



A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n. 749 del 4/10/2021 è indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato per tre anni, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato dei posti stessi, di:

n. 2 COLLAB. PROFESS. SANIT. - OSTETRICHE per i Presidi aziendali

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a inoltrare domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del

giorno 19 ottobre 2021

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo ad incarico.
- c) iscrizione all'Ordine professionale, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione all'avviso è il seguente:

- **Diploma universitario/laurea di ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni**, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "*Registrazione online*". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "**Bandi di Concorso e Avvisi**" → "**Bandi in corso**" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "**Portale concorsi PA**" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" → sezione "**Login con codice fiscale**" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere ordinaria (non PEC) e personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "**Attiva utente**"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare l'avviso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendano da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Scorrere sino in fondo alla homepage del Portale Concorsi PA e, in corrispondenza della banda arancione, cliccare su ASST Brianza, posto sotto REGIONI – Lombardia.

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi all'avviso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse visualizzare o completare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "*Menù utente*" e selezionando "*I miei concorsi*".

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "*Requisiti generali*", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb e possibilità di caricare un unico file pdf) ed infine cliccando il tasto in basso "*Salva*" prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; le sezioni obbligatorie, ove debitamente compilate, risulteranno evidenziate in verde. (via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde).

La domanda potrà essere compilata in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma*".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "**Conferma l'invio**" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Per completare il procedimento il candidato deve cliccare sul tasto **VISUALIZZA, stampare e firmare la domanda definitiva** (priva della scritta "bozza"), cliccare sul tasto **CONFERMA DOMANDA, allegare la domanda firmata** e infine cliccare sul tasto **INVIA DOMANDA**.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza dell'avviso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la **domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di identità valido;*
- b. *documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*

- c. *Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
- e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.*
- f. *eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex Legge n. 68 del 12.3.1999.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (pubblicato sul sito aziendale all'interno della presente procedura) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo professionale messo ad incarico, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio per via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

Ai fini della valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 27.03.2001, n. 220, e precisamente punti 30.

Saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno superato il colloquio.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 220/2001 i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, cittadinanza e stato di famiglia;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi presso l'Ospedale di Carate Brianza (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

05 OTT. 2021

per delega del Direttore Generale
Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Chiara Milliaccio)

