

PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI IN AREA PSICOLOGICA

1. PREMESSA

Nell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate, al fine di rendere disponibili le conoscenze teoriche e pratiche degli psicologi/psichiatri presenti all'interno delle strutture, nei limiti e nei termini previsti dalla presente procedura, si svolgono tirocini curriculari professionalizzanti e di specializzazione in area psicologica e psicoterapeutica, finalizzati agli obiettivi di apprendimento specifici dei percorsi di istruzione di riferimento. La struttura individuata per lo svolgimento dei tirocini psicologici psicoterapeutici è U.O.S.D. di Psicologia Clinica. Gli studenti ammessi al tirocinio, potranno realizzare esperienze cliniche volte a favorire l'approfondimento delle tecniche e delle metodologie che guidano l'operato dello psicologo e dello psicoterapeuta in campo clinico nonché ad approfondire detti ruoli nel contesto istituzionale di un'équipe integrata multi-professionale.

Sono ammessi al tirocinio gli studenti che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. a seguito dell'avvenuto conseguimento della laurea magistrale/specialistica, siano immatricolati per il tirocinio professionalizzante c/o un Ateneo convenzionato per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione;
2. stiano frequentando una scuola di specializzazione in psicoterapia con convenzione attiva con questa l'Azienda.

2. IL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

Il tirocinio professionalizzante ha la durata di un anno, suddiviso in due semestri da 500 ore ciascuno da svolgersi in due aree disciplinari differenti (psicologia generale e sperimentale, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, psicologia sociale, psicologia clinica).

All'interno della ASST di Vimercate i tirocinanti potranno svolgere il proprio lavoro di formazione alla professione per la preparazione all'Esame di Stato all'interno di tre diverse aree:

- area adulti e cure palliative
- area consultori

- area età evolutiva

2.1 **COME ACCEDERE AL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE**

Attualmente l'ASST di Vimercate ha una convenzione attiva con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Le date di inizio del tirocinio sono stabilite da UNIMIB come segue: 15 settembre/15 ottobre/15 marzo/15 aprile.

Lo studente, attraverso il portale dell'OPL, valuta e sceglie la sede di tirocinio prendendo via mail un primo contatto con la Responsabile UOSD Psicologia Clinica, Dott.ssa Ninfa Barbara Lo Iacono, all'indirizzo mail ninfabarbara.loiacono@asst-vimercate.it;

Definita l'area di interesse avviene l'invio al Referente dell'area individuata, che effettua un colloquio conoscitivo.

A seguito del buon esito del secondo contatto, avviene l'assegnazione di un tutor Aziendale, accreditato OPL, per la condivisione e stesura del progetto formativo.

Tutte le attività da svolgere da parte del tirocinante saranno concordate e formalizzate all'interno del progetto formativo, che il tutor provvederà ad inserire sul portale universitario.

2.2 **TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PER AREA DI FORMAZIONE**

Tra le attività che lo studente potrà svolgere durante il tirocinio professionalizzante, alcune sono comuni a tutti gli ambiti, altre specifiche per area.

Sono comuni a tutte le aree le seguenti attività:

- riunioni di équipe mono e multiprofessionale
- discussione di casi
- riunioni con Enti esterni sui casi
- accesso alla cartella clinica

2.2.1 **AREA CONSULTORI**

Il consultorio familiare si connota come un servizio elettivamente volto a sostenere le famiglie nei passaggi fisiologici del ciclo di vita individuale e familiare.

Il tirocinante affiancherà lo psicologo nell'attività clinica di sostegno offerto al singolo, alla coppia e alla famiglia nelle situazioni di difficoltà a livello sociale e relazionale di carattere di carattere fisiologico, reattivo o transitorio. Affianca lo

psicologo nel lavoro clinico e di gruppo effettuato con le famiglie con bisogni complessi (nuclei monogenitoriali, famiglie separate, famiglie ricostruite, famiglie adottive, situazioni inviate dalla tutela minori...) o con la donna e la famiglia che accede alla genitorialità.

2.2.2 AREA ETA' ADULTA

All'area dell'età adulta afferiscono la UOC di Psichiatria e i Servizi per le dipendenze e le cure Palliative.

All'interno della U.O.C. di Psichiatria il percorso di cura del paziente si può svolgere in diversi presidi con funzioni differenti: il centro psico sociale (CPS), che si occupa della formulazione della diagnosi e del piano di trattamento individuale oppure nelle strutture residenziali e semiresidenziali, deputate a soddisfare i bisogni riabilitativi e di reinserimento sociale dei pazienti in trattamento, l'SPDC.

