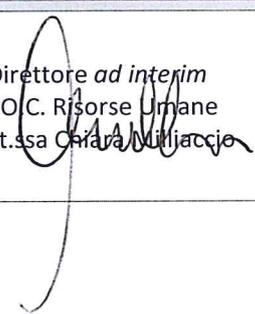
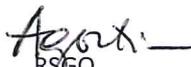




TITOLO	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI ELEMENTI ECONOMICI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
Tipologia Documento	Regolamento
Area di appartenenza	Dipartimento Amministrativo
Numero Codice	QD_ENT_20198_456
Raccolta	U.O.C. Risorse Umane

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Direttore <i>ad interim</i> U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Chiara Miljaccio 	 RSGQ Dott. Roberto Agosti	Deliberazione n. 941 del _29/08/2019

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	1 di 7



Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
Deliberazione n. 474 del 25.05.2015	000	Prima stesura <i>"Regolamento disciplinante gli elementi economici delle procedure concorsuali"</i>
Deliberazione n. 941 del 29.08.2019	01	<i>Riadozione del regolamento disciplinante gli elementi economici delle procedure concorsuali</i>
	2	
	3	

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Chiara Milliaccio	Direttore ad interim	U.O.C. Risorse Umane
Rag. Renato Baroni	Collaboratore Amministrativo professionale senior	U.O.C. Risorse Umane

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	2 di 7

Indice

Oggetto e ambito di applicazione.....	4
Capo I - COMMISSIONI D'ESAME	4
Art. 1 - Commissioni di concorso per la copertura di posti a tempo indeterminato (concorsi e mobilità).....	4
Art. 2 - Commissioni nell'ambito di Avvisi per conferimento di incarichi di struttura complessa	4
Art. 3 - Comitati di vigilanza	5
Art. 4 - Avvisi pubblici per incarichi a tempo determinato (personale dirigenziale e comparto)	5
Art. 5 - Selezioni riservate all'assunzione di soggetti disabili o appartenenti alle categorie protette ovvero selezioni di soggetti per i quali è richiesto il solo titolo di studio della scuola dell'obbligo.	5
Art. 6 - Selezione e valutazione comparativa di candidati per affidamento di incarichi ex art. 15 septies ed octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.	5
Art. 7 – Modalità di svolgimento degli incarichi	5
Art. 8 – Rimborsi spese	5
Art. 9 - Componenti aggiuntivi e segretario.....	6
CAPO II – PROVENTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	6
Art. 10 – Contributo spese partecipazione a concorsi pubblici e avvisi di mobilità	6
DISPOSIZIONI FINALI	7
Art. 11. Disapplicazioni	7
Art. 12. Pubblicazione ed entrata in vigore	7
Note finali	7
Feedback aziendale.....	7

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	3 di 7

**Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle diverse procedure concorsuali, sia per l'area della Dirigenza che del Comparto. Regola altresì gli importi dei contributi spese da parte dei candidati alle procedure concorsuali e di mobilità. Le sue disposizioni si applicano a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione, anche in posizione di comando o di fuori ruolo, sia con rapporto a tempo indeterminato che con rapporto a tempo determinato, ivi incluso il personale con qualifica dirigenziale, conformemente a quanto previsto dalle Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal Codice Civile, dai CCNL di area e da ogni loro modifica ed integrazione.

Capo I - COMMISSIONI D'ESAME

Il presente Capo disciplina la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e di mobilità.

La materia in questione è attualmente così normativamente disciplinata:

- disciplina concorsuale per il personale dirigenziale: DPR 10.12.1997, n. 483 e DPR 10.12.1997, n.484;
- disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale: DPR 27.03.2001, n. 220;
- procedure di mobilità: D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- assunzioni categorie protette: L. 68/99;
- Selezioni di soggetti per i quali è richiesto il solo titolo di studio della scuola dell'obbligo: Legge 28.02.1987, n. 56
- remunerabilità delle commissioni: art. 18 DPR n. 487/1994 e DPCM 23.03.1995, nonché art. 17 - comma 12 bis - della Legge regionale lombarda n. 33/2009 e s.m.i..

Si precisa che i compensi per le commissioni d'esame, ove sia prevista la remunerabilità dell'incarico, saranno erogati in applicazione della citata normativa.

