

Sub allegato n. 1 alla

deliberazione n. 1126 del 15.05.15

01
11307



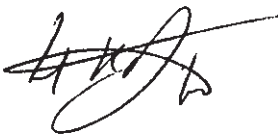

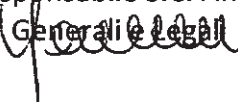
Azienda Ospedaliera di
Desio e Vimercate

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

TITOLO	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE
tipologia	REGOLAMENTO
Area di appartenenza	S.C. LOGISTICA ALBERGHIERA E CONCESSIONE
Numero Codice	RGAZ976P15045
Raccolta	Aziendale

Redatto da: Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo 	Verificato da: Responsabile S.C. Qualità e Accredimento  Responsabile S.C. Affari Generali e Legali 	Approvato Con delib. del
---	---	---

Data emissione
15.05.2015

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	1 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

Sommario

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 – Riferimenti aziendali.	3
Art. 3 – Servizio Mensa aziendale.	3
Art. 4 – Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliera e di dipendenti di altre Aziende del SSN in comando od in assegnazione temporanea presso l’Azienda e personale in somministrazione temporanea di lavoro	4
Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative	6
Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione	8
Art. 7 – Pasti speciali.	10
Art. 8 – Norme generali di comportamento.	11
Art. 9 – Controlli.....	11
Art. 10 – Decorrenza.....	12
Art. 11 – Norme di rinvio.....	12

STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Rev. n°	Descrizione sintetica delle modifiche apportate al documento
15.05.2015	00	Redazione documento
25.11.2015	01	Variazione artt. 5.3, 5.4, 6.3

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	2 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione.

Finalità del presente regolamento è la disciplina della fruizione del Servizio di mensa aziendale sia per i dipendenti dell’Azienda Ospedaliera sia per i soggetti non dipendenti che, a vario titolo, sono autorizzati ad accedervi, con le modalità e alle condizioni di seguito descritte.

Art. 2 – Riferimenti aziendali.

Il presente Regolamento innova ed amplia la materia, già precedentemente disciplinata dai seguenti provvedimenti aziendali:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 1397 del 24 settembre 1998, avente ad oggetto: “Determinazione del prezzo del pasto, da richiedere a persone non dipendenti, per la fruizione del servizio mensa nei Presidi Ospedalieri dell’Azienda”;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2378 del 20 dicembre 2001, avente ad oggetto: “Convenzione per l’accesso al Servizio mensa dei Presidi Ospedalieri dell’Azienda”;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 18 aprile 2002, avente ad oggetto: “Convenzione per l’accesso al Servizio mensa dei Presidi Ospedalieri dell’Azienda. Parziale rettifica alla delibera n. 2378 del 20.12.2001”.

Con l’adozione del presente regolamento cessano di aver efficacia le precedenti disposizioni attinenti alla medesima tematica sopra citati.

Art. 3 – Servizio Mensa aziendale.

Il Servizio di mensa aziendale è strutturato sulle mense dei Presidi Ospedalieri che compongono l’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate (Desio, Seregno, Vimercate, Carate e Giussano), per le quali sono previsti i seguenti orari:

Vimercate
12,00 – 14,30
(servizio attivo 7 giorni su 7)

Desio
12,00 – 14,30
(servizio attivo 7 giorni su 7)

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	3 di 12

11310
11310



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

Seregno

12,00 – 14,30

(servizio attivo 5 giorni su 7)

Carate

12,00 – 14,30

(servizio attivo 5 giorni su 7)

Giussano

12,00 – 14,30

(servizio attivo 5 giorni su 7)

Art. 4 – Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliera e di dipendenti di altre Aziende del SSN in comando od in assegnazione temporanea presso l’Azienda e personale in somministrazione temporanea di lavoro

4.1. Il diritto al servizio mensa, da effettuarsi tramite timbratura presso gli appositi rilevatori, è riconosciuto al personale dipendente, incluso quello che presta la propria attività in posizione di comando, nei giorni di **effettiva presenza al lavoro**, ivi compreso l’aggiornamento obbligatorio, in relazione alla particolare articolazione dell’orario di lavoro.

4.2. L’accesso al Servizio Mensa avviene mediante badge personale, al di fuori dell’orario di servizio, attraverso la timbratura “in uscita” ed alla successiva timbratura “in entrata”, per tutto il tempo di assenza dal servizio impiegato per consumare il pasto.

4.3. L’accesso comporta l’addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto, ovvero di altro importo previsto dalla normativa vigente e/o contratti collettivi vigenti nel tempo. L’orologio mensa rileva esclusivamente l’accesso alla mensa ai fini dell’addebito del relativo costo e non è utilizzabile per l’individuazione dell’uscita dal servizio e successivo rientro in servizio.

