

TITOLO	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE
Tipologia Documento	Regolamento
Area di appartenenza	Dipartimento Integrato delle Funzioni Amministrative
Numero Codice	QD_ENT_20193_369
Raccolta	U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione



Redatto da	Verificato da	Approvato con
Coordinatore del Gruppo di Lavoro Direttore <i>ad interim</i> U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo	RSGQ Dott. Roberto Agosti	Deliberazione n. 302 del 29/03/2019

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	1 di 12

Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
15/05/2015	0	Prima emissione
25/11/2015	1	Variazione artt. 5.3, 5.4 e 6.3
08/03/2019	2	Variazione artt. 3, 5 e 6

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo	Direttore <i>ad interim</i>	U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione
Dott. Federico Biella	Collaboratore Amministrativo	U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servi zio_M.docx	08/03/2019	02	2 di 12

Indice

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione	4
Art. 2 - Riferimenti aziendali	4
Art. 3 - Servizio Mensa aziendale	4
Art. 4 - Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell'ASST e dei dipendenti di altre Aziende del SSN, in comando od in assegnazione temporanea presso l'ASST e personale in somministrazione temporanea di lavoro	5
Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative.....	6
Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione.....	8
Art. 7 - Pasti speciali	11
Art. 8 - Norme generali di comportamento	11
Art. 9 - Controlli.....	11
Art. 10 - Norme di rinvio	12
Art. 11 - Note finali.....	12

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	3 di 12

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Finalità del presente regolamento è la disciplina della fruizione del Servizio di mensa aziendale, sia per i dipendenti dell'ASST di Vimercate sia per i soggetti non dipendenti che, a vario titolo, sono autorizzati ad accedervi con le modalità e alle condizioni di seguito descritte.

Art. 2 - Riferimenti aziendali

Il presente Regolamento innova ed amplia la materia, già precedentemente disciplinata dai seguenti provvedimenti aziendali:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 1397 del 24 settembre 1998, avente ad oggetto: "Determinazione del prezzo del pasto, da richiedere a persone non dipendenti, per la fruizione del Servizio Mensa nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2378 del 20 dicembre 2001, avente ad oggetto: "Convenzione per l'accesso al Servizio Mensa dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 18 aprile 2002, avente ad oggetto: "Convenzione per l'accesso al Servizio Mensa dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda. Parziale rettifica alla delibera n. 2378 del 20 dicembre 2001".

Con l'adozione del presente regolamento cessano di aver efficacia le precedenti disposizioni attinenti alla medesima tematica sopra citate.

Art. 3 - Servizio Mensa aziendale

Il Servizio di mensa aziendale è strutturato sulle mense degli Ospedali che compongono l'ASST di Vimercate (Vimercate, Carate Brianza, Seregno e Giussano) e del Centro Polivalente di Usmate, per le quali sono previsti i seguenti orari:

Carate Brianza

12:00 – 14:30
(servizio attivo 5 giorni su 7)

Vimercate

12:00 – 14:30
(servizio attivo 7 giorni su 7)

Usmate

12:00 – 14:30
(servizio attivo 5 giorni su 7)

Seregno

12:00 – 14:30
(servizio attivo 5 giorni su 7)

Giussano

12:00 – 14:30
(servizio attivo 5 giorni su 7)

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_della_Fruizione_del_Servi zio_M.docx	08/03/2019	02	4 di 12

Art. 4 - Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell'ASST e dei dipendenti di altre Aziende del SSN, in comando od in assegnazione temporanea presso l'ASST e personale in somministrazione temporanea di lavoro

