



TITOLO	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Tipologia Documento	Regolamento
Dipartimento / Unità Operativa	Dipartimento Amministrativo
Numero Codice	QD_ENT_202111_2400
Area specialistica	U.O.C. Risorse Umane

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Coordinatore del Gruppo di Lavoro Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Chiara Milliaccio	RSGQ Dott. Ezio Goggi	Deliberazione n. _____ del ____/____/_____

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	1 di 9



Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
Deliberazione n 327 del 23/04/2012	00	Prima emissione
Deliberazione n 1016 del 22/12/2014	01	Aggiornamento competenze e relazioni con altri organismi
14/02/2017	02	Revisione
16/11/2021	03	Revisione

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Chiara Milliaccio	Direttore	U.O.C. Risorse Umane
Avv. Angela Fratantuono	Collaboratore Amministrativo Professionale	U.O.C. Risorse Umane
Componenti Nucleo di Valutazione delle Prestazioni neo eletto		

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	2 di 9



Indice

Art. 1 - OGGETTO.....	4
Art. 2 - COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE E DURATA.....	4
Art. 3 - MANDATO	5
Art. 4 - FUNZIONI SPECIFICHE E COMPITI.....	6
Art. 5 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO	6
ART. 6 - RAPPORTO CON L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI REGIONALE	8
Art. 7 - COLLABORAZIONI	8
Art. 8 - ACCESSO	8
Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8
Art. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	9
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	9

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	3 di 9

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (di seguito denominato NVP) per la valutazione ed il monitoraggio dell'operato dell'Azienda e per le attività di controllo strategico, in attuazione:

- dell'art. 14 del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 s.m.i. "Organismo indipendente di Valutazione della performance";
- della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" con particolare riferimento all'articolo 18 bis;
- della D.G.R. n. 4486 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (ASST);
- della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione a far data dal 1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza;
- della D.G.R. n. XI/4942 del 29 giugno 2021 ad oggetto "Attuazione dell'art. 18 bis "Nuclei di Valutazione delle Strutture Sanitarie Pubbliche e delle Fondazioni IRCCS di Diritto Pubblico" della Legge Regionale n. 33/2009";
- della deliberazione del Direttore Generale n. 639 del 13 agosto 2021 che ha individuato i componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST della Brianza con decorrenza 01.09.2021.

Art. 2 - COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE E DURATA

1. Il Nucleo di Valutazione delle prestazioni della ASST della Brianza è costituito a decorrere dalla data di adozione del provvedimento deliberativo di nomina, con durata triennale, e i componenti possono essere rinnovati per una sola volta presso lo stesso ente, previo avviso pubblico.
2. Il Nucleo opera in posizione di autonomia, senza compiti ed attribuzioni gestionali, e risponde esclusivamente alla Direzione Strategica e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) regionale del sistema.
3. Il Nucleo è costituito da tre esperti esterni alla struttura, di cui uno appartenente al personale in servizio della Giunta Regionale e gli altri due componenti iscritti, da almeno sei mesi, nell'elenco nazionale di cui al DPCM del 2 dicembre 2016.
4. Nell'ambito della costituzione del Nucleo, viene individuato fra i componenti il soggetto a cui affidare le funzioni di Presidente.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	4 di 9

Art. 3 - MANDATO

1. Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'alta direzione nella definizione delle linee guida della gestione e nell'esercizio della funzione strategica;
- contribuisce a determinare, in accordo con la Direzione Strategica e d'intesa con l'ufficio di staff competente in materia di programmazione e controllo interno, gli obiettivi e gli indicatori utili per le attività di gestione;
- contribuisce ad orientare la gestione delle risorse umane alla logica della responsabilizzazione e delle incentivazioni;
- interagisce in via ordinaria per l'acquisizione di tutte le informazioni utili all'attività di valutazione con le strutture di staff competenti in materia di valutazione e controllo strategico, di pianificazione e controllo interno, miglioramento continuo della qualità e sviluppo delle risorse umane;
- concorre alla diffusione della cultura della qualità e della centralità delle persone nell'offerta dei servizi sanitari.

In particolare, ai sensi della D.G.R. n. 4942/2021:

- valuta la correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance e la loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale del servizio sociosanitario lombardo;
- verifica la correttezza della valutazione delle performance del personale, secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle loro attribuzioni;
- valuta la metodologia e la relativa applicazione delle rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- concorre a verificare, in raccordo con il responsabile della prevenzione e corruzione della struttura di riferimento, l'attuazione delle disposizioni normative statali in materia di trasparenza;
- esercita le ulteriori funzioni previste dall'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), nonché quelle attribuite da altre disposizioni statali agli organismi di valutazione.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	5 di 9

2. La natura e la missione dell'Azienda implicano che i livelli di performance oggetto di valutazione si riferiscano alle seguenti aree:

- Area degli esiti della programmazione;
- Area delle qualità dei processi e delle prestazioni.