La composizione delle commissioni è differenziata per il personale dirigenziale e non dirigenziale.

Art. 1 - Commissioni di concorso per la copertura di posti a tempo indeterminato (concorsi e mobilità)

Le commissioni possono essere costituite sia da componenti interni che esterni.

Nel caso di nomina di componenti (Presidente, segretario e commissari) dipendenti dell'Azienda, gli stessi non hanno titolo a ricevere alcun compenso in quanto l'incarico, svolto in orario di servizio, rientra tra quelli soggetti al principio dell'onnicomprendività del trattamento economico. Ai componenti esterni viene invece applicato quanto previsto dal DPCM 23.03.1995, nonché dall'art. 17 - comma 12 bis - della Legge Regionale n. 33/2009 nel testo vigente.

Art. 2 - Commissioni nell'ambito di Avvisi per conferimento di incarichi di struttura complessa

Secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza, la selezione ha natura di pubblico concorso.

Il DPR 484/97 non prevede la figura del Segretario della Commissione. Il Segretario è previsto invece dalle regole regionali di cui alla DGR n. 553/2013. Anche in tale caso l'attività è da intendersi svolta nell'ambito delle attività istituzionali dell'azienda e quindi in orario ordinario di lavoro; pertanto non deve essere remunerata, soggiacendo al principio dell'onnicomprendività del trattamento economico.

Per i componenti esterni della Commissione trovano applicazione le regole di cui al precedente art. 1.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	4 di 7

Art. 3 - Comitati di vigilanza

Relativamente ai concorsi con un numero di candidati ammessi alla prova scritta, o pre selezioni ove previste, pari o superiori a 200, l'Azienda può procedere alla nomina di appositi comitati di vigilanza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

I componenti dei comitati di vigilanza sono scelti tra i dipendenti dell'azienda, preferibilmente con qualifica di funzionario, previo assenso del dirigente responsabile del servizio di appartenenza, circa la compatibilità con le ordinarie attività della struttura di allocazione.

I comitati di vigilanza espletano l'attività di supporto alla Commissione in orario di servizio e, pertanto, agli stessi non compete alcun compenso.

Art. 4 - Avvisi pubblici per incarichi a tempo determinato (personale dirigenziale e comparto)

Non sono previste remunerazioni per i componenti delle commissioni valutatrici, salvo la possibilità di rimborsi spese (viaggio, alloggio e vitto) per i componenti esterni, come specificato al successivo articolo 8.

Art. 5 - Selezioni riservate all'assunzione di soggetti disabili o appartenenti alle categorie protette ovvero selezioni di soggetti per i quali è richiesto il solo titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Non è prevista alcuna remunerazione per i componenti della Commissione.

Art. 6 - Selezione e valutazione comparativa di candidati per affidamento di incarichi ex art. 15 septies ed octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Ai componenti delle Commissioni di esperti individuati per il conferimento di incarichi ex artt. 15 septies e 15 octies del D.lgs. n. 502/1992, indipendentemente dal numero dei candidati partecipanti, non è previsto alcun compenso, se non l'eventuale rimborso delle spese sostenute, ove documentate, per i professionisti non dipendenti dell'Azienda.

Anche al funzionario amministrativo che svolge le funzioni di segretario, ove previsto, non compete alcun riconoscimento economico per la funzione.

Art. 7 – Modalità di svolgimento degli incarichi

Affinché gli incarichi di cui ai precedenti articoli siano retribuiti, ove previsto, i dipendenti di altri Enti/Aziende del SSN che entrano a far parte a qualsiasi titolo delle Commissioni devono obbligatoriamente essere provvisti di autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. da parte dell'Azienda di appartenenza.

I Presidenti delle Commissioni, se dipendenti di questa ASST che svolgono l'incarico in orario di servizio, non percepiscono compensi.