- 4.1. Il diritto al Servizio Mensa, da fruire tramite timbratura presso gli appositi rilevatori, è riconosciuto al personale dipendente, incluso quello che presta la propria attività in posizione di comando, nei giorni di **effettiva presenza al lavoro**, ivi compreso l'aggiornamento obbligatorio, in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro.
- 4.2. L'accesso al Servizio Mensa avviene mediante badge personale, al di fuori dell'orario di servizio, attraverso la timbratura "in uscita" ed alla successiva timbratura "in entrata", per tutto il tempo di assenza dal servizio impiegato per consumare il pasto.
- 4.3. L'accesso comporta l'addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto, ovvero di altro importo previsto dalla normativa vigente e/o contratti collettivi vigenti nel tempo. L'orologio mensa rileva esclusivamente l'accesso alla mensa ai fini dell'addebito del relativo costo e non è utilizzabile per l'individuazione dell'uscita dal servizio e successivo rientro in servizio.
- 4.4. In caso di dimenticanza o smarrimento del badge, in via del tutto eccezionale e non per periodi continuativi, l'accesso alla mensa sarà consentito mediante digitazione del proprio nome o numero di matricola sui display del sistema di rilevamento degli accessi, al fine di consentire l'addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto.
- 4.5. Il pasto deve essere consumato nei giorni di effettiva presenza in servizio. L'accesso alla mensa è pertanto condizionato dal fatto che l'orario di lavoro nella giornata di fruizione del Servizio Mensa risulti ricompreso in una delle due sotto elencate articolazioni:
- orario di lavoro giornaliero diurno effettivo non inferiore a 5 ore di servizio, con rientro pomeridiano;
 - personale turnista, con possibilità di accesso alla fine del I turno (pari a c.a. 7,30 ore consecutive), che non ha usufruito della pausa durante il turno medesimo.
- 4.6. Per effettiva presenza in servizio deve intendersi lo svolgimento dell'intera giornata lavorativa, pertanto non rientrano nell'effettivo servizio le assenze inferiori alla giornata lavorativa (ferie anche inferiori all'intera giornata, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.).

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	5 di 12



- 4.7. In caso di accesso alle mense aziendali in violazione di quanto sopra, al dipendente sarà addebitato il costo pieno del pasto previsto per i soggetti esterni (€ 6,20 per pasto); resta fermo che, in casi di particolare gravità delle violazioni e se reiterate, potrà darsi luogo all'attivazione di procedimenti disciplinari.
- 4.8. Ai dipendenti in turno pomeridiano (Il turno) non è consentito l'accesso alla mensa prima dell'inizio dell'attività lavorativa (pranzo); è però consentito richiedere la consegna del vassoio o "sacchetto" (a scelta) direttamente in reparto (cena), facendone richiesta mediante apposito sistema informatico con inserimento della propria matricola e password, con il contestuale addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto.
- 4.9. La richiesta di consegna del vassoio/sacchetto direttamente in reparto, durante la pausa diurna, è consentita, negli Ospedali di Carate Brianza, Giussano e Seregno, nelle sole giornate di sabato e festivi.
- 4.10. Al di fuori di quanto sopra stabilito, qualora non sia possibile al dipendente accedere alla mensa per particolari ragioni di servizio, sarà consentito, in via eccezionale, previa autorizzazione del Responsabile di Servizio, di fare richiesta di consegna del "sacchetto" o vassoio direttamente in reparto. Resta inteso che, in condizioni ordinarie, durante le fasce orarie di apertura della mensa, di cui all'art. 3 sopra citato, il personale non ha la facoltà di richiedere il vassoio e/o "sacchetto".
- 4.11. Il Direttore S.I.T.R.A., ovvero il Responsabile S.I.T.R. del Polo Ospedaliero, per il Servizio di Psichiatria dell'Ospedale di Vimercate comunicherà direttamente all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione il numero degli interessati che usufruiranno del vassoio/sacchetto da consegnare in Reparto.

Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative

- 5.1. L'accesso alle mense aziendali è altresì consentito a soggetti (individuati dal presente Regolamento) che, pur non avendo rapporto di lavoro dipendente con l'ASST, svolgono la propria attività costante e continuativa negli Ospedali dell'Azienda. Tali soggetti accedono al Servizio Mensa mediante l'utilizzo di buoni pasto acquistati presso i Centri Unici Prenotazioni aziendali, previa autorizzazione nei modi descritti nel presente Regolamento. I buoni sono caricati su di un badge che consente l'accesso alla mensa, mediante decurtazione a scalare dei pasti consumati. All'atto dell'acquisto dei badge, verrà richiesto un importo ulteriore di € 1,00, quale rimborso per le spese sostenute dall'ASST per l'attivazione di tale servizio.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	6 di 12

