

TITOLO	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE CAPO III CCNL 2.11.2022 COMPARTO SANITA'
Tipologia Documento	Regolamento
Dipartimento/Struttura	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Numero Codice	QD_ENT_20256_3104
Area Specialistica	116_Risorse Umane

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Coordinatore del Gruppo di Lavoro Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Chiara Milliaccio	Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Deliberazione n. 647 del 02/07/2025

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	1 di 8

## Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
03/07/2025	0	Prima emissione

## Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Chiara Milliaccio	Direttore	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Riccardo Passoni	Dirigente	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	2 di 8

## Sommario

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	4
Art. 2 - TIPOLOGIA, CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE.....	4
Art. 3 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI .....	4
Art. 4 – INDENNITA’ ECONOMICA .....	5
Art. 5 – INCARICO <i>AD INTERIM</i> .....	5
Art. 6 – CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE.....	6
Art. 7 – NORME FINALI .....	7
ALLEGATO 1: SCHEDA DI PESATURA.....	8

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	3 di 8

## Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del Capo III del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, il tema degli incarichi di Posizione del personale dipendente della ASST Brianza dell'area del Comparto, appartenente ai ruoli sanitario, sociosanitario, tecnico, amministrativo e professionale.

## Art. 2 - TIPOLOGIA, CONTENUTI E REQUISITI DI ACCESSO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

L'art. 25 CCNL 2.11.2022 istituisce l'incarico di Posizione, finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.

In particolare:

- per il personale del ruolo **sanitario**: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi;
- per il personale del ruolo **sociosanitario**: rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza socio-sanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo;
- per il personale dei ruoli **amministrativo, professionale e tecnico**: rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

## Art. 3 – GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI

L'ASST Brianza individua i seguenti fattori di complessità per la graduazione degli incarichi di posizione:

- valenza strategica;
- livello di autonomia e responsabilità;
- complessità organizzativa e gestionale;
- titolo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico.

Il processo di graduazione, in applicazione dei suddetti parametri, viene analiticamente declinato nella "scheda di pesatura" del presente Regolamento (ALLEGATO 1) che verrà utilizzata per la valorizzazione di ogni singolo incarico di Posizione istituito presso l'ASST Brianza.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	4 di 8

Ciascun incarico, in base al punteggio ottenuto in esito al processo di pesatura, verrà ricondotto ad una fascia di valori compresi fra un minimo ed un massimo predefinito cui corrisponderà la relativa indennità economica, tenuto conto delle risorse disponibili nel relativo fondo di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", in base al seguente schema:

<b>PESATURA INCARICHI DI POSIZIONE</b>		
AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE		
fino a 45	livello 1	€ 10.000
da 46 a 70	livello 2	€ 12.000
da 71 a 80	livello 3	€ 15.000
da 81 - 90	livello 4	€ 18.000
da 91 - 100	livello 5	€ 20.000

#### Art. 4 – INDENNITA' ECONOMICA

Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di Posizione assume la denominazione di "indennità di Posizione".

L'indennità di Posizione si compone di una parte fissa, coincidente con il valore minimo di € 10.000 lordi per tredici mensilità, e di una parte variabile lorda per tredici mensilità che, insieme, rappresentano il valore complessivo dell'incarico (massimo € 20.000).

Il valore dell'indennità di posizione parte fissa assorbe e ricomprende:

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di € 1.678,48 per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di € 309,84 per dodici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di Posizione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto in materia di pronta disponibilità.

#### Art. 5 – INCARICO AD INTERIM

In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico, l'ASST Brianza può affidare un incarico *ad interim* ad altro dipendente inquadrato nell'Area del personale di elevata qualificazione in possesso dei relativi requisiti. Lo svolgimento dell'incarico *ad interim* è retribuito con un importo, attribuito

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	5 di 8

a titolo retribuzione di premialità, pari al 20% del valore economico complessivo dell'incarico su cui è attivato l'interim; esso non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione.

Al termine del periodo di *interim*, qualora permanga la necessità di attribuire un nuovo incarico ad interim sul medesimo incarico, esso va riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti della stessa Area.

## Art. 6 – CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE

L'incarico di Posizione è conferito al personale inquadrato nell'area del personale ad Elevata Qualificazione.

