

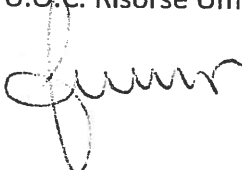
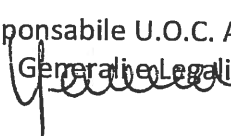


Regione  
Lombardia

ASST Vimercate

Delegato n. 1  
dell'eraione n. 1030 del 23.10.17

<b>TITOLO</b>	<b>REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI</b>
<b>tipologia</b>	<b>REGOLAMENTO</b>
<b>Area di appartenenza</b>	<b>U.O.C. RISORSE UMANE</b>
<b>Numero Codice</b>	<b>RGAZ717P17058</b>
<b>Raccolta</b>	<b>Aziendale</b>

Redatto da:  Direttore U.O.C. Risorse Umane  	Verificato da:  Responsabile U.O.C. Qualità e Risk Management  Responsabile U.O.C. Affari Generali e Legali  	Approvato con deliberazione  n.....  del.....  .....  .....
--	---	--

Data emissione  
**23 OTT. 2017**

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	<b>02</b>	<b>23 OTT. 2017</b>	<b>1 di 6</b>



## Sommario

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Normativa di riferimento .....	3
Art. 3 - Definizione di Dipartimento .....	3
Art. 4 - Dipartimento gestionale.....	3
Art. 5 - Dipartimento funzionale .....	4
Art. 6 - Funzioni del Dipartimento.....	4
Art. 7 - Organi del Dipartimento .....	4
Art. 8 - Il Direttore di Dipartimento.....	4
Art. 9 - Comitato di Dipartimento .....	5
Art. 10 - Sospensione/revoca del Direttore di Dipartimento.....	6
Art. 11 - Norma di rinvio.....	6

## STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Deliberazione n. 416 del 2.05.2017	01	Regolamento Dipartimenti Gestionali e Funzionali
------------------------------------	----	--

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	<b>02</b>		<b>2 di 6</b>

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione dei Dipartimenti funzionali e gestionali dell'ASST Vimercate, volti a consentire lo scambio di informazioni tra le componenti sanitarie, socio sanitarie e amministrative.

**Art. 2 - Normativa di riferimento**

I riferimenti normativi sono individuati nelle seguenti fonti:

- D. Lgs. n. 502/1992;
- L. n. 251/2000 e L. n. 43/2006 "Disciplina delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";
- L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- D.G.R. n. X/5113 del 29/04/2016 "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio – Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";
- D.G.R. n. X/5513 del 02/08/2016 "Ulteriori determinazioni in ordine alle Linee guida regionali per l'adozione dei Piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio – Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU".

**Art. 3 - Definizione di Dipartimento**

L'organizzazione Dipartimentale rappresenta il modello ordinario di gestione operativa al fine di assicurare l'esercizio integrato delle attività di assistenza, formazione, ricerca e amministrative.

Il Dipartimento rappresenta l'organizzazione di base dell'Azienda ed è sovraordinato rispetto alle unità operative complesse e semplici omogenee che lo compongono ai fini del loro coordinamento e della loro programmazione unitaria.

Il Dipartimento è retto da un Direttore di unità operativa complessa appartenente a una delle unità che ne fanno parte o tra Direttori di altro Dipartimento, qualora la Direzione Generale intenda promuovere processi di sviluppo di rete a valenza trasversale di prioritario interesse per l'Azienda o per l'utenza.

I Dipartimenti possono essere di tipo gestionale e di tipo funzionale.

**Art. 4 - Dipartimento gestionale**

Il Dipartimento gestionale è costituito da unità operative complesse e semplici affini per livello di attività, complementari o comunque omogenee. Esso si caratterizza per la gestione integrata delle risorse, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di budget (strategici, gestionali o professionali), unici per tutte le Unità operative che lo costituiscono, negoziati tra la Direzione strategica e il Direttore del Dipartimento.