5.2. I soggetti non dipendenti che accedono alla mensa sono individuati nelle seguenti figure:

- laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Tecnici Sanitari e della Riabilitazione (purchè svolgano la propria attività con continuità presso una Unità Operativa aziendale; l'accesso è comunque consentito solo alla mensa della sede ove sussiste il percorso formativo);
- laureandi in Medicina e Chirurgia/specializzandi (purchè svolgano la propria attività con continuità presso una Unità Operativa aziendale; l'accesso è comunque consentito solo alla mensa della sede ove sussiste il percorso formativo);
- tirocinanti corso O.S.S., se espressamente previsto e con le modalità indicate nelle convenzioni sottoscritte;
- liberi professionisti;
- personale in stage e/o con percorso formativo (borsisti);
- dipendenti ditte esterne/fornitori;
- ATS – per propri dipendenti.

5.3. È disciplinata inoltre la fornitura del pasto direttamente in reparto, con le modalità definite nel presente Regolamento, a:

- genitori o accompagnatori di minori;
- nutrici.

5.4. Modalità di autorizzazione alla fruizione del servizio:

- **Laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**
La segreteria del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Bicocca comunica, all'inizio di ogni anno accademico, l'elenco degli allievi all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione dei nominativi agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento.
- **Laureandi Tecnici Sanitari e della Riabilitazione**
Il Laboratorio e la Radiologia comunicano l'elenco degli allievi all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento.
- **Tirocinanti Corso O.S.S.**
Il S.I.T.R.A. comunica, l'elenco dei tirocinanti del corso O.S.S., all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvede alla trasmissione dei nominativi agli Uffici Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento, se espressamente previsto in Convenzione.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_della_Fruizione_del_Servi zio_M.docx	08/03/2019	02	7 di 12

➤ **Laureandi in Medicina e Chirurgia/Specializzandi**

Le Direzioni Mediche degli ospedali, in base a quanto comunicato dalle Università, trasmettono i nominativi dei laureandi in Medicina e Chirurgia e specializzandi, unitamente all'indicazione del periodo di permanenza presso l'ASST, all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento.

➤ **Liberi professionisti – Personale in stage e/o con percorso formativo (borsisti)**

L'U.O.C. Risorse Umane (per i liberi professionisti) e l'U.O.C. Affari Generali e Legali (per il personale in stage e/o con percorso formativo formalmente autorizzato dall'ASST) comunicano i nominativi dei soggetti autorizzati, con relativa indicazione del periodo di permanenza presso l'ASST, all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento.

➤ **Genitori o accompagnatori di minori- Nutrici**

Gli interessati richiedono il vassoio, da consumarsi in reparto, mediante il personale infermieristico di reparto; il pasto è gratuito per le nutrici e somministrato dietro acquisto di buono pasto per i genitori o accompagnatori di minori.

➤ **Dipendenti ATS**

L'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione trasmette, agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dei vari Ospedali, i nominativi dei dipendenti dell'ATS, dalla medesima previamente comunicati, che sono autorizzati a prelevare gratuitamente, presso gli stessi Centri Unici Prenotazioni, i buoni per l'accesso alla mensa. Successivamente, l'U.O.C. Economico Finanziaria procede ad addebitare all'ATS, come da accordi con la medesima, il costo di ciascun pasto.

➤ **Dipendenti Ditte esterne**

Le Ditte comunicano i nominativi dei propri dipendenti che intendono accedere al Servizio Mensa all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale ne dà comunicazione agli Uffici del Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale di riferimento.

Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione

Le condizioni economiche per la fruizione del Servizio Mensa aziendale (comprehensive di IVA) sono articolate per ciascuna delle categorie considerate, come segue:

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servi_zio_M.docx	08/03/2019	02	8 di 12

6.1. Dipendenti dell'ASST e personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea, ovvero personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro

Personale dipendente	€ 1,03
Personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea	€ 1,03
Personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro	€ 1,03

personale sopra indicato corrisponde, per ogni singolo pasto, l'importo di € 1,03 o comunque quello previsto dal contratto collettivo di lavoro in vigore, a condizione che ne usufruisca nel rispetto delle modalità previste dal presente regolamento.