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi di cui al presente articolo sono attribuiti ai neoassunti dopo il superamento del periodo di prova, dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente, con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Nel caso di vacanza di incarico, prima dell'avvio della procedura di cui all'art. 16 comma 1 CCNL 2.11.2022 (procedura pubblica), è facoltà dell'Azienda attivare una procedura di selezione interna mediante avviso, destinata al solo personale già appartenente all'area di elevata qualificazione interessato a ricoprire un diverso incarico al fine di acquisire la disponibilità di candidati all'incarico corredata dal curriculum.

I criteri selettivi di comparazione sono riportati nell'avviso di selezione che potrà prevedere anche eventuale colloquio. I criteri selettivi di comparazione vengono riportati nell'avviso di selezione.

Gli incarichi di Posizione possono essere rinnovati a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, al dipendente viene affidato altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 (Valutazione degli incarichi di posizione e di funzione);
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	6 di 8

La revoca dell'incarico comporta l'affidamento di altro incarico di Posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico. Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza e allo stesso viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

## Art. 7 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito dalla norme di legge e CCNL vigenti.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	7 di 8

## ALLEGATO 1: SCHEDA DI PESATURA

INCARICO DI POSIZIONE (AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE)					
FATTORI DI COMPLESSITA'	DIMENSIONE DI ANALISI	CRITERI	LIVELLI	PUNTEGGI PER LIVELLO da 1 a 30	VALUTAZIONE
<b>FATTORE 1</b> Valenza strategica	Grado di rilevanza strategica della struttura rispetto all'organizzazione aziendale	Rilevanza strategica della funzione in relazione alle scelte organizzative dell'Azienda			
			TOTALE FATTORE 1: max 30 punti		
<b>FATTORE 2</b> Livello di autonomia e responsabilità	Livello di autonomia della posizione nell'assunzione delle decisioni	Livello di governo dei processi nell'attività/servizio di riferimento con assunzione diretta di atti che influenzano il raggiungimento degli obiettivi della struttura di assegnazione e che richiedono l'interfaccia con altre articolazioni aziendali o con l'esterno	La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse strutture aziendali	10	
			La funzione governa in autonomia attività che coinvolgono diverse realtà aziendali e interlocutori esterni	20	
			TOTALE FATTORE 2: max 20 punti		
<b>FATTORE 3</b> Complessità organizzativa e gestionale	Area relazionale e comunicativa	Complessità connotata alla funzione (numero e variabilità degli interlocutori e delle risorse da gestire)	La funzione richiede discreta attività relazionale con interlocutori interni o esterni all'ASST	4	
			La funzione richiede elevate relazioni dirette con interlocutori interni o esterni all'ASST	10	
	Nr. risorse umane da coordinare		La funzione richiede fino a 10 risorse umane da coordinare	4	
			La funzione richiede oltre le 10 risorse umane da coordinare	10	
	Risorse economiche e/o strumentali		La funzione richiede media incidenza di risorse economiche e/o strumentali da gestire	4	
			La funzione richiede elevata incidenza di risorse economiche e/o strumentali da gestire	10	
	Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative aziendali		La funzione richiede attività di monitoraggio continuo delle competenze dei collaboratori attraverso programmi formativi, tirocini curriculari, etc	4	
			La funzione richiede attività di monitoraggio continuo delle competenze dei collaboratori attraverso programmi formativi, tirocini curriculari, etc	10	
			TOTALE FATTORE 3: max 40 punti		
<b>FATTORE 4</b> Tipo di specializzazione e complessità delle competenze richieste dall'incarico	Grado di competenza specialistica richiesta dal ruolo	Processo di conoscenze (titoli di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)	La funzione necessita di un alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche o gestionali maturate in ambito professionale o di adeguata formazione	4	
			La funzione necessita di comprovate competenze professionali di elevata specializzazione o innovative, maturate attraverso esperienze di lavoro ovvero di adeguata formazione anche universitaria o post universitaria	10	
			TOTALE FATTORE 4: max 10 punti		
TOTALE VALUTAZIONE DEI FATTORI MAX 100 PUNTI					
FASCIA DI GRADUAZIONE					

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
03/07/2025	Disciplina_sistema_incarichi di POSIZIONE (REG 3104)	03/07/2025	0	8 di 8