

A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n.263 del 21/03/2017 è indetto avviso pubblico per la formulazione di graduatoria per l'assunzione con incarico di supplenza di

COLLAB. PROFESS. SANITARIE - OSTETRICHE per i Presidi aziendali

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 (il giorno di scadenza fino alle ore 12.00) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

27 MAR. 2017

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del

giorno 10 APRILE 2017

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome domanda avviso formulazione graduatoria ostetriche DELIBERA N.263 DEL 21/03/2017.**

In applicazione del D.Lgs.n.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta

ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che in caso di trasmissione di domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al presente avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.220/01 possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato

dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo ad incarico.
- c) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione all'avviso è il seguente:

- **Diploma universitario/laurea di ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n.502, e successive modificazioni**, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della formulazione della graduatoria i candidati ammissibili al presente avviso saranno sottoposti ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

La **PROVA SELETTIVA** per i candidati ammessi all'avviso consisterà in una prova suddivisa in due parti:

- la prima parte consisterà in una prova scritta o nella risoluzione di quiz a risposta multipla;
- la seconda parte della prova, solamente per i candidati che avranno superato la prima parte, consisterà in un colloquio.

Sia alla prima parte della prova selettiva che al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50. I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno superare la prima parte della prova con un punteggio minimo di 26/50 e per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere nel colloquio il punteggio minimo di 26/50.

Si precisa inoltre che il punteggio attribuito alla prima parte della prova, che darà diritto in caso di sufficienza all'ammissione alla seconda parte della prova, non concorrerà ai fini della formulazione della graduatoria finale.

La prova selettiva verterà su argomenti attinenti al profilo professionale messo ad incarico di supplenza, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere e conoscenze di legislazione sanitaria, etica e deontologia.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

La data della prova selettiva sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it – bandi di concorso) almeno 7 giorni prima delle prova stessa.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione della prova selettiva comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La Commissione che procederà all'effettuazione del colloquio è quella prevista con deliberazione n.61 dell'1.2.2016.

Ai fini della formulazione della graduatoria, per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 27.03.2001 n.220 e precisamente punti 30.

I titoli prodotti dai candidati saranno esaminati e valutati dalla commissione solamente per coloro che avranno superato la prova selettiva e saranno stati dichiarati idonei.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;
 - l'iscrizione al relativo albo professionale;
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.
- f) copia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite Posta Elettronica Certificata;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi

vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Si precisa che qualora siano debitamente documentati saranno valutati: le pubblicazioni, i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale secondo i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.220/01 i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- luogo e data di nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

Stante l'urgenza di sostituire il personale in aspettativa al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali, i candidati per i quali verrà disposta l'assunzione dovranno garantire l'inizio del servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'assunzione stessa.

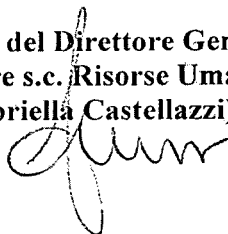
Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via Mazzini, 1 - DESIO (presso Ospedale) (tel. 0362/385367 0362/385368) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

per delega del Direttore Generale
Direttore s.c. Risorse Umane
(Gabriella Castellazzi)



Esente da bollo ai sensi di legge.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e prova selettiva, indetto con deliberazione n. _____ del _____, per la formulazione di graduatoria per l'assunzione con incarico di supplenza di Collab. Profess. Sanit. - ostetriche.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____ di essere residente a _____ Via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale delle ostetriche della provincia di _____;
- 7) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____
(altre eventuali dichiarazioni)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____

