

TITOLO	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
Tipologia Documento	Regolamento
Dipartimento/Struttura	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)
Numero Codice	QD_ENT_202311_2722
Area Specialistica	102 APPROVVIGIONAMENTI

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Coordinatore del Gruppo di Lavoro  Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) Dott.ssa Viviana Sganga	Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Deliberazione n. ____ del ____/____/____

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	1 di 10



## Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
17/11/2023	00	Prima emissione

## Gruppo di lavoro:

Nome	Ruolo	Struttura
Biella Federico	Collaboratore Amministrativo	SS Economato
Colombo Paolo	Direttore f.f.	SC Sistemi Informativi Aziendali
Corbetta Monica	Collaboratore Amministrativo	SS Gestione Gare
De Trane Sara	Dirigente	SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Fert Alvino	Dirigente	SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Gallo Lucia	Collaboratore Amministrativo	SS Gestione Gare
Marzi Tiziana	Collaboratore Amministrativo	SS Gestione Gare
Motta Daniela	Direttore	SC Ingegneria Clinica
Mottadelli Alberto	Dirigente	SS Gestione Gare
Ornago Silvia	Collaboratore Amministrativo	SS Gestione Gare
Ruocco Marco	Direttore	SC Farmacia
Sganga Viviana	Direttore	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	2 di 10

## SOMMARIO

PREMESSA .....	4
OGGETTO E RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
ART. 1 - Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi.....	5
ART. 2 – Procedure di affidamento in relazione all’importo del contratto e principio di rotazione.....	6
ART. 3 - Acquisti di importo inferiore a € 140.000,00 .....	7
ART. 4 - Acquisti di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria .....	9
ART. 5 – Norme di rinvio.....	10
ART. 6 – Documentazione .....	10
ART. 7 – Entrata in vigore .....	10

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	3 di 10

## PREMESSA

### OGGETTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento disciplina le modalità di affidamento dei contratti pubblici per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria come declinate dagli artt. 48 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* - di seguito *“Codice”*).

Le soglie di cui al Codice, come previsto dall’art. 14 sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea.

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento tengono conto, inoltre, di quanto previsto:

- dall’art. 9, comma 2, secondo periodo, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede che *“con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze, d’intesa con la Conferenza permanente Stato/Regioni, sentita l’Autorità Nazionale Anticorruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e servizi, nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali, centrali e periferiche, nonché le regioni e gli enti regionali, oltre che i loro consorzi e associazioni e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ricorrono a CONSIP spa o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure”*;

- dal D.P.C.M. del 11 luglio 2018 che, aggiornando il D.P.C.M. 24 dicembre 2015, ha individuato, n. 25 categorie di beni e servizi con le relative soglie di valore, al superamento delle quali è necessario attuare quanto previsto dal citato Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 e dei successivi aggiornamenti;

- dalla nota congiunta del Ministero dell’Economia e delle Finanze, del Ministero della Salute e del Commissario alla Revisione della spesa, prot. 20518/2016 del 23 febbraio 2016, volta a fornire indicazioni utili circa le modalità di attuazione della norma sull’acquisizione di beni e servizi del settore sanità, in ottemperanza all’art. 9. dei già richiamati D.L. n. 66/2014 e del DPCM del 24 dicembre 2015;

- dalle determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario emanate ogni anno da Regione Lombardia (cosiddette Regole di Sistema);

- dalla legge regionale n. 33/2007, la quale stabilisce l’obbligo per gli Enti del SIREG di utilizzare le convenzioni e gli accordi quadro stipulati da ARIA per l’acquisizione di beni e servizi: *“articolo 1, comma 6 bis 1. Gli enti del sistema regionale di cui agli allegati A1 e A2 della L.R. 30/2006, ad eccezione dei soggetti di diritto privato indicati nel citato allegato A2, sono obbligati ad utilizzare le convenzioni, gli accordi quadro ed ogni strumento contrattuale stipulato, in favore dei medesimi, dall’Agenzia regionale centrale acquisti (ora ARIA S.p.A.) ai sensi del comma 4, lettere a), c) e c bis). La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e amministrativa”*);