Il tirocinante affianca lo psicologo, in qualità di osservatore, nei colloqui clinici, nelle valutazioni neuropsicologiche e nella somministrazione di test, partecipa a gruppi socio-riabilitativi.

2.2.3 AREA ETA' EVOLUTIVA

All'area età evolutiva afferiscono gli ambulatori territoriali della UONPIA, i relativi progetti e la Comunità Terapeutica per Adolescenti.

Il tirocinante può affiancare lo psicologo nelle seguenti attività:

- partecipazione in qualità di osservatore a incontri di valutazione psicodiagnostiche con il minore e consultazioni brevi con il paziente e i genitori;
- partecipazione in qualità di osservatore a colloqui di verifica con le famiglie;
- somministrazione batterie pluritest psicologici.

3. TIROCINI DI SPECIALIZZAZIONE

Gli studenti specializzandi in psicoterapia, provenienti dalle Scuole di Specializzazione post universitaria in Psicoterapia riconosciute dal MIUR e con le quali sia in essere una convenzione, possono svolgere il tirocinio in una delle seguenti aree:

- età adulta;

- area consultori;
- area età evolutiva.

Tutti gli specializzandi verranno affidati ad un tutor psicologo o medico (neuropsichiatra infantile o psichiatra) operante nel Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze o presso i Consultori Familiari nelle diverse aree disponibili, con il compito di definire con lo studente gli obiettivi del progetto formativo e le modalità della sua attuazione, nonché di supervisionarne l'esecuzione.

4. **MODALITA' PER LA RICHIESTA DI UNA NUOVA CONVENZIONE O RINNOVO**

Di seguito vengono esplicitate le modalità ai fini della richiesta di una nuova Convenzione o rinnovo di convenzione.

La Scuola di Specializzazione in Psicoterapia che intenda richiedere il Convenzionamento a questa ASST, deve inviare la richiesta all'indirizzo mail affari.generali@asst-vimercate.it;

L'istanza sarà valutata dal Comitato Tecnico scientifico costituito dai referenti di area individuati e, in caso di parere favorevole, la U.O.C Affari Generali e Legali procederà all'attivazione del procedimento Amministrativo per la stipula della Convenzione.

La stipula delle nuove Convenzioni avviene nei mesi di APRILE e SETTEMBRE di ogni anno.

Per quanto inerisce la disponibilità di posti per singola scuola, ne saranno messi a disposizione 5 per Scuola all'anno, salvo minore disponibilità.

I criteri utilizzati dal per l'accettazione delle richieste di convenzione sono i seguenti:

- **disponibilità di posti residui per svolgere il tirocinio rispetto al numero di Convenzioni già attive.** Verrà data in ogni caso priorità ai rinnovi delle Convenzioni con Scuole di Specializzazione già convenzionate con l'Azienda, al fine di garantire la continuità nello svolgimento dei Progetti Formativi in essere, laddove non ci siano state cause che comportino il venir meno dell'interesse da parte di una delle parti alla prosecuzione del rapporto.
- prossimità territoriale della Scuola (sede in Regione Lombardia);

- affinità dell'orientamento tecnico della scuola alla tipologia di attività clinica dei servizi della ASST di Vimercate;
- affinità dell'orientamento teorico delle scuole con quello dei tutor presenti nei servizi;
- disponibilità da parte della scuola alla costruzione di una rete di reciproca conoscenza, collaborazione e confronto anche attraverso materiale e/o occasioni formative (partecipazione gratuita dei tutor aziendali ad eventi formativi organizzati dalla Scuola di specialità, concessione di spazi di supervisione da parte dell'ASST di Vimercate alle scuole di specialità, condivisione di riviste e pubblicazioni ad opera di entrambi).

5. PROCEDURA PER ATTIVARE UN TIROCINIO DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA A SEGUITO DI ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA.

Lo specializzando che intenda svolgere il proprio tirocinio presso la ASST di Vimercate, dovrà inviare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato, alla Responsabile della U.O.S.D Psicologia Clinica, Dott.ssa Ninfa Barbara lo lacono, all'indirizzo e-mail: Ninfabarbara.loiacono@asst-vimercate.it, allegando alla richiesta un proprio Curriculum Vitae.

La disponibilità di posti è in ogni caso rimessa alla valutazione di disponibilità effettiva degli stessi al momento della richiesta. I tutor possono non essere disponibili al momento della richiesta ad attivare un nuovo tirocinio, indipendentemente dallo stato attivo della Convenzione con la Scuola di Psicoterapia, sia per motivi organizzativi che di saturazione dei posti disponibili.

