

Sub allegato a alla

deliberazione n. 187 del 14.03.12

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate



215

Regolamento per il  
funzionamento del  
Comitato aziendale per  
il controllo delle  
infezioni correlate  
all'assistenza



<b>TITOLO</b>	<b>REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (CIO)</b>
<b>tipologia</b>	REGOLAMENTO
<b>Area di appartenenza</b>	
<b>Numero Codice</b>	RGAZ976P12004
<b>Raccolta</b>	Aziendale

<b>Redatto da:</b>  Comitato Infezioni Ospedaliere 	<b>Verificato da:</b>  U.O.C. Qualità e Accreditamento  Responsabile U.O.C. Affari Generali e Legali 	<b>Approvato da:</b>  Direzione Generale
---	--	--

Data emissione

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	Data ultima revisione 00	Data	Pagina 1 di 7
---	-----------------------------	------	------------------



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P12004

Regolamento per il  
funzionamento del  
comitato aziendale per  
il controllo delle  
infezioni correlate  
all'assistenza

## Sommario

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 – Compiti e finalità.....	3
Art. 3 – Composizione e nomina del CIO.....	4
Art. 4 – Attribuzioni del Presidente.....	4
Art. 5 – Attribuzioni amministrative e di segretariato.....	5
Art. 6 – Frequenza e validità delle sedute.....	5
Art. 7 – Svolgimento delle sedute.....	6
Art. 8 – Comunicazione della decisione.....	6
Art. 9 – Gruppi di lavoro specifici.....	6
Art. 10 – Norma transitoria.....	7
Art. 11 – Norma finale.....	7

## STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Rev. n°	Descrizione sintetica
2012	00	Prima stesura

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		2 di 7



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate



2157  
RGA2976P12004  
Regolamento per il  
funzionamento del  
comitato aziendale per  
il controllo delle  
infezioni correlate  
all'assistenza

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Comitato Aziendale per il Controllo delle infezioni correlate all'assistenza (di seguito "CIO.") dell' Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate (di seguito "A.O.") con relative responsabilità, compiti e modalità operative.

## Art. 2 – Compiti e finalità

1. Il CIO è un organo propositivo e consultivo in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale per la valutazione di aspetti relativi alla vigilanza igienico-sanitaria, le cui funzioni sono affidate alla responsabilità del Direttore medico di presidio, mentre la direzione dei servizi sanitari a detti fini è affidata al Direttore Sanitario Aziendale, in forza rispettivamente degli artt. 4, comma 9, e 3, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..
2. Al CIO, secondo quanto indicato al comma precedente, è affidato il compito di definire –a livello aziendale- le specifiche strategie operative di sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza riferite ai pazienti, ai visitatori e ai lavoratori.

In particolare al CIO aziendale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza
- b) definizione delle strategie per contenere il fenomeno delle infezioni, con particolare riguardo ai seguenti obiettivi:
  - organizzazione del sistema aziendale di sorveglianza
  - definizione del programma annuale di prevenzione
  - definizione dei percorsi informativi e formativi per il personale dell'Azienda
  - Verifica della applicazione e implementazione delle procedure e misura della loro efficacia
- c) Partecipazione agli incontri programmati dalla Regione Lombardia

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		3 di 7



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P12004

Regolamento per il  
funzionamento del  
comitato aziendale per  
il controllo delle  
infezioni correlate  
all'assistenza

### Art. 3 – Composizione e nomina del CIO

1. Il CIO è presieduto dal Direttore Sanitario Aziendale ed è costituito da componenti di diritto e non di diritto nominati con deliberazione del Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario Aziendale medesimo.
2. Sono componenti di diritto, oltre al Direttore Sanitario Aziendale, i Direttori medici dei presidi, il Direttore del S.I.T.R.A.
3. Sono componenti non di diritto il Direttore della U.O.C. di Prevenzione e Protezione, il Risk Manager, il Direttore della U.O.C. Qualità e Accreditamento, un dirigente medico di direzione medica, un dirigente Farmacista, un dirigente Microbiologo, un dirigente Infettivologo, al fine di ottenere la rappresentanza delle competenze specifiche.
4. Il CIO. può essere modificato ed integrato con componenti esterni, mediante deliberazione del Direttore Generale.
5. Alla nomina del CIO provvede, con proprie deliberazioni il Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale.
6. I componenti non di diritto restano in carica per tre anni. La durata in carica è rinnovabile dal Direttore Generale per altri tre anni su proposta del Direttore Sanitario Aziendale.
7. In caso di indisponibilità (per qualsivoglia ragione, ivi comprese le dimissioni dalle presenti funzioni) di un componente non di diritto, lo stesso viene sostituito, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, con deliberazione del Direttore Generale.
8. Il Presidente del CIO può far partecipare alle relative sedute per la pianificazione e l'attuazione di interventi organizzativi e/o preventivi specifici, uno o più esponenti di aree non comprese nella rappresentanza dei componenti.