Salvo casi particolari che discendono da obblighi di legge (esempio il Dipartimento di Emergenza Urgenza) il Dipartimento ha una consistenza minima di almeno quattro unità operative complesse.

Ciascuna unità operativa complessa, semplice o semplice a valenza Dipartimentale dipende gerarchicamente da un solo Dipartimento gestionale.

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	02	23 OTT. 2017	3 di 6



### Art. 5 - Dipartimento funzionale

Il Dipartimento funzionale è costituito da strutture complesse o semplici in cui non si realizza la gestione diretta delle risorse, che viene effettuata nei dipartimenti gestionali ai quali fanno riferimento le strutture complesse.

Esso può quindi essere costituito da unità operative complesse e semplici non affini o non omogenee, ma la cui attività necessita di essere indirizzata verso obiettivi comuni che esigono per il loro perseguimento l'apporto di competenze diversificate e trasversali.

Il Dipartimento funzionale è da intendersi quindi come "organismo" in cui le diverse competenze professionali, sanitarie, tecniche e amministrative possono rapportarsi per il raggiungimento di un fine comune.

Per tale peculiarità, il Dipartimento funzionale comprende unità operativa complesse, semplici o semplici a valenza Dipartimentale che possono dipendere gerarchicamente anche da altri Dipartimenti gestionali.

In particolare i Dipartimenti funzionali (sanitari) assumono il ruolo di responsabili della corretta tenuta dei PDTA e/o della presa in carico dei pazienti e delle persone croniche o fragili.

### Art. 6 - Funzioni del Dipartimento

~~Il Dipartimento gestionale:~~

- a) collabora con la direzione strategica per la definizione degli obiettivi quantitativi e qualitativi di Dipartimento in coerenza con le linee guida regionali per la gestione del sistema sanitario regionale annualmente emanate;
- b) promuove l'integrazione organizzativa con le altre discipline afferenti al Dipartimento e con gli altri Dipartimenti;
- c) promuove la gestione efficiente delle risorse assegnate;
- d) valuta e verifica la qualità dell'assistenza sanitaria e promuove nuove modalità o modelli per il miglioramento della stessa, se Dipartimento sanitario;
- e) promuove il miglioramento dell'organizzazione dei processi;
- f) promuove iniziative formative finalizzate al miglioramento delle competenze tecniche e professionali del personale assegnato alle unità operative del Dipartimento.

Il Dipartimento funzionale, svolge le funzioni di cui alle lettere b) d) e) f) con una particolare attenzione alla promozione dei processi trasversali e alla promozione della collaborazione e dell'integrazione tra discipline non affini o omogenee.

### Art. 7 - Organi del Dipartimento

Sono organi del Dipartimento gestionale e funzionale:

- il Direttore di Dipartimento
- il Comitato di Dipartimento.

### Art. 8 - Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale per un periodo massimo di tre anni e cessa alla cessazione/decadenza del Direttore Generale; di prassi l'incarico di direttore di Dipartimento è prorogato al termine dell'incarico del Direttore Generale che ne ha disposto la nomina fino a nuova nomina.

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	02	23 OTT. 2017	4 di 6

Il Direttore Generale subentrante può comunque, al suo insediamento, disporre l'immediata cessazione dell'incarico di Direttore di Dipartimento in attesa di nuova nomina.

Il Direttore di Dipartimento è individuato tra i Direttori di struttura complessa, preferibilmente, con rapporto di lavoro esclusivo.

La nomina può essere effettuata sia tra i Direttori di struttura complessa del Dipartimento stesso sia tra Direttori di altro Dipartimento qualora la Direzione Generale intenda promuovere processi di sviluppo di rete a valenza trasversale di prioritario interesse per l'Azienda o per l'utenza.

La nomina è fiduciaria ed è basata non soltanto sui requisiti di esperienza professionale, curriculum vitae, capacità gestionale e organizzativa, ma anche sull'attitudine relazionale del soggetto.