Art. 4 - FUNZIONI SPECIFICHE E COMPITI

Il Nucleo di Valutazione delle Performance svolge le seguenti funzioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/09, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto Legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 5 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. Il Presidente rappresenta il Nucleo, stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti. Ne dirige i lavori, vigila sull'attuazione delle decisioni del Nucleo. In caso di sua assenza o impedimento, le funzioni sono assunte temporaneamente dal componente più anziano di età;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	6 di 9

2. il Nucleo si riunisce di regola nella sua sede coincidente con la sede legale dell'Azienda. È ammessa, mediante apposito atto di convocazione, l'indicazione di altra sede. Se necessario è possibile fare ricorso anche a collegamenti telematici, per garantire la presenza di tutti i componenti ai lavori;
3. il Nucleo stabilisce il calendario dei propri lavori; si riunisce, di norma, mensilmente e ogniqualvolta sia necessario assolvere specifici obblighi o rispettare scadenze istituzionali;
4. l'ordine del giorno è comunicato ai componenti almeno ventiquattro ore prima della riunione. Durante le riunioni, se nessuno dei partecipanti si oppone, possono essere esaminati, su proposta del Presidente, anche argomenti urgenti non inseriti nell'ordine del giorno;
5. per la validità delle riunioni del Nucleo è necessaria la presenza di almeno due componenti;
6. la partecipazione alle riunioni del Nucleo è obbligatoria per tutti i componenti, fatti salvi legittimi impedimenti;
7. il componente che non può partecipare alla riunione ne informa tempestivamente la segreteria del Nucleo;
8. la mancata partecipazione a tre sedute, anche non consecutive, nell'anno, in assenza di cause giustificative comporta la decadenza dall'incarico di componente;
9. le decisioni del Nucleo sono adottate a maggioranza dei componenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il voto è sempre palese, salvo nel caso di decisioni concernenti il Presidente e i Componenti;
10. le adunanze del Nucleo non sono pubbliche;
11. per ogni seduta del Nucleo è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente e dai componenti presenti oltre che dal funzionario/dirigente dell'Azienda a cui sono affidate le funzioni di segreteria. Dal verbale risultano i nomi dei presenti, l'ordine del giorno, con eventuali integrazioni, e, per ciascun argomento trattato, gli elementi della relazione svolta e della discussione, nonché le decisioni adottate;
12. l'originale del verbale è conservato agli atti del Nucleo. Il verbale è trasmesso alla Direzione Generale per i provvedimenti di competenza;
13. la Segreteria del Nucleo è individuata nell'U.O.C. Risorse Umane e svolge le attività di supporto e di verbalizzazione delle sedute del Nucleo;
14. partecipano alle sedute del Nucleo i dirigenti responsabili dei processi di valutazione del personale, budget e di controllo di gestione, nonché i dirigenti competenti rispetto agli argomenti inseriti all'ordine del giorno.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	7 di 9

ART. 6 - RAPPORTO CON L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI REGIONALE

1. Il Nucleo intrattiene rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione di Sistema di Regione Lombardia, il quale fornisce le linee guida di funzionamento dei singoli organismi aziendali; tale Organismo si coordina con il Nucleo incaricato di garantire l'adeguatezza dei sistemi di valutazione implementati a livello aziendale.

Art. 7 - COLLABORAZIONI

1. Al fine di garantire la massima efficacia dell'azione il Nucleo di Valutazione deve almeno una volta l'anno, indire una riunione con il Collegio Sindacale per la verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla produttività collettiva e retribuzione di risultato nonché per la verifica di alcuni processi soggetti a rischio di corruzione e che interessano entrambi gli organismi.
2. Il Nucleo di Valutazione collabora con la funzione aziendale di internal auditing al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'Azienda.

Art. 8 - ACCESSO

1. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue attività, ha accesso a tutte le informazioni disponibili e ai documenti in possesso delle strutture della ASST Brianza - che sono tenute a collaborare fornendo notizie e chiarimenti - utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
2. il Nucleo può chiedere alle articolazioni organizzative dell'Azienda, per il tramite delle unità di staff competenti, atti o notizie afferenti all'attività svolta, in funzione della verifica degli obiettivi prefissati;
3. il Nucleo può avvalersi altresì dei sistemi informatici ed informativi ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione (art. 14, comma 4 ter del D. Lgs. n. 150/2009).

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I componenti si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE/679/2016 (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	8 di 9



ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il NVP è tenuto al rispetto delle prescrizioni e delle obbligazioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASST Brianza.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie;
2. con l'approvazione del presente regolamento cessa di avere efficacia ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia, con lo stesso configgente.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
23/04/2012	Regolamento_Funzionamento_Nucleo_di_Valutazione_delle_Prestazioni_rev03 (2)	16/11/2021	03	9 di 9