

TITOLO	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI
Tipologia Documento	Regolamento
Dipartimento/Struttura	SC Affari Generali e Legali
Numero Codice	QD_ENT_20195_390
Area specialistica	105 Affari Generali e Legali



Redatto da	Verificato da	Approvato con
Coordinatore del Gruppo di Lavoro Direttore SC Affari Generali e Legali Avv. Mattia Longoni	Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Deliberazione n. 1087 del 29/12/2022

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/2022	Regolamento_Disciplinazione_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	1 di 9



Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
19/12/2022	00	Prima emissione

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Longoni Mattia	Direttore	SC Affari Generali e Legali
Milliaccio Chiara	Direttore	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/2022	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	2 di 9



INDICE

Premessa	4
Art. 1 - Oggetto	4
Art. 2 - Finalità	4
Art. 3 - Definizioni.....	4
Art. 4 - Procedura di scelta dello sponsor da parte dell'Azienda	5
Art. 5 - Domanda di sponsorizzazione	6
Art. 6 - Modalità di valutazione delle offerte di sponsorizzazione.....	6
Art. 7 – Accettazione delle sponsorizzazioni	7
Art. 8 - Contratto di sponsorizzazione	7
Art. 9 - Risoluzione dei conflitti di interesse.....	8
Art. 10 - Aspetti fiscali e utilizzo degli eventuali risparmi di spesa	9
Art. 11 – Tutela della privacy e sicurezza dei dati personali	9
Art. 12 – Norme comuni	9

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/20225	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	3 di 9

Premessa

Il coinvolgimento e la collaborazione con soggetti privati viene individuato dalla Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza uno strumento di promozione di interventi e iniziative di interesse strategico aziendale, coerente con l'evoluzione delle amministrazioni pubbliche, volte al perseguimento di obiettivi di efficacia e di efficienza, pur nel mantenimento di criteri finalizzati al bene pubblico e l'orientamento a perseguire soluzioni innovative, in un contesto di razionalizzazione delle risorse.

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione, in applicazione dell'art. 43 della Legge n. 449/1997 e dell'art. 28, 2° comma bis, della Legge n. 448/1998, nonché in osservanza delle Linee Guida Regionali in materia di sponsorizzazioni, trasmesse con nota della DG Welfare in data 24.01.2019, e si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni per assicurare all'ASST della Brianza una corretta gestione dei rapporti con i soggetti privati, nel rispetto delle norme vigenti, dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Art. 2 - Finalità

Le iniziative di sponsorizzazione sono dirette a favorire l'innovazione dell'organizzazione nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati e il perseguimento di pubblici interessi, escludendo al contempo forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata.

In particolare, le iniziative di sponsorizzazione sono finalizzate a:

- a) promuovere iniziative e progetti specifici;
- b) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale;
- c) promuovere campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione;
- d) sostenere l'acquisizione di attrezzature sanitarie, presidi medici, nuove tecnologie informatiche;
- e) favorire l'ammodernamento degli arredi e degli spazi;
- f) attività di welfare aziendale e altre attività di interesse aziendale.

Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per "*contratto di sponsorizzazione*": un contratto atipico, a titolo oneroso, mediante il quale l'ASST (sponsee/provider) offre ad un terzo (sponsor), che si impegna ad erogare un corrispettivo prefissato in beni, servizi, denaro od ogni altra utilità, la possibilità di usufruire di spazi per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) ed eventuali messaggi scritti o audiovisivi, mai riferentesi al nome di specifici prodotti sanitari;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/20225	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	4 di 9



- b) per “*sponsorizzazione*”: ogni contributo in beni, servizi, denaro od ogni altra utilità, proveniente all’ASST da terzi;
- c) per “*sponsee*”: l’ASST;
- d) per “*sponsor*”: il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l’ASST;
- e) per “*spazio pubblicitario*”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni, di volta in volta, messe a disposizione dall’ASST per la pubblicità dello sponsor;
- f) per “*provider ECM*”: un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità e che, pertanto, è abilitato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l’ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- g) per “*manifestazione di interesse*” la comunicazione all’Azienda da parte dei terzi della volontà e disponibilità ad attivare contratti di sponsorizzazione.

Art. 4 - Procedura di scelta dello sponsor da parte dell’Azienda

La ricerca e la scelta dello sponsor è effettuata mediante apposito avviso a seguito di atto deliberativo del Direttore Generale, del quale è data pubblicità, attraverso l’inserimento sul sito internet dell’ASST.