4.4. In caso di dimenticanza o smarrimento del badge, l’accesso alla mensa sarà consentito mediante digitazione del proprio nome o numero di matricola sui display del sistema di rilevamento degli accessi, al fine di consentire l’addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto.

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	4 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

4.5. Il pasto deve essere consumato nei giorni di effettiva presenza in servizio, a condizione che il dipendente effettui il proprio turno di lavoro con rientro pomeridiano. L'accesso alla mensa è pertanto condizionato dal fatto che l'orario di lavoro nella giornata di fruizione del servizio mensa risulti ricompreso in una delle due sotto elencate articolazioni:

- orario di lavoro giornaliero diurno effettivo, non inferiore a 5 ore di servizio;
- personale turnista, con possibilità di accesso alla fine del I turno (pari a c.a. 7,30 ore consecutive), che non ha usufruito della pausa durante il turno medesimo;

4.6. Per effettiva presenza in servizio deve intendersi lo svolgimento dell'intera giornata lavorativa, pertanto non rientrano nell'effettivo servizio le assenze inferiori alla giornata lavorativa (mezza giornata di ferie, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.).

4.7. In caso di accesso alle mense aziendali in violazione di quanto sopra, al dipendente sarà addebitato il costo pieno del pasto previsto per i soggetti esterni (€ 6,20 per pasto); resta fermo che, in casi di particolare gravità delle violazioni, potrà darsi luogo all'attivazione di procedimenti disciplinari.

4.8. Ai dipendenti in turno pomeridiano (il turno) non è consentito l'accesso alla mensa prima dell'inizio dell'attività lavorativa (pranzo); è però consentito richiedere la consegna del vassoio o "sacchetto" (a scelta) direttamente in reparto (cena), facendone richiesta mediante apposito sistema informatico con inserimento della propria matricola e password, con il contestuale addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto.

4.9. La richiesta di consegna del vassoio/sacchetto direttamente in reparto, durante la pausa diurna, è consentita, nei Presidi Ospedalieri di Carate/Giussano e Seregno, nelle sole giornate di sabato e festivi.

4.10. Al di fuori di quanto sopra stabilito, qualora non sia possibile al dipendente accedere alla mensa per particolari ragioni di servizio, sarà consentito, in via eccezionale, dietro autorizzazione del Responsabile di Servizio, fare richiesta di consegna del "sacchetto" o vassoio direttamente in reparto. Resta inteso che, in condizioni ordinarie, durante le fasce orarie di apertura della mensa, di cui all'art. 3 sopra citato, il personale non ha la facoltà di richiedere il vassoio e/o "sacchetto".

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	5 di 12



4.11. Il Responsabile S.I.T.R.A. per il Servizio di Psichiatria del P.O. di Vimercate comunicherà direttamente alla S.C. Logistica Alberghiera e Concessione il numero degli interessati che usufruiranno del vassoio /sacchetto da consegnare in Reparto.

Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative

5.1. L'accesso alle mense aziendali è altresì consentito a soggetti (individuati dal presente Regolamento) che, pur non avendo rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Ospedaliera, svolgono la propria attività nei Presidi dell'Azienda. Tali soggetti accedono al Servizio Mensa mediante l'utilizzo di buoni pasto acquistati presso i Centri Unici Prenotazioni aziendali, previa autorizzazione nei modi descritti nel presente Regolamento. I buoni sono caricati su di un badge che consente l'accesso alla mensa, mediante decurtazione a scalare dei pasti consumati. All'atto dell'acquisto dei badge, verrà richiesto un importo di € 1,00, quale rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per l'attivazione di tale servizio.

5.2. I soggetti non dipendenti che accedono alla mensa sono individuati nelle seguenti figure:

- laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Tecnici Sanitari e della Riabilitazione;
- laureandi in Medicina e Chirurgia/specializzandi
- tirocinanti corso O.S.S.
- liberi professionisti
- personale in stage e/o con percorso formativo
- frequentatori volontari
- dipendenti ditte esterne/fornitori
- ASL – per propri dipendenti

5.3. E' disciplinata la fornitura del pasto direttamente in reparto, con le modalità definite nel presente Regolamento, a:

- genitori o accompagnatori di minori;
- nutrici.

I soggetti sopra indicati sono autorizzati ad accedere al Servizio Mensa con le modalità descritte di seguito, per ciascuna delle categorie considerate:

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	6 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

5.4. Modalità operative di accesso alla mensa:

➤ Laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

La segreteria del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Bicocca – sede distaccata di Desio o sede centrale comunica, all'inizio di ogni anno accademico, l'elenco degli allievi alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione dei nominativi agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero di riferimento.

