota ha confermato il principio secondo il quale, in presenza di condizioni vantaggiose per l'Amministrazione, questa può rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio, ma il ristoro dei costi sostenuti deve essere necessariamente contenuto nel limite delle spese del trasporto pubblico.

Art. 4 – Autorizzazione all'effettuazione delle trasferte

Ogni trasferta deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Unità presso cui il Dipendente presta servizio.

Art. 5 - Autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio

1. Gli spostamenti per motivi di servizio, non effettuati con mezzi di proprietà dell'Azienda, vanno prioritariamente realizzati tramite l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.
2. Allo scopo di evitare disfunzioni e inefficienze, può essere concessa al personale dipendente l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio qualora:
 - a. lo svolgimento del servizio imponga allo stesso una pluralità di spostamenti, nell'arco della medesima giornata, tra i vari centri assistenziali o tra diversi domicili (ciò anche al fine di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni in un settore preposto alla tutela di diritti costituzionalmente garantiti);
 - b. esso risulti effettivamente più conveniente rispetto agli altri mezzi, ad esempio garantendo un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, espletamento di un numero maggiore di interventi e attività;
 - c. non siano disponibili mezzi aziendali utilizzabili dal dipendente, nel particolare frangente.

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	4 di 11

3. Il dipendente esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo del proprio automezzo e attesta che lo stesso è coperto da adeguata polizza di assicurazione R.C.A.
4. L'autorizzazione alla trasferta non comporta automaticamente il ristoro dei costi sostenuti.

Art. 6 – Ristoro dei costi sostenuti per l'utilizzo del mezzo proprio

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 12, del Decreto Legge n. 78 del 2010, **non sono rimborsabili indennità chilometriche; il ristoro dei costi sostenuti non può essere automaticamente parametrato a una percentuale del prezzo del carburante, ma deve necessariamente essere contenuto nel limite degli oneri che l'Azienda avrebbe sostenuto per le spese del trasporto pubblico. Nella sola ipotesi in cui il costo del trasporto pubblico risulti superiore a quello della percentuale del prezzo del carburante consumato per l'utilizzo del mezzo proprio, il ristoro verrà effettuato con quest'ultima modalità**

2. L'uso, preventivamente autorizzato, del mezzo proprio prevede pertanto l'attribuzione di un rimborso corrispondente all'importo comparativamente più basso tra i seguenti due:

- a) costo del biglietto del mezzo pubblico più conveniente:
 - ferroviario di 2^a classe e/o di altro trasporto pubblico locale in caso di trasferte effettuate all'interno del territorio regionale;
 - ferroviario di 2^a classe in caso di trasferte effettuate fuori Regione.
- b) costo del solo carburante calcolato in base al percorso più breve per il raggiungimento della sede della trasferta, misurato dalla sede di servizio; a tal fine, si utilizzeranno:
 - per gli spostamenti tra sedi dell'Azienda, la tabella delle distanze chilometriche di cui all'allegato A;

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	5 di 11



- per altri spostamenti, il chilometraggio calcolato con utilizzo del sito "Google Maps" (<https://www.google.it/maps>); il costo unitario del carburante dovrà essere stimato in modo commisurato all'andamento del prezzo di mercato.

3. L'importo di rimborso comparativamente più basso, come sopra definito, deve essere attestato dal dipendente tramite apposito modulo (allegato B), convalidato dal proprio Responsabile. Il Responsabile attesterà inoltre, sempre con l'utilizzo del medesimo modulo:

- il fatto che l'utilizzo del mezzo proprio risulta essere più conveniente, rispetto a quello del mezzo pubblico, secondo i criteri sopra stabiliti;
- la non disponibilità di mezzi aziendali per l'effettuazione degli spostamenti inerenti la trasferta in oggetto.