Il Direttore di Dipartimento:

- coopera con la Direzione strategica alla definizione dei programmi in relazione agli obiettivi aziendali da raggiungere;
- se il Dipartimento è gestionale, negozia con la Direzione strategica le risorse di budget del Dipartimento e delle strutture allo stesso afferenti per l'ottimizzazione delle risorse assegnate;
- promuove nel Dipartimento gli indirizzi gestionali definiti nell'ambito del Collegio di Direzione;
- analizza, applica e verifica sistemi, protocolli diagnostici terapeutici, percorsi clinici diretti a conferire omogeneità alle procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature, nonché a ottimizzare le prestazioni, anche in considerazione dell'evidenza clinica e della letteratura scientifica;
- coordina e indirizza i responsabili di struttura complessa nel perseguimento degli obiettivi aziendali e li informa sulle eventuali criticità;
- convoca e presiede le riunioni del Comitato di Dipartimento;
- partecipa alla valutazione dei bisogni di formazione del personale, alla progettazione degli interventi formativi ed eventualmente alla loro gestione, organizzando la didattica;
- promuove nuove attività o nuovi modelli operativi nel settore di competenza;
- redige una relazione annuale sull'andamento delle attività dipartimentali.

Il Direttore di Dipartimento è sovraordinato ai Direttori/Responsabili delle strutture che afferiscono al Dipartimento, limitatamente agli aspetti di gestione delle risorse dipartimentali.

I Direttori di Dipartimento sono membri di diritto del Collegio di Direzione.

### **Art. 9 - Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento è un organismo collegiale consultivo, con funzioni di indirizzo e di verifica, costituito dai Direttori delle unità operative complesse, dai Responsabili delle strutture semplici e delle strutture semplici a valenza Dipartimentale, afferenti al Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento può invitare alle riunioni del Comitato le figure professionali che ritenga opportune in ragione del tema trattato.

In particolare per problematiche legate ai processi organizzativi, coinvolgerà anche la Direzione Medica di Presidio e il SITRA.

Il Direttore di Dipartimento convoca il Comitato di Dipartimento, di norma, almeno una volta ogni tre mesi, fissando l'ordine del giorno della riunione. Delle riunioni del Comitato è redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti e diramato ai Direttori/Responsabili delle unità operative dipartimentali. I verbali sono trasmessi alla Direzione strategica.

I Direttori/Responsabili delle unità operative dipartimentali hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni del Comitato. In caso di impedimento a partecipare alle riunioni del Comitato il Direttore/Responsabile è tenuto a giustificare l'assenza e a disporre la partecipazione del suo sostituto, individuato in base alle norme contrattuali.

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	02	23 OTT. 2017	5 di 6

**Art. 10 - Sospensione/revoca del Direttore di Dipartimento**

All'interno del budget negoziato e condiviso con la Direzione strategica, il Direttore di Dipartimento condivide e persegue gli obiettivi aziendali.

Il Direttore di Dipartimento informa la Direzione strategica delle criticità nel perseguimento degli obiettivi, affinché la stessa sia consapevole e informata dell'eventuale difficoltà nel perseguirli.

Qualora il Direttore di Dipartimento non si attenga alle direttive impartite, modifichi o, con il proprio comportamento, frapponga ostacoli al perseguimento degli obiettivi aziendali, il Direttore Generale, previa contestazione che evidenzi il venir meno del rapporto fiduciario, può sospendere o revocare il Direttore di Dipartimento senza che costui abbia nulla a pretendere.

Con la cessazione dell'incarico, alla fine del mese in cui l'incarico è cessato, cessa anche il trattamento economico riconosciuto al Direttore.

Il Direttore può, in qualsiasi momento, revocare l'incarico di Direttore di Dipartimento anche quando intervenute modifiche organizzative facciano venir meno quel Dipartimento e ciò anche nelle more di aggiornamento del POAS: la modifica organizzativa deve tuttavia essere formalizzata con atto deliberativo.

**Art. 11 - Norma di rinvio**

~~Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa nonché ad ulteriori atti aziendali.~~

	Revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO DIPARTIMENTI GESTIONALI E FUNZIONALI	02	23 OTT. 2017	6 di 6