Nell'assegnazione dei posti disponibili verra' data in ogni caso priorità:

- a progetti formativi che garantiscano una presenza in servizio compatibile con gli obiettivi formativi e con le esigenze del servizio (orario di frequenza) e comunque a coloro che abbiano maggiore disponibilità oraria rispetto al monte ore minimo previsto dalle Scuole;
- ai rinnovi di Progetto formativo;
- agli specializzandi che intendano frequentare il servizio per più di un anno di corso o preferibilmente per tutta la durata della scuola.

Ricevuta l'istanza, il Referente dell'area richiesta, procederà con un colloquio volto a valutare l'idoneità del candidato a svolgere il progetto formativo

all'interno del Servizio richiesto. A seguito di valutazione di idoneità allo svolgimento del tirocinio in Azienda, definito sia sulla base della valutazione del C.V. sia sulle attitudini/caratteristiche dello studente, il referente per area procederà ad individuare il tutor idoneo.

I tutor concordano con il candidato il progetto formativo in termini di ore, contenuti ed obiettivi utilizzando il modello allegato 2. Il modello dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dai soggetti di seguito elencati:

- Tirocinante
- Tutor Aziendale
- Referente area tirocini
- Responsabile U.O.S.D Psicologia clinica.
-

Laddove il candidato non accettasse il progetto formativo proposto, non sarà più possibile da parte Sua ricandidarsi per il tirocinio presso la ASST di Vimercate.

Il progetto formativo sottoscritto dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo aziendale, all'indirizzo protocollo@asst-vimercate.it, unitamente alla documentazione prevista nella Convenzione regolativa dei rapporti fra ASST e Scuola. Il progetto formativo viene assegnato alla U.O.S.D. Psicologia clinica e per conoscenza alla Direzione medica di riferimento, quindi trasmessa al tutor, che a sua volta provvederà a consegnare la copia allo studente.

La copia del progetto formativo protocollato e firmato da tutti i referenti aziendali equivale a nulla osta all'esecuzione del tirocinio. Il tirocinante dovrà pertanto consegnare alla propria Scuola copia del suddetto progetto formativo ai fini di permettere a quest'ultima l'attivazione delle tutele assicurative previste per lo studente, sempre secondo quanto previsto nel testo di Convenzione.

Il tirocinio (di durata annuale) potrà essere rinnovato con medesima procedura, allegando breve valutazione del tutor.

Qualora la scuola richieda la compilazione di un documento per l'attestazione dell'avvenuto tirocinio, lo stesso verrà firmato dal Tutor e dal Responsabile per area.

6. TIPOLOGIA DI ATTIVITA PER AREA DI FORMAZIONE

Le attività svolte dallo specializzando, suddivise per area, sono le seguenti:

6.1. AREA CONSULTORI:



- partecipazione alle riunioni di équipe per una presa in carico multidisciplinare;
- partecipazione a incontri periodici di discussione dei casi;
- partecipazione a incontri di rete con altri Enti;
- accesso alla cartella clinica;
- quando possibile conduzione di colloqui clinici, consultazioni psicodiagnostiche e sedute di sostegno psicologico e psicoterapia;
- osservazione della conduzione di percorsi di gruppi rivolti;

6.2 AREA ETA' ADULTA

- partecipazione alle riunioni di équipe per una presa in carico multidisciplinare;
- partecipazione a incontri periodici di discussione dei casi;
- partecipazione a incontri di rete con altri Enti;
- partecipazione a incontri di verifica con i familiari per gli utenti ricoverati in comunità;
- accesso alla cartella clinica;
- conduzione di colloqui clinici, consultazioni psicodiagnostiche e sedute di sostegno psicologico e psicoterapia;
- co-conduzione di sedute di psicoterapia di gruppo e gruppi di psicoeducazione;
- somministrazione test.

6.3 AREA CURE PALLIATIVE:

- riunioni di équipe mono e multiprofessionale
- discussione di casi
- accesso alla cartella clinica
- consulti multidimensionali con i familiari per la presa in carico
- colloqui di sostegno psicologico/psicoterapia supportiva al lutto per i familiari
- colloqui di sostegno psicologico/psicoterapia supportiva a pazienti in cure palliative
- colloqui di sostegno psicologico agli operatori delle Cure Palliative

6.4. AREA ETA' EVOLUTIVA:

- riunioni di équipe mono e multiprofessionale
- discussione di casi
- riunioni con Enti esterni sui casi
- accesso alla cartella clinica

- incontri per la valutazione psicodiagnostica con il minore (colloqui e somministrazione test) e consultazioni con il paziente e i genitori (sia come osservatore sia in autonomia)
- sedute di sostegno psicologico (condotte anche in autonomia)
- stesura di relazioni cliniche
- co-conduzione di gruppi di sostegno e di psicoterapia.