- dalla legge 296/2006, articolo 1, comma 449 che stabilisce che gli enti del SSN sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento, ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni/quadro stipulate da Consip S.p.A.;

- dalla Legge 135/2012, art. 15, comma 13, lett. d), con la quale, fermo restando quanto previsto dall’articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, viene stabilito che gli enti del servizio sanitario nazionale utilizzano, per l’acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a € 5.000,00 (art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dalla legge di bilancio 2019, n. 145/2018) appartenenti alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	4 di 10

CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento (Sintel, Neca) costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- dalla Circolare n. 2 del 24/06/2016 dell'AGID - Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016).

Ferma restando, come scelta prioritaria, l'adesione alle convenzioni di ARIA, Centrale Acquisti di Regione Lombardia o Consip, il presente regolamento disciplina le procedure espletate dall'ASST della Brianza, in forma autonoma e/o aggregata, per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria definendone l'assetto organizzativo, le fasce di importo, le modalità di conduzione delle consultazioni degli operatori economici, delle indagini di mercato, i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta e i criteri di aggiudicazione delle procedure.

La presente disciplina attua i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato (artt. 1, 2 e 3 del Codice) e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.

L'affidamento e l'esecuzione dei contratti oggetto del presente Regolamento si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I (Dei principi) e Parte II (Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti).

L'ASST della Brianza è munita di un elenco fornitori telematico per l'acquisizione di beni e servizi, istituito attraverso la piattaforma SINTEL giusta delibera n. 301 del 10.04.2014.

#### **ART. 1 - Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi**

Al fine di consentire una corretta attività di programmazione, nonché consentire l'espletamento delle procedure di acquisto per beni e servizi nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, ogni richiesta finalizzata al soddisfacimento di un bisogno, a prescindere dall'importo, deve essere tassativamente trasmessa alla Struttura dell'Azienda deputata all'acquisizione di beni e servizi, secondo le competenze stabilite dal P.O.A.S. e deve essere corredata da:

- Descrizione tecnica del bene/servizio da acquisire,
- Qualora si necessiti di procedere all'acquisto mediante l'espletamento di una procedura con aggiudicazione in termini di "qualità e prezzo", è necessario indicare, oltre alla descrizione del bene/servizio, anche ogni caratteristica valutabile con l'indicazione del relativo peso/punteggio,
- Indicazione dei fabbisogno in termini temporali e quantitativi,
- Ambito merceologico di riferimento (ovvero set di informazioni a corredo reputate necessarie alla corretta individuazione del bene ed al successivo inserimento dello stesso in anagrafica: CND, repertorio, etc.).

La ASST della Brianza adotta il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37, comma 3, e Allegato I.5 del Codice.

I programmi sono approvati in coerenza con il bilancio.

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00 (IVA esclusa).

L'Azienda dovrà procedere ad inviare alla DG Welfare e ad ARIA S.p.A. la pianificazione degli acquisti attraverso le modalità definite dalla Centrale di Acquisto e secondo le scadenze di anno in anno fissate da Regione Lombardia.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	5 di 10

## **ART. 2 – Procedure di affidamento in relazione all'importo del contratto e principio di rotazione**

**2.1** Si procede all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria con le seguenti modalità:

- a) **importo inferiore a € 140.000,00:** affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto del principio di rotazione;
- b) **importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria:** procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici dove esistenti.

I limiti di importo di cui ai commi precedenti sono soggetti automaticamente agli adeguamenti previsti da successive ed eventuali disposizioni di legge.

I limiti di spesa indicati nel presente regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. Ai sensi dell'art. 14, co. 6, del Codice, un appalto non può essere frazionato per evitare l'applicazione delle norme del Codice, tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino.

**2.2** Alle procedure di cui alla presente disciplina si applica il principio della rotazione come declinato all'art. 49 del Codice.