6.2. Soggetti non dipendenti con tariffa speciale

L'ASST ritiene opportuno individuare tariffe agevolate per particolari categorie di soggetti, ai quali consentire l'accesso al Servizio Mensa alle stesse condizioni del personale dipendente o mediante il pagamento di tariffe inferiori al costo previsto per gli altri soggetti esterni, tenuto conto delle relative peculiarità e dello specifico rapporto funzionale con l'ASST medesima.

Si elencano pertanto di seguito le categorie di soggetti non dipendenti autorizzati, per ciascuna delle quali sono riportate le tariffe previste per la fruizione del servizio:

a) soggetti non dipendenti con la medesima tariffa del personale dipendente

Laureandi in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Tecnici Sanitari e della Riabilitazione - purchè svolgano la propria attività con continuità presso una Unità Operativa aziendale e comunque presso la sede cui sussiste il percorso formativo	€ 1,03
Laureandi in Medicina e Chirurgia/specializzandi presso la sede cui sussiste il percorso formativo ovvero altro personale in stage e/o con percorso formativo (borsisti) - purchè svolgano la propria attività con continuità presso una Unità Operativa aziendale e comunque presso la sede cui sussiste il percorso formativo	€ 1,03
Personale con contratto di collaborazione a titolo gratuito	€ 1,03

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	9 di 12

b) soggetti non dipendenti con tariffa agevolata

Direzione Strategica	€ 2,00
Tirocinanti corso O.S.S. (se il tirocinio è organizzato dall'ASST e se previsto espressamente nella convenzione sottoscritta)	€ 2,00
Liberi professionisti con attività/servizio continuativo e costante con presenza nell'intera giornata lavorativa	€ 2,00
Liberi professionisti con attività/servizio continuativo e costante con presenza non nell'intera giornata lavorativa	€ 5,00
Tirocinanti O.S.S. esterni	€ 5,00
ATS – per propri dipendenti	€ 5,00
Medici specialisti ambulatoriali	€ 5,00
Partecipanti esterni a corsi di aggiornamento, seminari convegni organizzati dall'ASST (l'importo è da ricomprendere nella quota d'iscrizione)	€ 5,00

In occasione di corsi di aggiornamento, seminari, convegni organizzati dall'ASST, le segreterie di competenza dovranno trasmettere all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione l'elenco dei partecipanti che intendono usufruire del Servizio Mensa. Tale elenco dovrà pervenire entro le ore 10:30 - 11:00 del medesimo giorno, al fine di dare tempestiva comunicazione ai servizi mensa interessati.

L'accesso alla mensa da parte dei soggetti sopra indicati alla tariffa agevolata è valido a condizione che sia contestuale alla esecuzione della prestazione svolta in azienda e che la prestazione giornaliera diurna effettiva non sia inferiore convenzionalmente a 5 ore con rientro pomeridiano.

In carenza dei requisiti sopra indicati, la fruizione del servizio è consentita alla tariffa piena, sotto individuata.

6.3. Soggetti esterni

genitori o accompagnatori di minori	€ 6,20
dipendenti ditte esterne/altre tipologie non ricomprese nelle precedenti fattispecie – purchè preventivamente autorizzati-	€ 6,20

La fruizione del servizio di Ristorazione è inoltre previsto a titolo gratuito per le **nutrici**.

All'inizio di ogni anno, il costo previsto per i **soggetti esterni** all'ASST potrà essere suscettibile di adeguamento alla percentuale annua di incremento dell'indice ISTAT, o di adeguamento in relazione a prezzo di acquisto dalle ditte fornitrici.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_della_Fruizione_del_Servi zio_M.docx	08/03/2019	02	10 di 12

Art. 7 - Pasti speciali

Qualora i fruitori del Servizio Mensa aziendale abbiano necessità di consumare pasti speciali in ragione di particolari patologie da cui sono affetti, essi dovranno farne richiesta motivata all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, la quale provvederà a darne comunicazione alle Ditte affidatarie del Servizio di Ristorazione.