### Art. 4 – Attribuzioni del Presidente

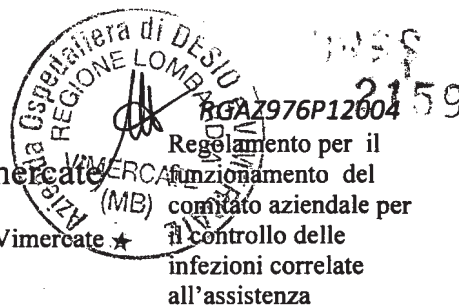
1. Compete al Presidente di:

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		4 di 7



## Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate ★



- a) convocare le sedute ordinarie e straordinarie del CIO. mediante avviso scritto, che deve essere recapitato ad ogni componente entro 7 giorni dalla data stabilita per la relativa seduta o, in caso di urgenza, almeno entro 48 ore;
- b) stabilire l'ordine del giorno;
- c) moderare le riunioni del CIO;
- d) richiedere il parere di esperti quando necessario all'argomento da trattare;
- e) firmare, unitamente al Segretario, il verbale delle sedute del CIO

### Art. 5 – Attribuzioni amministrative e di segretariato

1. Per lo svolgimento delle proprie attività il CIO si avvale di apposita segreteria, collocata presso la Direzione medica del P.O.C di Vimercate.
2. Le funzioni di Segretario del CIO sono attuate dal Dirigente medico del P.O.C. di Vimercate.
3. L'attività amministrativa, compresa quella di segretariato è svolta presso la Direzione medica del P.O.C. di Vimercate cui è devoluta pure la registrazione delle convocazioni del CIO, la redazione dei verbali delle sedute e di tutta la documentazione prodotta durante l'operatività del CIO medesimo.

### Art. 6 – Frequenza e validità delle sedute

1. Le sedute ordinarie del CIO sono tenute, di norma, una volta ogni tre mesi e, comunque, ogniqualvolta sia necessario, a giudizio del Presidente.
2. Il CIO è validamente riunito quando è presente la metà più uno dei componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.
3. I componenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle sedute del CIO. In caso di non partecipazione alla seduta per assenza o impedimento, la stessa deve essere preventivamente

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		5 di 7



giustificata. Nell'ipotesi di non possibilità di partecipazione alla seduta, solo i componenti di diritto possono delegare altri in loro vece.

4. I componenti non di diritto, in caso di quattro assenze consecutive non giustificate, decadono automaticamente dalla nomina nel Comitato.

### **Art. 7 – Svolgimento delle sedute**

1. All'inizio della seduta viene verificato, per la validità della stessa, il numero legale dei presenti.
2. Il Presidente apre e chiude la seduta, pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno, dirige e modera la loro trattazione concedendo la possibilità di parola, stabilisce l'ordine delle votazioni, le indice e ne proclama i risultati.
3. La presenza di esperti o gruppi di lavoro, viene decisa, di volta in volta, dal Presidente in base all'argomento da affrontare, cercando di favorire la composizione di gruppi interdisciplinari. Dette possibili presenze non possono, comunque, partecipare alla seduta durante la fase di decisione.

### **Art. 8 – Comunicazione della decisione**

1. La copia del verbale della seduta viene inviata:
  - a) a ciascun richiedente, quale comunicazione del parere espresso;
  - b) al personale avente titolo, per opportuna conoscenza, anche semplicemente via e-mail.

### **Art. 9 – Gruppi di lavoro specifici**

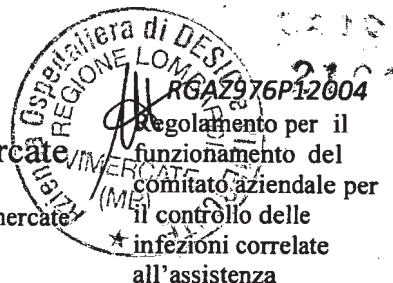
1. Il CIO, può nominare gruppi di lavoro specifici, per i quali può richiedere la partecipazione oltre che dei componenti il Comitato, anche di esperti esterni al Comitato stesso, in ordine ai quali, in caso di partecipazione a titolo oneroso deve essere previamente assunta apposita deliberazione da parte del Direttore Generale.
2. Il Coordinatore di tali gruppi di lavoro viene scelto tra i componenti del CIO.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		6 di 7



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate



I documenti conclusivi dei gruppi di lavoro verranno approvati dal CIO e, successivamente, trasmessi ad ogni componente il CIO medesimo.

### Art. 10 – Norma transitoria

1. Sino alla nomina ed inizio dell'incarico da parte del Direttore Generale, in attuazione del D. Lgs. 288/2003, provvede in luogo suo il Commissario Straordinario in carica.

### Art. 11 – Norma finale

Il presente regolamento entra in vigore il primo del mese successivo alla data di esecutività della deliberazione del Direttore Generale di relativa adozione.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO AZIENDALE PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	00		7 di 7

**ANNULLATA**