È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.

In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico oppure nello stesso settore di servizi.

In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto il contraente uscente può essere reinvitato o individuato quale affidatario diretto.

La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure aperte al mercato, nelle quali non operi da parte dell'Amministrazione alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare. Si intendono procedure aperte al mercato, in relazione alle quali non si applica la rotazione degli inviti, le seguenti fattispecie:

- a) qualora siano invitati a presentare offerta tutti gli operatori iscritti a una Categoria Merceologica o macro sezione di essa della Piattaforma Telematica impiegata pertinente all'oggetto della procedura in esperimento;
- b) qualora l'esperimento della procedura sia preceduta da Indagine di Mercato finalizzata alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura pubblicato sul profilo del committente e/o su Piattaforma SinTel.

**2.3** Il ricorso alle procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di Servizi, Forniture, di cui al presente Regolamento, è consentito anche - previa adeguata motivazione della sussistenza dei presupposti nella determina a contrarre - nelle seguenti ipotesi:

- a) Nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o nel caso di esecuzione in danno del contraente inadempiente, quando sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine stabilito dal contratto;
- b) Nel caso di necessità di completare delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	6 di 10

- c) Nel caso di contratti scaduti nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle stesse;
- d) Nel caso di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, e per scongiurare il verificarsi di situazioni di pericolo per le persone, cose ovvero per l'igiene e la salute pubblica;
- e) Nel caso di acquisti di partite a prezzi particolarmente convenienti;
- f) Nelle ipotesi contemplate e disciplinate all'art. 76 del Codice (nell'ipotesi di cui al co. 2, lett. b), si rinvia al Regolamento per acquisizione di beni e servizi infungibili e/o esclusivi adottato con Delibera n. 930 del 22.11.2022. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023).

### **ART. 3 - Acquisti di importo inferiore a € 140.000,00**

**3.1** Solo ed esclusivamente le Strutture responsabili del procedimento finalizzato all'acquisto di beni o servizi possono procedere - completato/perfezionato l'iter autorizzativo secondo le prassi/regolamenti aziendali - all'espletamento delle procedure finalizzate all'aggiudicazione degli stessi. È fatto divieto assoluto ad ogni altra Struttura o soggetto afferente alla stessa di porre in essere, anche in via informale, ogni tipo di procedura di acquisto e/o richiesta di preventivi ed offerte. Ogni procedura di affidamento deve avere un Responsabile Unico del Progetto (di seguito, RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice e ove il RUP non sia stato nominato, tale ruolo è automaticamente attribuito al Dirigente Responsabile della Struttura procedente deputata all'acquisizione di beni e servizi secondo le competenze stabilite dal P.O.A.S.

**3.2** Al fine di garantire la concorrenza e il rispetto del principio di economicità, il RUP procede all'affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione come meglio declinato al precedente art. 2.2, previa consultazione di operatori economici, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico. L'individuazione del miglior contraente rimane discrezionale, pur dovendosi rispettare i principi generali e l'obbligo di motivazione sulle ragioni della scelta. Di norma dunque, il nuovo affidamento avviene tramite procedure aperte al mercato senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare. Si intendono procedure aperte al mercato le seguenti fattispecie:

- a) qualora siano invitati a presentare offerta tutti gli operatori iscritti a una Categoria Merceologica o macro sezione di essa della Piattaforma Telematica impiegata pertinente all'oggetto della procedura in esperimento;
- b) qualora l'esperimento della procedura sia preceduta da Indagine di Mercato finalizzata alla ricezione di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura pubblicato sul profilo del committente e/o su Piattaforma SinTel.