Gli interessati saranno così autorizzati a richiedere, chiamando direttamente la cucina entro le ore 11:00, il pasto speciale, da consumarsi nel locale mensa. La consegna del vassoio avverrà con modalità tali da impedire la divulgazione di notizie inerenti la patologia del fruitore.

Art. 8 - Norme generali di comportamento

Il personale dipendente e i soggetti non dipendenti autorizzati ad accedere alle mense degli Ospedali ai sensi del presente regolamento sono tenuti al rispetto delle seguenti norme di comportamento durante la consumazione del pasto nei locali mensa:

- l'ingresso nei locali non è consentito a coloro i quali indossino divise e calzature da lavoro. Sul punto, è richiesta la collaborazione delle Direzioni Mediche e dei SISTR di Presidio affinché sensibilizzino, per quanto di rispettiva competenza, il personale al rispetto di quanto richiesto;
- è fatto divieto di cedere ad altri il badge o i buoni pasto per l'accesso alla mensa;
- non è consentito asportare alimenti dalla mensa;
- nei locali mensa, è fatto obbligo di mantenere un comportamento decoroso e consono all'ambiente ospedaliero;
- gli aventi diritto possono accedere al Servizio Mensa per il consumo di un solo pasto al giorno.

Art. 9 - Controlli

9.1. I Direttori/Responsabili delle strutture di afferenza, titolari diretti della gestione delle risorse umane in base all'assetto organizzativo dell'ASST, sono tenuti ad effettuare controlli sulla effettiva osservanza e sulla corretta applicazione del presente regolamento. Tali controlli possono essere effettuati, qualora non sia visibile la marcatura di accesso in mensa aziendale, mediante richiesta di report specifico di controllo.

9.2. Nel caso in cui i dipendenti accedano alla mensa con le sotto indicate modalità:

- senza aver smarcato il cartellino in uscita dal turno di servizio;
- in un giorno di non effettiva presenza in servizio (assenza per ferie, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.);

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	11 di 12

- senza aver effettuato il rientro in servizio a completamento dell'orario di lavoro o per l'effettuazione del lavoro straordinario preventivamente autorizzato (solo personale a giornata con esclusione del personale turnista),

sarà cura dell'U.O.C. Risorse Umane effettuare le trattenute a carico del dipendente per l'addebito del valore nominativo del pasto, in base al valore di riferimento vigente nel tempo, ed indebitamente consumato al prezzo agevolato di € 1,03. L'U.O.C. Risorse Umane provvederà inoltre d'ufficio alla decurtazione dell'orario di lavoro per un tempo minimo di 30 minuti per il personale del Comparto e 45 minuti per il personale Dirigente, in caso di riscontro di marcatura di mensa senza "timbratura in uscita" dal turno di servizio e successiva "timbratura in entrata".

- 9.3. Resta riservato ai Dirigenti responsabili, in ogni caso, l'esercizio del potere disciplinare in caso di violazione delle disposizioni regolamentari o la segnalazione al competente Ufficio Procedimenti Disciplinari in caso di violazioni particolarmente gravi, secondo quanto previsto dal vigente regolamento disciplinare.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

L'ASST si riserva di apportare al presente regolamento le modifiche, rettifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali e/o organizzative.

Art. 11 - Note finali

Il presente documento, le procedure in esso contenute e gli allegati, sono documenti aziendali dinamici, vale a dire che sono soggetti a revisione e aggiornamento periodico in rapporto a nuove disposizioni e raccomandazioni internazionali / nazionali nonché a suggerimenti degli operatori sanitari dell'azienda. Referente aziendale per il presente documento organizzativo e per gli eventuali aggiornamenti è l'U.O.C. Qualità e Risk Management.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero Revisione	Pagina
15/05/2015	Regolamento_recante_la_Disciplin_a_della_Fruizione_del_Servizio_M.docx	08/03/2019	02	12 di 12