L’avviso, di norma pubblicato sul sito almeno 15 gg. prima dalla data di svolgimento dell’iniziativa, 30 gg. se trattasi di iniziative formative, deve contenere i seguenti dati:

- a) l’oggetto della sponsorizzazione ed i conseguenti obblighi dello sponsor;
- b) le modalità ed i termini di presentazione dell’offerta di sponsorizzazione;
- c) le modalità di veicolazione del logo/marchio dello sponsor;
- d) il Responsabile aziendale dell’iniziativa e i relativi riferimenti
- e) la possibilità di co-presenza di più sponsor.

La presentazione di una manifestazione di interesse non è vincolante per l’ASST ed è finalizzata alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte degli operatori interessati. I contenuti dell’iniziativa potrà comunque subire variazioni che il Responsabile dell’iniziativa si riserva di comunicare preventivamente ed in tempo utile.

Nella scelta degli sponsor verrà data priorità alle sponsorizzazioni di maggior valore in denaro e/o servizi.

Per le attività di formazione sponsorizzate, prima dell’attivazione della manifestazione di interesse, la proposta formativa dovrà essere valutata dal Comitato Scientifico della Formazione che esprimerà parere sui contenuti della proposta, nonché l’inserimento del Piano Formativo Aziendale o in suo aggiornamento.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/2022	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	5 di 9

Art. 5 - Domanda di sponsorizzazione

La proposta di offerta da parte dello sponsor deve essere presentata, in forma scritta e in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'ASST ovvero via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata presente sul sito web istituzionale, entro i termini stabiliti nel relativo avviso.

La suddetta proposta deve contenere:

- a) presentazione dello sponsor e dell'attività svolta;
- b) il riferimento all'iniziativa pubblicata, oggetto della sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della sponsorizzazione (IVA esclusa), se trattasi di sponsorizzazione in denaro, o il servizio offerto;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nello specifico bando/avviso e delle disposizioni del presente regolamento nonché l'impegno a sottoscrivere apposito contratto di sponsorizzazione;
- e) il format del logo/marchio da pubblicizzare;
- f) l'impegno a non influenzare in alcun modo i contenuti didattici dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione, né a remunerare direttamente docenti e relatori ovvero a reclutare direttamente i discenti all'evento formativo;
- g) l'eventuale richiesta di esclusiva; Il nominativo del referente dello sponsor con i relativi riferimenti.

Possono presentare domanda soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) e associazioni dotate di personalità giuridica, interessate a promuovere la propria immagine grazie alle adeguate forme di visibilità previste per gli sponsor, quali ad esempio:

- a) citazione del presenting sponsor nel titolo dell'iniziativa;
- b) citazione del presenting sponsor nei comunicati stampa relativi all'iniziativa;
- c) logo del presenting sponsor sulle pagine web e su tutti i materiali e gli strumenti di comunicazione dell'ASST dedicati alla/e iniziativa/e sponsorizzata/e (portale, facebook, twitter, ecc.);
- d) Specifiche iniziative di promozione a cura dello sponsor, concordate con l'ASST.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle offerte di sponsorizzazione

Le offerte saranno valutate dal Responsabile dell'iniziativa, di concerto con il responsabile dell'Ufficio Formazione se trattasi di sponsorizzazione di eventi formativi ovvero, negli altri casi, con il Direttore delle Unità Operative interessate o coinvolte, alla luce dei contenuti progettuali e propositivi, sulla base dei criteri economici e tecnico-qualitativi e dei requisiti specifici previsti ed esplicitati nell'avviso pubblico di selezione dello sponsor.

Le offerte di sponsorizzazione di valore superiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00) saranno valutate da apposita Commissione composta da tre componenti nominati dalla Direzione Strategica, su proposta del Responsabile dell'iniziativa.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/20225	Regolamento_Disciplinazione_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	6 di 9



Quest'ultimo provvederà a comunicare allo sponsor, tramite posta elettronica certificata, l'accettazione della proposta di sponsorizzazione.