➤ Laureandi Tecnici sanitari e della Riabilitazione

Il Laboratorio e la Radiologia comunicano l'elenco degli allievi alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero di riferimento.

➤ Tirocinanti Corso O.S.S.

Il S.I.T.R.A. comunica l'elenco dei tirocinanti del corso O.S.S. alla S.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione dei nominativi agli Uffici Centro Unico Prenotazioni del Presidio di riferimento, se previsto in Convenzione.

➤ Laureandi in Medicina e Chirurgia/Specializzandi

Le Direzioni Mediche di presidio, in base a quanto comunicato dalle Università, trasmettono i nominativi dei laureandi in Medicina e Chirurgia e specializzandi, unitamente all'indicazione del periodo di permanenza in Azienda, alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero di riferimento.

• Liberi professionisti – Personale in stage e/o con percorso formativo – Frequentatori, volontari

La SC Risorse Umane (per i liberi professionisti) e la SC Affari Generali e Legali (per il personale in stage e/o con percorso formativo formalmente autorizzato dall'azienda), nonché le Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri per i frequentatori volontari comunicano i nominativi dei soggetti autorizzati, con relativa indicazione del periodo di permanenza in Azienda, alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero di riferimento.

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	7 di 12

14314



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

➤ Genitori o accompagnatori di minori- Nutrici

Gli interessati richiedono il vassoio, da consumarsi in reparto, mediante il personale infermieristico di reparto; il pasto è gratuito per le nutrici e somministrato dietro acquisto di buono pasto per i genitori o accompagnatori.

➤ Dipendenti ASL

La SC Logistica Alberghiera e Concessione trasmette agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dei vari Presidi Ospedalieri i nominativi dei dipendenti dell'ASL, dalla medesima previamente comunicati, che sono autorizzati a prelevare gratuitamente, presso gli stessi Centri Unici Prenotazioni, i buoni per l'accesso alla mensa. Successivamente, la SC Economico Finanziaria procede ad addebitare all'ASL, come da accordi con la medesima, il costo di ciascun pasto.

➤ Dipendenti Ditte esterne

Le Ditte comunicano i nominativi dei propri dipendenti che intendono accedere al servizio mensa alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale ne dà comunicazione agli Uffici Centro Unico Prenotazioni del Presidio Ospedaliero di riferimento.

Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione

Le condizioni economiche per la fruizione del Servizio di mensa aziendale (comprehensive di IVA) sono articolate per ciascuna delle categorie considerate, come segue:

6.1 Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera e personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea, ovvero personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro:

Personale dipendente	€ 1,03
Personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea	€ 1,03
Personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro	€ 1,03

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	8 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

Il personale sopra indicato corrisponde, per ogni singolo pasto, l'importo di € 1,03 o comunque quello previsto dal contratto collettivo di lavoro in vigore, a condizione che ne usufruisca nel rispetto delle modalità previste dal presente regolamento.

6.2 Soggetti esterni con tariffa speciale:

L'Azienda Ospedaliera ritiene opportuno individuare tariffe agevolate per particolari categorie di soggetti, cui consentire l'accesso al servizio Mensa alle stesse condizioni del personale dipendente o mediante il pagamento di tariffe inferiori al costo previsto per particolari soggetti esterni, tenuto conto delle relative peculiarità e dello specifico rapporto funzionale con l'Azienda.

In particolare:

a) soggetti esterni con la medesima tariffa del personale dipendente:

laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Tecnici Sanitari e della Riabilitazione presso la sede cui sussiste il percorso formativo	€ 1,03
laureandi in Medicina e Chirurgia/specializzandi presso la sede cui sussiste il percorso formativo ovvero altro personale in stage e/o con percorso formativo	€ 1,03
Frequentatori volontari	€ 1,03
Tirocinanti corso O.S.S.	€ 1,03

b) soggetti esterni con tariffa agevolata:

Liberi professionisti	€ 5,00
Prestatori d'opera occasionali	€ 5,00
ASL – per propri dipendenti	€ 5,00
Medici specialisti ambulatoriali	€ 5,00
Partecipanti esterni a corsi di aggiornamento, seminari convegni organizzati dall'Azienda*	€ 5,00

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	9 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

* Se non già ricompreso nella quota di iscrizione.

In occasione di tali eventi, le segreterie di competenza dovranno trasmettere alla SC Logistica Alberghiera e Concessione l'elenco dei partecipanti che intendono usufruire del servizio mensa. Tale elenco dovrà pervenire entro le ore 10.30-11.00 del medesimo giorno, al fine di dare tempestiva comunicazione ai servizi mensa interessati.

L'accesso alla mensa da parte dei soggetti sopra indicati alla tariffa agevolata è valido a condizione che sia contestuale alla esecuzione della prestazione svolta in azienda, e che la prestazione giornaliera diurna effettiva non sia inferiore a 5 ore.

