

8002a



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

Sub allegato n.° 1 alla

deliberazione n.° 898 del 20-10-14

RGAZ976P14038

Regolamento per il
funzionamento
dell'Avvocatura Interna

TITOLO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA
tipologia	REGOLAMENTO
Area di appartenenza	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Numero Codice	RGAZ976P14038
Raccolta	Aziendale

Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Angela Fratantuono S.C. Affari Generali e Legali <i>Angela Fratantuono</i>	Responsabile S.C. Qualità e Accreditamento Responsabile S.C. Affari Generali e Legali <i>[Signature]</i>	Direzione Generale

Data emissione

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		1 di 8



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

.8003

RGAZ976P14038

Regolamento per il
funzionamento
dell'Avvocatura Interna

Sommario

Art. 1 – Oggetto, scopo e finalità	3
Art. 2 – Funzione.....	3
Art. 3 – Funzioni contenziose.....	4
Art. 4 – Incarichi esterni.....	5
Art. 5 – Composizione Avvocatura, iscrizione all'Albo e aggiornamento professionale.....	6
Art. 6 – Spese	6
Art. 7 – Atti sottratti all'accesso	7
Art. 8 – Pratica forense.....	7
Art. 9– Incompatibilità	8
Art. 13– Entrata in vigore.....	8
Art. 14– Norma finale	8

STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Rev. n°	Descrizione sintetica
	00	Prima stesura

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		2 di 8



Art. 1 – Oggetto, scopo e finalità

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare l'attività, le funzioni e la gestione dei rapporti e delle relazioni dell'ufficio legale quale Avvocatura interna all'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate. Le funzioni dell'Avvocatura sono svolte dal personale in servizio presso l'A.O. medesima che siano in possesso della necessaria abilitazione professionale ed iscritte nell'apposito Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti pubblici annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati, non può rivestire una qualifica inferiore a quella di "Collaboratore amministrativo cat.D". Essi rispondono dei mandati ricevuti dal Direttore Generale e, nel rispetto dei principi di autonomia professionale, sono soggetti alla legge professionale ed al codice deontologico dell'Avvocatura. Rispondono per gli aspetti disciplinari anche al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il quale sono iscritti.

Art. 2 – Funzione

L'ufficio dell'Avvocatura svolge funzioni:

1. Consultiva, attraverso lo svolgimento di attività di assistenza legale, di pareri e di supporto alle strutture e servizi dell'Azienda Ospedaliera nei seguenti casi:
 - Su richiesta, esaminano e forniscono parere sui progetti di regolamento o su questioni di particolare difficoltà tecnico-giuridico;
 - Su richiesta della Direzione Strategica, predispongono transazioni giudiziali e stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei settori interessati e/o esprimono pareri sulle proposte degli atti di transazione;
 - Supportano, ove richiesto, i settori interessati nella redazione di atti e/o convenzioni di particolare complessità;
 - Suggestiscono l'adozione dei provvedimenti o forniscono il testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite;

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		3 di 8



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

8005
RGAZ976P14038

Regolamento per il
funzionamento
dell'Avvocatura Interna

- Provvedono, su formale richiesta delle singole Strutture che a tale scopo devono fornire idonea e completa documentazione, all'azione legale per il recupero dei crediti vantati dall'Azienda nei confronti dei soggetti terzi, in conformità al Regolamento aziendale per il recupero dei crediti;
 - Redigono pareri legali, a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi, su richiesta della Direzione Strategica.
2. Le Strutture interessate e/o controinteressate alla vertenza sono tenute a fornire tempestivamente all'Ufficio legale dell'Avvocatura interna tutte le informazioni ed i documenti necessari per la gestione delle controversie, nonché a comunicare ogni successiva notizia inerente alle stesse.

Art. 3 – Funzioni contenziose:

L'Ufficio provvede ordinariamente con i propri legali alla rappresentanza, assistenza e difesa dei diritti e degli interessi dell'Azienda Ospedaliera di appartenenza nelle controversie davanti a tutti gli organi giurisdizionali ed extragiurisdizionali nei quali l'Ente è parte, previo specifico conferimento della procura alle liti da parte del Direttore Generale e legale rappresentante dell'Azienda medesima.

In particolare, all'Avvocatura interna può essere assegnata procura alle liti per l'assunzione del patrocinio legale dell'Ente affinché lo rappresenti e difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore che come convenuto, ricorrente, resistente od in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, sommaria, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, dianzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente), amministrative e tributarie, fatte salve le norme che disciplinano la rappresentanza avanti le giurisdizioni superiori, nonché innanzi a collegi arbitrali ed agli Organismi di mediazione civile istituiti con D. Lgs. 18 ottobre 2010, n. 180.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		4 di 8



L'Ufficio legale inoltre può chiedere alla Direzione Strategica di nominare, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, periti di parte, esperti o consulenti tecnici, sia appartenenti all'Amministrazione che esterni ad essa e sia per la fase giudiziale che per quella stragiudiziale.

Tutte le Strutture dell'Azienda sono tenute a collaborare con l'Ufficio Legale fornendo tempestivamente la documentazione richiesta ed eventuali relazioni utili per la difesa dell'Amministrazione in giudizio.

La documentazione necessaria viene richiesta alle strutture interessate anche attraverso nota scritta del Direttore S.C. Affari Generali e Legali ed il mancato invio degli atti e informazioni richieste nel termine previsto ed indicato per la ordinaria costituzione in giudizio dell'Ente esonera l'Avvocatura interna da ogni responsabilità circa le conseguenze derivanti dalla mancata costituzione nei termini processuali, fino all'eventuale esito negativo dell'intero procedimento.