**3.3** La procedura è svolta telematicamente mediante la piattaforma telematica Sintel - atteso l'obbligo di utilizzo di Sintel prescritto dall'art. 1, comma 6-ter della L.R. 33/2007- o sul MEPA, tramite l'invio di una lettera di invito ai concorrenti contenente la documentazione amministrativa, tecnica (eventuale) ed economica richiesta, nonché le indicazioni relative allo svolgimento e all'aggiudicazione della procedura. Sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" viene pubblicato apposito avviso di avvio procedura e/o la documentazione di procedura. L'invito alla procedura è, in genere, reso visibile anche mediante pubblicazione sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi di gara su Sintel", a tutti gli operatori economici eventualmente interessati a partecipare alla procedura, previa iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico della ASST della Brianza per la categoria merceologica oggetto dell'affidamento.

**3.4.** La procedura viene aggiudicata secondo una delle seguenti due opzioni:

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	7 di 10

- sulla base della valutazione congiunta della congruità del prezzo e della qualità del prodotto in riferimento alle specifiche indicate nella richiesta d'offerta, valorizzando quindi, nella valutazione, gli aspetti qualitativi, l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e il prezzo. Tenuto conto della tipologia e valore del bene/servizio oggetto dell'acquisizione si potrà procedere alla formalizzazione di un gruppo di lavoro composto da tecnici esperti cui il RUP potrà affidare il compito di valutare la documentazione tecnica e/o la campionatura eventualmente richiesta alle società concorrenti, al fine di aggiudicare la procedura nel rispetto delle specifiche individuate nella lettera di invito/disciplinare;
- al minor prezzo previa verifica di idoneità del prodotto offerto rispetto alle caratteristiche minime richieste. Solo a conclusione positiva delle verifiche di idoneità si procederà all'affidamento. Viceversa, nel caso di non idoneità dell'offerente al minor prezzo, si procederà alla valutazione di idoneità delle offerte, secondo i criteri di cui sopra, nei confronti dei concorrenti che seguono, partendo dal secondo offerente al minor prezzo.

**3.5** Nelle procedure di importo inferiore a € 40.000,00 l'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Ciascuna Struttura procedente deputata all'acquisizione verifica le dichiarazioni su un campione che viene predeterminato nell'ultimo affidamento formalizzato con apposito atto nel corso di ciascun mese. Si applica in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti l'art. 52, comma 2 del Codice; la ASST della Brianza procederà dunque, alla risoluzione del contratto, alla escussione della eventuale garanzia, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalle procedure di affidamento per un periodo – definito dal RUP - da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**3.6** Per acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00 il RUP può altresì, nel rispetto sempre del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice, come declinato al precedente art. 2.2, procedere all'affidamento diretto "puro" attraverso la richiesta di preventivo ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione. L'operatore economico scelto deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e può essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori sulla piattaforma Sintel o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Al fine della verifica del possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP, in relazione all'oggetto del contratto:

- a) per forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet;
- b) per servizi e prestazioni intellettuali, può richiedere all'operatore economico da consultare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.

**3.7** L'affidamento è realizzato tramite decisione a contrarre (delibera o determina dirigenziale a seconda se la materia rientri o meno nell'ambito delle funzioni delegate ai sensi della Delibera n. 159 del 12.03.2021) semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice nella quale vengono individuati:

- a) l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) il contraente e le motivazioni della sua scelta, anche in ordine ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

**3.8** Nelle procedure di importo inferiore a € 40.000,00, dato l'importo esiguo dell'affidamento, non è richiesta la garanzia definitiva. Per le procedure di importo compreso tra € 40.000,00 e € 140.000,00 la Stazione Appaltante può non richiedere la garanzia definitiva, motivando la scelta, avuto riguardo, tra l'altro:

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	8 di 10



a) alla notoria affidabilità del contraente;

b) all'esecuzione istantanea del contratto (*es. forniture di beni o prestazioni di breve durata*).

Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo del contratto.

**3.9** La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Codice non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, co. 3 e co. 4 del Codice.