In carenza dei requisiti sopra indicati, l'accesso alla mensa è sempre possibile, ma alla tariffa piena sotto individuata.

6.3. Soggetti esterni:

genitori o accompagnatori di minori	€ 6,20
dipendenti ditte esterne/altre tipologie non ricomprese nelle precedenti fattispecie	€ 6,20

La fruizione del servizio di Ristorazione è inoltre previsto a titolo gratuito per le nutrici.

All'inizio di ogni anno, il costo previsto per i **soggetti esterni** all'Azienda Ospedaliera potrà essere suscettibile di adeguamento alla percentuale annua di incremento dell'indice ISTAT, o di adeguamento in relazione a prezzo di acquisto dalle ditte fornitrici.

Art. 7 – Pasti speciali.

Qualora i fruitori del Servizio Mensa aziendale abbiano necessità di consumare pasti speciali in ragione di particolari patologie da cui sono affetti, essi dovranno farne richiesta motivata alla SC Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvederà a darne comunicazione alle Ditte affidatarie del servizio di Ristorazione.

Gli interessati saranno così autorizzati a richiedere, chiamando direttamente la cucina entro le ore 11.00, il pasto speciale, da consumarsi nel locale mensa. La consegna del vassoio avverrà con modalità tali da impedire la divulgazione di notizie inerenti la patologia del fruitore.

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	10 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

Art. 8 – Norme generali di comportamento.

Il personale dipendente e i soggetti non dipendenti autorizzati ad accedere alle mense dei Presidi Ospedalieri ai sensi del presente regolamento sono tenuti al rispetto delle seguenti norme di comportamento durante la consumazione del pasto nei locali mensa:

- l'ingresso nei locali non è consentito a coloro i quali indossino divise e calzature da lavoro. Sul punto, è richiesta la collaborazione delle Direzioni Mediche e dei SISTR di Presidio affinché sensibilizzino, per quanto di rispettiva competenza, il personale al rispetto di quanto richiesto;
- è fatto divieto di cedere ad altri il badge o i buoni pasto per l'accesso alla mensa;
- non è consentito asportare alimenti dalla mensa;
- nei locali mensa, è fatto obbligo di mantenere un comportamento decoroso e consono all'ambiente ospedaliero;
- gli aventi diritto possono accedere al servizio Mensa per il consumo di un solo pasto al giorno.

Art. 9 – Controlli

9.1 I Direttori/Responsabili delle strutture di afferenza, titolari diretti della gestione delle risorse umane in base all'assetto organizzativo dell'Azienda, sono tenuti ad effettuare controlli sulla effettiva osservanza e sulla corretta applicazione del presente regolamento. Tali controlli possono essere effettuati, qualora non sia visibile la marcatura di accesso in mensa aziendale, mediante richiesta di report specifico di controllo.

9.2 Nel caso in cui i dipendenti accedano alla mensa con le sotto indicate modalità:

- senza aver smarcato il cartellino in uscita dal turno di servizio;
- in un giorno di non effettiva presenza in servizio (assenza per ferie, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.);
- senza aver effettuato il rientro in servizio a completamento dell'orario di lavoro o per l'effettuazione del lavoro straordinario preventivamente autorizzato (solo personale a giornata con esclusione del personale turnista),

sarà cura della S.C. Risorse Umane effettuare le trattenute a carico del dipendente per l'addebito del valore nominativo del pasto, in base al valore di riferimento vigente nel tempo, ed indebitamente consumato al prezzo agevolato di € 1,03. La S.C. Risorse Umane provvederà inoltre d'ufficio alla decurtazione dell'orario di lavoro per un tempo minimo di 30 minuti per il personale del Comparto e 45 minuti per il personale Dirigente, in caso di

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	11 di 12



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P15045
REGOLAMENTO
RECANTE LA DISCIPLINA
DELLA FRUIZIONE DEL
SERVIZIO MENSA
AZIENDALE

riscontro di marcatura di mensa senza "timbratura in uscita" dal turno di servizio e successiva "timbratura in entrata".

9.3 Resta riservato ai Dirigenti responsabili, in ogni caso, l'esercizio del potere disciplinare in caso di violazione delle disposizioni regolamentari o la segnalazione al competente Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di violazioni particolarmente gravi, secondo quanto previsto dal vigente regolamento disciplinare.

Art. 10 – Decorrenza

Il presente regolamento, adottato con deliberazione del Direttore Generale, entra in vigore a decorrere dal 1° luglio 2015.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda si riserva di apportare al presente regolamento le modifiche, rettifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali e/o organizzative.

	revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE	01	25.11.2015	12 di 12