Agli avvocati dell'Ufficio è consentito domiciliarsi presso altri avvocati per tutti gli affari da trattarsi al di fuori del Circondario del Tribunale di Monza, ove ha sede l'Azienda patrocinata, rispetto ai quali saranno corrisposti solo i diritti di domiciliazione secondo i parametri di cui al Regolamento n. 55/2014.

Art. 4 – Incarichi esterni:

Nei giudizi di particolare rilevanza, complessità e competenza tecnica/specialistica, la Direzione Strategica può affidare la difesa e rappresentanza dell'Ente a professionisti esterni, appartenenti al libero Foro, e che risultino iscritti nell'Elenco degli Avvocati approvato dall'Azienda, i quali presentino i requisiti di competenza, esperienza professionale e idoneità tecnica e specialistica, desunte dai rispettivi *curricula*, nella materia oggetto del contendere.

In particolare, la Direzione strategica può affidare incarichi a uno o più legali esterni (specialisti nel settore), per il conferimento del mandato *ad litem* o per la resa di pareri legali nelle seguenti ipotesi:

- in relazione alla necessità di specifica abilitazione professionale (es. Ricorso in Cassazione);

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		5 di 8



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

8007

RGAZ976P14038

Regolamento per il
funzionamento
dell'Avvocatura Interna

- in relazione alla particolare complessità della controversia;
- nel caso in cui ciò sia funzionale in termini economici (ad esempio in occasione di contenziosi che coinvolgono più Strutture e la difesa venga affidata ad un unico legale);
- in caso di eccessivo carico di lavoro dell'Avvocatura interna che renda difficoltoso seguire l'andamento della pratica o dello studio della questione giuridica; ed in presenza di ogni altra situazione impeditiva qui non espressamente prevista.

Art. 5 – Composizione Avvocatura interna, iscrizione all'Albo e aggiornamento professionale:

Dell'Avvocatura interna fanno parte esclusivamente i dipendenti in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate che siano abilitati ad esercitare la professione legale e che quindi risultino iscritti all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine nel proprio circondario di residenza ai sensi dell'art. 3, comma 4, del R.D.L. 27 novembre 1933 n.1578. L'aggiornamento professionale costituisce diritto-dovere degli avvocati dell'Ufficio legale per il conseguimento delle conoscenze tecniche necessarie per la migliore tutela degli interessi dell'Amministrazione. Pertanto, l'Azienda garantisce le risorse necessarie, nei limiti delle norme vigenti e di contabilità economica per la partecipazione a corsi di aggiornamento e per la dotazione libraria e degli strumenti di carattere tecnico-giuridico.

Art. 6 – Spese:

Le eventuali spese legali liquidate dal giudice in esito a procedimenti patrocinati dai dipendenti abilitati dell'A.O. di Desio e Vimercate saranno introitate dall'Azienda, la quale potrà, nei limiti di detti importi, coprire le spese di giustizia (contributo unificato; raccomandate a.r.; marche da bollo per diritti di copie etc.) nonché destinare detti importi ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti nonché all'aggiornamento documentale aziendale.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		6 di 8



Art. 7 – Atti sottratti all'accesso:

Ai sensi dell'art. 24, primo comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., in virtù del segreto professionale previsto dall'ordinamento, al fine di salvaguardare la riservatezza nei rapporti tra difensore e Amministrazione difesa, sono sottratti all'accesso i seguenti documenti:

- pareri resi in relazione a lite potenziale o in atto;
- atti defensionali e relative consulenze tecniche;
- corrispondenza relativa agli affari di cui ai punti precedenti;

Sono altresì sottratti all'accesso le seguenti categorie di documenti:

- rapporti ed atti di promozione di azioni di responsabilità davanti alle competenti autorità giudiziaria e contabile;
- atti, documenti, provvedimenti e corrispondenza relativi a giudizi e/o a procedimenti non definiti;
- esposti, denunce e querele nonché il contenuto dei relativi fascicoli.

Art. 8 – Pratica forense:

Presso la S.C. Affari Generali e Legali, Ufficio Legale, può essere compiuta la pratica forense per l'esercizio della professione di avvocato. La pratica non dà alcun titolo per l'ammissione all'impiego presso l'Amministrazione e non può durare oltre il termine previsto dalla Legge Professionale Forense di cui al D.Lgs. n. 247/2012.

L'individuazione dei praticanti esterni all'Azienda è operata previo avviso pubblico in cui sono definiti il numero dei praticanti da reclutare ed i criteri di selezione da applicarsi in caso di istanze superiori ai posti disponibili.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		7 di 8



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

8009
RGAZ976P14038

Regolamento per il
funzionamento
dell'Avvocatura Interna

Art. 9 – Incompatibilità:

Oltre alle incompatibilità previste per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.P.R. 31 dicembre 1993 n. 584 recante norme sugli incarichi consentiti e vietati agli Avvocati dello Stato.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data di esecutività della deliberazione della Direzione Strategica aziendale di relativa adozione con conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Art. 11– Norma finale

Eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento possono essere apportate esclusivamente per iscritto mediante idoneo provvedimento deliberativo aziendale.

Per tutto quanto non espressamente previsto né disciplinato dalle presenti disposizioni regolamentari, si rinvia alla vigente normativa di riferimento.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA INTERNA	00		8 di 8

• 8010

ANNULLATA