



INFORMATIVA

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Generale UE 679/2016 (*Regolamento Europeo*)

LA ASST di VIMERCATE LA INFORMA CHE

1. I dati personali e particolari che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti assistenziali, saranno trattati nel rispetto della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (ASST). Tali dati, tra i quali sono ricompresi i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale ed i dati genetici, saranno trattati da personale (medico, paramedico, tecnico ed amministrativo) tenuto al segreto professionale ed appositamente istruito per trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.
2. Le informazioni raccolte saranno trattate per finalità sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali, per i dovuti adempimenti amministrativi e per gli obblighi di sorveglianza sanitaria e di igiene pubblica; potranno essere usati anche, in forma anonima, per indagini statistiche e di ricerca scientifica. I dati personali e particolari, inoltre, saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti nazionali, regionali ed europei e dalle regole del Garante Privacy.
3. I Suoi dati potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra al personale autorizzato della ASST, ai Responsabili esterni espressamente individuati, agli Enti Socio Sanitari e alle Strutture accreditate con il SSR, ad altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, agli Enti Previdenziali ed a soggetti destinatari per legge o per regolamento. Inoltre, possono essere comunicati alle forze di polizia, all'autorità giudiziaria o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento e repressione di reati. Oltre ai casi appena descritti, i Suoi dati personali e particolari non saranno oggetto di comunicazione né potranno essere diffusi. In nessun altro caso la ASST comunicherà ad alcuno le informazioni relative al Suo stato di salute o alla Sua degenza: quando se ne verificherà la necessità, Lei potrà autorizzare persone di sua fiducia ad accedere a queste informazioni firmando un apposito modulo. Il trattamento dei Suoi dati avverrà sia mediante supporto cartaceo, sia attraverso strumenti informatici. L'accesso ed il trattamento dei dati saranno consentiti esclusivamente al personale autorizzato dalla ASST, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e con l'adozione di misure adeguate di sicurezza. I dati raccolti verranno conservati esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle stesse ovvero per il periodo di tempo necessario al rispetto delle norme italiane.
4. Al fine di migliorare la qualità del servizio, nel caso in cui se ne ravvisi la necessità ed esclusivamente per scopi sanitari e socio-sanitari, ci si potrà avvalere di fotografie o riprese video. Il materiale così prodotto sarà trattato in maniera analoga agli altri tipi di documentazione sanitaria o socio-sanitaria e confluirà nella Sua cartella personale.
5. Il trattamento dei dati personali consiste essenzialmente:
 - nell'istituzione di una scheda personale (cartella clinica, scheda infermieristica o altri documenti simili) contenente i dati anagrafici, amministrativi, sanitari e socio-sanitari che sono necessari per le finalità del trattamento;
 - solo in alcuni casi, nell'utilizzo di un braccialetto nominativo e identificativo per rendere più sicuro il Suo riconoscimento, diminuire il rischio di incidenti e aumentare la Sua sicurezza;
 - nella stesura e conservazione di referti e certificazioni;
 - nella redazione di documenti obbligatori ai fini sanitari, socio-sanitari, amministrativi, contabili e fiscali.
6. Il trattamento è eseguito ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettere h) i) e j), del Regolamento Europeo che consente di trattare i dati relativi alla salute per "finalità di cura" (diagnosi, assistenza e terapia sanitaria o sociale) e le relative finalità di archiviazione nel pubblico interesse e ricerca scientifica quando il trattamento è necessario, è eseguito da o sotto la responsabilità di un professionista sanitario e tutto il personale coinvolto è soggetto al segreto professionale. I documenti sanitari vengono conservati per il tempo stabilito dall'ultima versione del "Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario lombardo": ad es. le cartelle cliniche sono conservate illimitatamente ed i referti ambulatoriali per 10 anni. Lei ha la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i Suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo, fatto salvo il rispetto, da parte della ASST, delle leggi italiane in tema di conservazione e comunicazione dei dati sanitari. Potrà farlo rivolgendosi agli Uffici Relazioni col Pubblico della ASST.
7. **Fascicolo Sanitario Elettronico:** Nell'ambito Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) della Regione Lombardia, la ASST può alimentare il suo Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) con i documenti sanitari relativi alle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie da Lei ricevute presso questa ASST. La comunicazione al Suo medico di base degli eventi sanitari che La riguardano e l'accesso ai Suoi dati sanitari e socio-sanitari, tramite il suo FSE, potranno avere luogo solamente qualora Lei abbia espresso specifico consenso alla formazione del suo FSE, secondo le regole riportate nell'apposita sezione del sito WEB della Regione Lombardia: potrà farlo anche presso gli sportelli CUP della ASST.
8. **Dossier Sanitario:** Nel caso ci fornisca apposito consenso specifico, la ASST, al fine di migliorare il processo di diagnosi e cura, raccoglierà i documenti relativi a tutte le prestazioni che Le ha erogato in un Dossier Sanitario personale, completamente informatizzato, che sarà accessibile esclusivamente al personale sanitario che l'avrà in cura, compresi i professionisti che agiscono in libera professione intramoenia. Comunque, anche senza il consenso al Dossier Sanitario Lei potrà usufruire senza alcun pregiudizio delle prestazioni richieste ed il personale che l'avrà in cura potrà avere accesso unicamente alle informazioni rese in occasione della prestazione o da Lei comunicate in quella circostanza. Il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario può essere revocato in qualsiasi momento, o modificato oscurando specifici documenti, secondo quanto disposto dalle Linee Guida in materia emanate dal Garante per la Privacy italiano: potrà farlo rivolgendosi agli Uffici Relazioni con il Pubblico della ASST, dove potrà avere anche ogni informazione in merito.
9. Lei può, inoltre, far valere i Suoi diritti in tema di Privacy (come, ad esempio, consultare o rettificare i Suoi dati personali, avere informazioni su come sono protetti e conservati oppure denunciare eventuali violazioni della normativa) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati della ASST.
10. È, comunque, Suo diritto proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora ritenga che il trattamento effettuato violi o sia in contrasto con la normativa italiana e/o europea in materia di protezione dei dati personali e particolari.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate, con sede legale in via Santi Cosma e Damiano n. 10 – 20871 Vimercate, rappresentata dal Direttore Generale.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile per posta ordinaria allo stesso recapito, oppure per mail all'indirizzo rpd@asst-vimercate.it