Art. 7 – Accettazione delle sponsorizzazioni

L'avviso non è vincolante per l'amministrazione. L'ASST si riserva di rifiutare eventuali proposte incompatibili con la natura propria istituzione o non coerente con le finalità dell'iniziativa considerata. Inoltre, l'ASST, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la proposta di sponsorizzazione qualora, ad esempio:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ritenga la proposta incompatibile con i propri fini istituzionali;
- c) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- d) le offerte siano presentate da parte di rappresentanti di organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;
- e) in ogni altro caso in cui la reputeri inopportuna.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto:

- a) prodotti farmaceutici;
- b) prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana;
- c) servizi di onoranze funebri;
- d) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- e) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici;
- f) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il Responsabile dell'iniziativa, provvederà a comunicare formalmente allo sponsor l'eventuale rifiuto della proposta di sponsorizzazione.

Art. 8 - Contratto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è formalizzata, attraverso la stipula di un contratto che contiene i seguenti elementi essenziali:

- a) oggetto, finalità e durata del contratto;
- b) corrispettivo della sponsorizzazione;
- c) obbligazioni assunte dallo sponsor;
- d) obbligazioni a carico dell'Azienda Ospedaliera;
- e) conseguenze relative ad eventuali inadempienze;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/2022	Regolamento_Disciplinazione_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	7 di 9



- f) facoltà di recesso;
- g) referenti responsabili per entrambe le parti.

L'ASST attraverso la SC Affari Generali e Legali, provvederà:

- a) alla stesura/disamina del contratto di sponsorizzazione;
- b) ad inoltrare allo sponsor la bozza del contratto di sponsorizzazione;
- c) al recepimento di n. 1 copia del contratto di sponsorizzazione, firmato dal Legale Rappresentante dello Sponsor (copia anticipata tramite posta elettronica);
- d) alla stesura del relativo provvedimento aziendale di accettazione della sponsorizzazione;
- e) ad inoltrare allo Sponsor una copia del contratto debitamente sottoscritto, a conclusione dell'iter di approvazione;
- f) a trasmettere alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità una copia del suddetto provvedimento, per l'emissione della relativa fattura.

Art. 9 - Risoluzione dei conflitti di interesse

L'ASST si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere proposte di sponsorizzazioni da parte di candidati sponsor qualora si configurino conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'Amministrazione e/o il Responsabile dell'iniziativa.

Per lo svolgimento di tali valutazioni, analogamente a quanto previsto per la valutazione della sussistenza o meno di conflitto d'interessi dal regolamento aziendale per il conferimento di incarichi extra-istituzionali ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., l'ASST si dota di un sistema di gestione integrata prevedendo l'istituzione di una Commissione di Valutazione, di cui potersi avvalere ove ritenuto opportuno in ragione della complessità delle valutazioni sottese, composta da:

- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore Sanitario o suo delegato
- Direttore Socio-sanitario o suo delegato
- Responsabile Affari Generali e Legali o suo delegato
- Responsabile Farmacia o suo delegato
- Responsabile Gestione Acquisti o suo delegato
- Responsabile Formazione o suo delegato

con il coordinamento della SC Affari Generali e Legali, per l'espressione di un parere preventivo o ritenuto opportuno.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/20225	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	8 di 9

La Commissione dovrà esaminare l'impatto della proposta di sponsorizzazione sull'organizzazione del servizio e sui conflitti di interesse in relazione alla tipologia di sponsorizzazione proposta.

Art. 10 - Aspetti fiscali e utilizzo degli eventuali risparmi di spesa

Per quanto concerne l'aspetto fiscale connesso al finanziamento delle singole iniziative, le relative somme verranno erogate a titolo di "sponsorizzazione" e saranno soggette a IVA nella misura prevista dalla normativa vigente al momento dell'emissione della relativa fatturazione.

Le somme introitate ed eventualmente non utilizzate a copertura delle spese sostenute per l'evento formativo, restano nella disponibilità dell'ASST che li destina al finanziamento di ulteriori attività formative e/o all'acquisizione da destinare alla formazione.

Art. 11 – Tutela della privacy e sicurezza dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ed in conformità alle norme di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato e integrato dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Art. 12 – Norme comuni

Il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Tutti gli operatori interessati direttamente o indirettamente al presente regolamento, possono inviare richieste di chiarimento, suggerimenti e osservazioni alla SC Affari generali e Legali utilizzando il servizio di posta elettronica aziendale, al seguente indirizzo:

affari.general@asst-brianza.it

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
19/12/2025	Regolamento_Disciplina_delle_Sponsorizzazioni (REG - 390)	19/12/2022	00	9 di 9