Art. 8 – Rimborsi spese

Ai componenti esterni delle commissioni di cui al presente regolamento spettano i rimborsi per le seguenti spese sostenute, solo se opportunamente documentate:

- a) spese di viaggio:
 - spostamenti effettuati con mezzo pubblico, a seguito di presentazione di relativo biglietto;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	5 di 7

- viaggi in aereo e/o treno: saranno rimborsate le spese documentate per biglietti in 2° classe, classe Economy o equivalenti;
 - taxi: saranno rimborsate fino a 2 corse a trasferta, previa consegna ricevute;
 - L'utilizzo del mezzo proprio dà diritto ad un indennizzo corrispondente alle vigenti tabelle elaborate dall'ACI. Sono rimborsabili i pedaggi autostradali. È escluso il rimborso di eventuali spese di parcheggio auto.
- b) spese di alloggio: dietro presentazione di relativa fattura o ricevuta, tali spese sono rimborsabili se la durata e/o il luogo di svolgimento delle prove concorsuali richiedano spostamenti non effettuabili in giornata; i commissari possono soggiornare in una struttura alberghiera di categoria fino a massimo 4 stelle. Sono ammesse al rimborso le spese di solo pernottamento e prima colazione.
- c) spese di vitto: spetta il rimborso delle spese per il pasto, se non effettuato all'interno dell'Azienda, dietro presentazione di relativa fattura o ricevuta, fino ad un massimo di euro 40,00 nel caso di un solo pasto e fino ad un massimo di euro 60,00 per due pasti.

Art. 9 - Componenti aggiuntivi e segretario

I componenti aggiuntivi alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale non dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 11, del D.P.R. n. 220/2001, sono individuati come segue:

- componenti aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche: dipendenti dell'Azienda appartenenti ai profili programmatore categ. C, collaboratore Tecnico professionale categ. D e/o Ds, settore informatico;
- componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere: tra i dipendenti dell'azienda scelti dalla Direzione Aziendale, in possesso di comprovate competenze nella lingua straniera.

Ai componenti aggiuntivi di cui al presente articolo può spettare un compenso di importo non superiore ad un terzo di quello previsto per gli altri componenti della Commissione, solo se esterni all'Azienda.

Le commissioni saranno integrate dei componenti aggiuntivi solo ove sia strettamente necessario per la tipologia di concorso da espletare.

Il segretario delle commissioni di concorso è scelto dalla Direzione Aziendale, tra i dipendenti dell'Azienda, con il profilo professionale del ruolo amministrativo e/o tecnico, non inferiore alla categ. C, in possesso di adeguata competenza in materia.

CAPO II – PROVENTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Art. 10 – Contributo spese partecipazione a concorsi pubblici e avvisi di mobilità

Gli importi delle quote che i candidati dovranno versare quale contributo alle spese per la partecipazione ai concorsi pubblici e agli avvisi di mobilità indetti da questa Azienda sono i seguenti:

- personale dirigente: Concorsi pubblici per titoli ed esami, avvisi per l'attribuzione della direzione di Strutture Complesse, procedure di mobilità: € 30,00=;
- personale non dirigenziale: Concorsi pubblici per titoli ed esami e procedure di mobilità: € 20,00=.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	6 di 7

Tali quote dovranno essere versate a mezzo bollettino postale sul c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico/avviso mobilità”.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11. Disapplicazioni

Sono disapplicate tutte le disposizioni aziendali precedentemente emanate in merito all’ambito di applicazione del presente regolamento, laddove contrastanti con esso.

Art. 12. Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda e le sue norme entreranno in vigore dalla data di adozione con Deliberazione aziendale.

Note finali

Il presente documento, le procedure in esso contenute e gli allegati, sono documenti aziendali dinamici, vale a dire che sono soggetti a revisione e aggiornamento periodico in rapporto a nuove disposizioni e raccomandazioni internazionali / nazionali nonché a suggerimenti degli operatori sanitari dell’azienda. Referente aziendale per il presente documento organizzativo e per gli eventuali aggiornamenti è l’U.O.C. Qualità e Risk Management.

Feedback aziendale

Tutti gli operatori interessati direttamente o indirettamente a quanto contenuto nel presente documento, possono inviare richieste di chiarimento, suggerimenti e osservazioni all’U.O.C. Risorse Umane utilizzando il servizio di posta elettronica aziendale, al seguente indirizzo:

risorse.umane@asst-vimercate.it

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
25/05/2015	REGOLAMENTO 2019	21/08/2019	01	7 di 7