4. ~~La S.C. Risorse Umane effettua periodicamente (almeno trimestralmente) un controllo a campione sulla congruità e sulla correttezza dei rimborsi; il campione è scelto casualmente e con modalità tali da garantire la rappresentatività dello stesso rispetto al totale dei rimborsi spese effettuati nel periodo (schede di richiesta rimborso presentate), in misura non inferiore al 3% dello stesso.~~

5. Sono, in ogni caso, rimborsabili solo gli spostamenti effettuati nell'ambito della giornata lavorativa. Non sono, pertanto, rimborsabili gli spostamenti effettuati dal dipendente:

- per l'andata dalla residenza o dal domicilio alle sedi dell'Azienda (anche diverse dalla propria sede abituale di lavoro) prima dell'inizio della giornata/turno lavorativa/o;
- per il ritorno alla residenza/domicilio dalle sedi dell'Azienda (anche diverse dalla propria sede abituale di lavoro) dopo il termine della giornata/turno lavorativa/o.

Art. 7 - Altre spese di trasferta

1. Altri costi eventualmente sostenuti dai dipendenti con riferimento alla trasferta (in particolare per vitto e alloggio) saranno rimborsati solo in presenza di:

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	6 di 11

- autorizzazione del Responsabile della Struttura che ne attesti l'utilità e la ragionevolezza con riferimento a caratteristiche temporali (durata, orari di svolgimento ecc.) della trasferta, redatta sui moduli correntemente in uso presso l'Azienda;
- adeguata documentazione.

Art. 8 - Modulistica

Ogni autorizzazione di cui al presente regolamento va espressa unicamente tramite l'utilizzo del modulo riportato in allegato al presente regolamento (all. B), modulo che la s.c. Risorse Umane può aggiornare, nel rispetto dei principi del presente regolamento.

Art. 9 - Responsabilità

Il Responsabile che autorizza trasferte senza rispettare i parametri di legge di cui al presente regolamento, è soggetto a responsabilità amministrativa ed erariale; è sua responsabilità vigilare sull'applicazione dei criteri e dei limiti di rimborso contenuti nel precedente art. 6.

Art. 10 - Norma di rinvio e disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa di riferimento vigente.
2. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data di esecutività della deliberazione di relativa adozione.
3. Il presente regolamento è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Azienda.

Allegati:

A - Tabella distanze chilometriche

B - Modulo autorizzazione trasferta e richiesta ristoro costi sostenuti

Vimercate

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	7 di 11



A - Tabella distanze chilometriche

	Arcore	Bernareggio	Besana	Bovisio M.	Brugherio	Carate	Cesano	Desio	Giussano	Lentate S.S.	Limbiate	Meda	Monza	Muggiò	Nova M.se	Ornago	Seregno	Seveso	Usmate	Varedo	Vimercate
Arcore	-	8	13	17	15	11	22	15	15	26	21	23	7	11	13	10	15	19	4,5	18	3
Bernareggio	8	-	18	33	17	19	30	23	23	42	36	31	14	25	27	6	23	27	3	32	6
Besana	13	18	-	19	16	5	20	14	10	18,5	24	14	16	17	18	23	10	16	10	21	16
Bovisio M.	17	33	19	-	19	13	3	4	13	10	4,5	6	12	7,5	5	32	8	6	19	2	28
Brugherio	15	17	26	19	-	20	22	15	23	28	22	23	6	10	12,5	15	20	23	15	18	12
Carate	11	19	5	13	20	-	14	8	4	13	18,5	9	11	11	13	21	4	10	12	15	14
Cesano	22	30	20	3	22	14	-	8	17	7	7	6	15	10	7	37	10	3	22	6	25
Desio	15	23	14	4	15	8	8	-	11	13	9	9	10	4	4	29	4	8	18	6	18
Giussano	15	23	10	13	23	4	17	11	-	10	19	12	17	14	15	36	7	9	18	18	18
Lentate S.S.	26	42	18,5	10	28	13	7	13	10	-	11,5	4	20,5	16	14	40	10	6	28	12,5	37
Limbiate	21	36	24	4,5	22	18,5	7	9	19	11,5	-	11	14	8,5	6	35	14	8,5	26	3,5	31
Meda	23	31	14	6	23	9	6	9	12	4	11	-	16	12	10	38	5	2	19	9	26
Monza	7	14	16	12	6	11	15	10	17	20,5	14	18	-	5	7	12	11	17	10	10	10
Muggiò	11	25	17	7,5	10	11	10	4	14	16	8,5	12	5	-	2	22	10	13	15,5	6	20
Nova M.se	13	27	18	5	12,5	13	7	4	15	14	6	10	7	2	-	24,5	8	10	18	3,5	22
Ornago	10	6	23	32	15	21	37	29	36	40	35	38	12	22	24,5	-	34	36	10,5	31	7
Seregno	15	23	10	8	20	4	10	4	7	10	14	5	11	10	8	34	-	7	14	10	18
Seveso	19	27	16	6	23	10	3	8	9	6	8,5	2	17	13	10	36	5	-	22	9	34
Usmate	4,5	3	10	19	15	12	22	18	18	28	26	19	10	15,5	18	10,5	14	22	-	21	6
Varedo	18	32	21	2	18	15	6	6	18	12,5	3,5	9	10	6	3,5	31	10	9	21	-	27
Vimercate	3	6	16	28	12	14	25	18	18	37	31	26	10	20	22	7	18	34	6	27	-