#### **ART. 4 - Acquisti di importo compreso tra € 140.000,00 e la soglia comunitaria**

**4.1** Solo ed esclusivamente le Strutture responsabili del procedimento finalizzato all'acquisto di beni o servizi possono procedere all'espletamento delle procedure finalizzate all'aggiudicazione degli stessi. È fatto divieto assoluto ad ogni altra Struttura o soggetto afferente alla stessa di porre in essere, anche in via informale, ogni tipo di procedura di acquisto e/o richiesta di preventivi ed offerte. Ogni procedura di affidamento deve avere un Responsabile Unico del Progetto (di seguito, RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice e ove il RUP non sia stato nominato, tale ruolo è automaticamente attribuito al Dirigente Responsabile della Struttura procedente deputata all'acquisizione di beni e servizi secondo le competenze stabilite dal P.O.A.S.

**4.2** Nel rispetto degli atti di programmazione previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e dalle norme vigenti, di cui al precedente art. 1, la procedura prende avvio con determina a contrarre (delibera o determina dirigenziale a seconda se la materia rientri o meno nell'ambito delle funzioni delegate ai sensi della Delibera n. 159 del 12.03.2021) per singolo acquisto, mediante indizione di procedura negoziata senza bando che contiene gli elementi di cui all'art. 17, comma 1 del Codice, ovvero:

- individuazione degli elementi essenziali del contratto;
- criteri di selezione degli operatori economici
- criteri di selezione delle offerte.

**4.3** Gli operatori economici da invitare sono individuati, nel rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del Codice come declinato al precedente art. 2.2, tramite procedure aperte al mercato - senza porre dunque, alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare – che prevedono, in alternativa, una delle due seguenti fattispecie:

a) pubblicazione di invito a presentare offerta rivolto a tutti gli operatori iscritti a una Categoria Merceologica o macro sezione di essa della Piattaforma Telematica impiegata pertinente all'oggetto della procedura in esperimento. Sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" viene pubblicato apposito avviso di avvio procedura e/o la documentazione di procedura. La lettera di invito ai concorrenti contiene la documentazione amministrativa, tecnica (eventuale) ed economica richiesta, nonché le indicazioni relative allo svolgimento e all'aggiudicazione della procedura, le condizioni di esecuzione dell'appalto.

b) pubblicazione sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" di un avviso, di regola per almeno quindici giorni, contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione delle offerte; successivamente si procederà a invitare a presentare offerta tutti i candidati che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.

**4.4** La procedura viene aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso a eccezione delle ipotesi di cui all'art. 108, co. 2, del Codice.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	9 di 10

Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata la commissione ai sensi dell'art. 51 e dell'art. 93 del Codice.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la valutazione dell'offerta è effettuata dal RUP che potrà avvalersi, per la verifica di idoneità del prodotto/servizio offerto rispetto alle caratteristiche minime richieste, di tecnici esperti cui affidare il compito di valutare la documentazione tecnica e/o la campionatura eventualmente richiesta.

**4.5** La procedura si conclude con provvedimento (delibera o determina dirigenziale a seconda se la materia rientri o meno nell'ambito delle funzioni delegate ai sensi della Delibera n. 159 del 12.03.2021) di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

**4.6** La Stazione Appaltante può non richiedere la garanzia definitiva, motivando la scelta, avuto riguardo, tra l'altro:

- a) alla notoria affidabilità del contraente;
- b) all'esecuzione istantanea del contratto (*es. forniture di beni o prestazioni di breve durata*).

Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo del contratto.

**4.7** La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione, secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Codice non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, co. 3 e co. 4 del Codice.

#### **ART. 5 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si fa integrale rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, del codice civile e di tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza applicabile, siano esse in vigore alla data di adozione del presente Regolamento, siano esse emanate successivamente.

#### **ART. 6 – Documentazione**

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale, alla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 7 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla sua formale approvazione con apposito atto assunto dal Direttore Generale dell'ASST della Brianza e sarà valido in assenza di mutamenti legislativi e regolamentari fino a che non si renderanno necessarie modifiche dei contenuti tali da determinare un aggiornamento anticipato.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero revisione	Pagina
17/11/2023	Regolamento_Contratti sottosoglia (2722)	17/11/2023	00	10 di 10