7. RIFERIMENTI E CONTATTI

Per ricevere spiegazioni e delucidazioni in merito alle modalità e criteri per la stipula delle Convenzioni, nonché per spiegazioni aggiuntive inerenti le pattuizioni giuridiche previste nelle stesse, è possibile contattare la U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Alessandra Savino, tel 039/6654644 e-mail: alessandra.savino@asst-vimercate.it;

Per tutto quanto concerne invece la parte di definizione del tirocinio, (ivi compreso domanda di tirocinio, progetto formativo, tempi di esecuzione dello stesso, disponibilità di posti ecc..ecc..) gli interessati dovranno rivolgersi alla Responsabile U.O.S.D Psicologia Clinica, Dott.ssa Ninfa Barbara Lo Iacono, all'indirizzo ninfabarbara.loiacono@asst-vimercate.it.

Allegati:

Modello domanda

Modello progetto formativo



Allegato 1

All'ASST di Vimercate
Responsabile U.O.S.D. Psicologia
Clinica
Dott.ssa Ninfa Barbara Lo Iacono
e-mail
[ninfabarbara.loiacono@asst-
vimercate.it](mailto:ninfabarbara.loiacono@asst-vimercate.it);

Oggetto: **DOMANDA DI TIROCINIO DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA**

Il sottoscritto.....nato ailresidente
in.....via.....CF.....telcell.
..... e-maillaureato in presso
l'Università.....abilitato all'esercizio della professione in data.....

CHIEDE

di espletare il tirocinio di specializzazione in psicoterapia – area..... presso le strutture di
codesta Azienda in ottemperanza alla convenzione in atto con la scuola di specializzazione in
psicoterapia...RAGIONE SOCIALE SCUOLA.....

Data

Firma

.....

All: Curriculum Vitae

ALLEGATO 2

All'ASST di Vimercate
Ufficio Protocollo
protocollo@asst-vimercate.it;

Oggetto: **TIROCINIO DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA**

La presente Scuola di Specializzazione in Psicoterapia.....per li suo
allievonato ail.....
residente in.....via.....CF
.....tel cell. e-mail
.....laureato in presso l'Università
.....abilitato all'esercizio della professione in data
.....

coperto da regolare polizza assicurativa come da attestazione sottoindicata

CHIEDE

il tirocinio di specializzazione in psicoterapia presso le strutture di codesta Azienda in ottemperanza
alla convenzione in atto.

A tal fine dichiara di essere titolare della seguente Polizza Assicurativa:

COPERTURA ASSICURATIVA

Infortuni Compagnia

Polizza n°

Responsabilità civile Compagnia

Polizza n°

Data

Da compilarsi a cura della Scuola di specializzazione

Timbro e firma della Scuola

PROGETTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE

Tirocinante:

Presidio Ospedaliero Complesso di

U.O.C./U.O.S.D.

Struttura territoriale

Nominativo tutor Scuola

mail.....

recapiti telefonici:.....

Periodo: dal al

Modalità di espletamento: n° ore giornaliere per giorni alla settimana

Tutor Azienda Ospedaliera-.....

Obiettivi del tirocinio:

.....

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per le informazioni relative all'Azienda di cui viene a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Adeguarsi all'organizzazione del Servizio nel quale è inserito.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Consegnare al referente tutor l'attestazione dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza sul lavoro (generale e specifica ex D. Lgs. 81/08);
- Esporre il badge di riconoscimento durante la presenza in Servizio.

La consegna allo studente da parte del tutor aziendale del presente progetto formativo protocollato e sottoscritto da parte di tutti i soggetti responsabili del tirocinio, equivale a nulla osta all'inizio dello stesso. Lo studente dovrà pertanto tempestivamente consegnarne copia alla propria Scuola, per l'attivazione da parte di quest'ultima delle tutele assicurative previste, secondo i termini di Convenzione vigente.

Data

IL DIRETTORE DELL'U.O.C./ U.O.S.D./ U.O.S.

IL TUTOR

IL TIROCINANTE

.....

.....

IL REFERENTE PER I TIROCINI DEL PRESIDIO COMPLESSO

.....