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	8 di 11

B - Modulo autorizzazione trasferta e richiesta ristoro costi sostenuti

AUTORIZZAZIONE TRASFERTA

Si autorizza il Sig./ra _____ matricola _____
 qualifica _____ in servizio presso l'U.O. _____ a
 recarsi presso: _____ nelle date sotto indicate per il seguente motivo:

Il Responsabile del Servizio -consapevole delle sanzioni penali (ex art. 483 c.p.l), nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dei doveri derivanti in termini di eventuale danno erariale dall'incarico di responsabilità/dirigenziale ricoperto:

dichiara

che il servizio: dispone di mezzi aziendali non dispone di mezzi aziendali;

che in relazione al carico di lavoro e, tenuto conto dei tempi di percorrenza, risulta più conveniente l'utilizzo del mezzo proprio, ai sensi della normativa vigente, nonché dell'art. 5 del vigente "Regolamento recante la disciplina delle trasferte, dell'utilizzo del mezzo di trasporto proprio e relativo ristoro dei costi sostenuti"

data _____

Il responsabile del servizio _____

Il sottoscritto, dovendo utilizzare il proprio automezzo, dichiara di esonerare l'Azienda da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dello stesso. Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che l'automezzo di cui sopra è coperto da adeguata polizza di assicurazione R.C.A.

Data _____

Il dipendente _____

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	9 di 11

di avere sostenuto le seguenti spese di viaggio di cui alle ricevute fiscali o altra idonea documentazione allegata in originale (n° allegati: _____);

DATA	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
		€
		€
		€
		€
		€
		€

SOLO PER TRASFERTE MOTIVATE DA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE FORMATIVE: di aver sostenuto le seguenti spese di iscrizione, di cui alle ricevute allegata in originale (allegare anche ricevute e certificato di partecipazione):

_____ € _____
 _____ € _____
 _____ € _____

di aver sostenuto le seguenti spese di alloggio e/o vitto:

- importo per fattura/e per n. _____ pernottamenti € _____

- importo per fattura/e per n. _____ pasti € _____

NOTE

(l'importo massimo rimborsabile è determinato dalle disposizioni di legge in vigore).

Chiedo il ristoro dei costi sostenuti secondo le regole, nei limiti e con i criteri di determinazione contenuti nel vigente "Regolamento recante la disciplina delle trasferte, dell'utilizzo del mezzo di trasporto proprio e relativo ristoro dei costi sostenuti" - artt. 6 e 7.

Data _____

Firma del dipendente

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE, DELL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO E RELATIVO RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI	01	07.04.2017	11 di 11

ANNULLATA