

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Carta dei Servizi

La guida che accompagna il cittadino nei servizi offerti
dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza

Questa guida vuole essere uno strumento in mano ai cittadini per orientarsi nel panorama dei servizi offerti dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza.

La nostra filosofia di lavoro è basata sul concetto di collaborazione e di gioco di squadra perché per raggiungere gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi che ci siamo prefissati è indispensabile che tutti gli attori di un processo siano coinvolti per potervi contribuire.

Intendiamo porre la persona al centro della nostra attività ed attorno ad essa far ruotare il mondo sanitario con le sue regole, i suoi mutamenti e le sue complessità.

1	L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale	pag. 4
2	I servizi del Polo Ospedaliero e della Rete Territoriale	pag. 7
3	Ospedale di Vimercate	pag. 15
4	Ospedale di Desio	pag. 19
5	Ospedale di Carate Brianza	pag. 22
6	Ospedale di Giussano	pag. 25
7	Ospedale di Seregno	pag. 27
8	Rete Territoriale	pag. 29
9	Obiettivi e standard di qualità	pag. 31

1

Polo ospedaliero

- ◆ **Ospedale di Vimercate** Via Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate
- ◆ **Ospedale di Desio** Via Giuseppe Mazzini, 1 Desio
- ◆ **Ospedale di Carate Brianza** Via Mosè Bianchi, 9 Carate Brianza
- ◆ **Ospedale di Giussano** Via Milano, 65 Giussano
- ◆ **Ospedale di Seregno** Via Verdi, 2 Seregno

- ◆ **Ambulatori ospedalieri e territoriali** Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Macherio, Meda, Seregno, Seveso, Usmate, Vimercate
- ◆ **Centri odontostomatologici** Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Giussano, Lissone, Macherio, Seregno, Vimercate
- ◆ **Servizi dialisi** Agrate Brianza, Carate Brianza, Lissone, Seregno, Vimercate
- ◆ **Servizi psichiatrici**
Centri psicosociali/Ambulatori Carate Brianza, Besana Brianza, Lissone, Seregno, Vimercate
Centri diurni/residenziali Bernareggio, Besana Brianza, Carate Brianza, Meda, Seregno
- ◆ **Neuropsichiatrie dell'infanzia e dell'adolescenza**
Ambulatori territoriali Besana Brianza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate
Centri diurni/residenziali Besana Brianza, Lissone

Rete territoriale

- ◆ **Distretto di Carate Brianza** Via Mascherpa, 14 Carate Brianza
- ◆ **Distretto di Desio** Via Ugo Foscolo, 24 Desio
- ◆ **Distretto di Seregno** Via Stefano da Seregno, 102 Seregno
- ◆ **Distretto di Vimercate** P.zza Marconi 7/a Vimercate

- ◆ **Consultori familiari** Arcore, Bovisio Masciago, Carate Brianza, Cesano Maderno, Concorezzo, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Varedo, Vimercate

- ◆ **Centro diurno disabili** Usmate
- ◆ **Nuclei operativi alcolologia** Seregno, Vimercate
- ◆ **Servizi dipendenze** Carate Brianza

La missione aziendale

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito del quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione.

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della L.R. n. 23 del 11 agosto 2015.

Le ASST si articolano in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero.

Il settore aziendale polo ospedaliero si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, tecnologica e organizzativa, in coerenza con la normativa nazionale.

Il settore aziendale rete territoriale eroga prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le cure intermedie e garantisce le funzioni e le prestazioni medico-legali. Il settore rete territoriale eroga, altresì, le prestazioni distrettuali fornite alle persone, che erano erogate dalle ASL ad eccezione di quelle ora espressamente attribuite alle ATS, tra cui: assistenza specialistica ambulatoriale, servizi per la prevenzione e la cura delle tossicodipendenze, servizi consultoriali, servizi per disabili, anziani, cronici e fragili, assistenza domiciliare integrata.

La *mission* dell'Azienda è quella di contribuire alla promozione, al mantenimento e al recupero delle condizioni di salute della popolazione, erogando prestazioni sia sanitarie sia sociosanitarie, secondo standard di eccellenza, di media e elevata complessità, nel rispetto della dignità della persona, del bisogno di salute, dell'equità dell'accesso all'assistenza, della qualità delle cure e della loro appropriatezza, dell'economicità nell'impiego delle risorse ed in coerenza con i principi e gli obiettivi definiti dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale.

L'Azienda intende strutturare un sistema "che si prenda cura" della persona e del suo benessere, collaborando attivamente con tutti gli attori del Sistema Socio-Sanitario, al fine di perseguire l'obiettivo di rafforzare nel cittadino la percezione di un'identità comune, garantendo così a tutti parità di accesso ai servizi.

Sito internet

Sul sito internet <http://www.asst-brianza.it> si possono trovare informazioni aggiornate e news sull'attività dell'Azienda.

Call center

Polo Ospedaliero: numero verde regionale per prenotare visite mediche ed esami.

- ◆ da rete fissa il numero verde gratuito **800 638 638**
- ◆ da cellulare il numero **02.99.95.99**, a pagamento, al costo previsto dal proprio piano tariffario.

Il servizio è attivo, sia da telefono fisso che da cellulare, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle 20.00.

Per prenotare è necessario essere in possesso dell'impegnativa del medico e della tessera sanitaria.

Rete Territoriale: call center aziendale per informazioni e appuntamenti

- ◆ da rete fissa il numero **840 000 117**, al costo di 7,5 centesimi per lo scatto alla risposta.
- ◆ da cellulare il numero **039.23.69.369**, al costo previsto dal proprio piano tariffario.

Il servizio è attivo, sia da telefono fisso che da cellulare, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle 17.30.

Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P.

Assicura l'effettiva tutela del cittadino verso qualsiasi disservizio che limiti o neghi la fruibilità delle prestazioni sanitarie, ospedaliere e ambulatoriali; informa sui servizi erogati, sulla localizzazione delle attività e sulle regole per accedere alle prestazioni, raccoglie segnalazioni, reclami su disfunzioni, ritardi o mancata assistenza e suggerimenti per migliorare i servizi; facilita il diritto di partecipazione e trasparenza degli atti dell'amministrazione.

L'URP risponde direttamente alle segnalazioni e reclami di immediata soluzione.

Se invece è necessario acquisire documentazione o interpellare altri servizi, l'interessato riceverà una risposta entro 30 giorni.

- ◆ per il Polo Ospedaliero
- ◆ per la Rete Territoriale

Ufficio di Pubblica Tutela - U.P.T.

Ai sensi della normativa vigente è attivo l'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.) presso la sede legale in Vimercate, gestito da personale non dipendente, avente titolo di servizio onorario.

L'Ufficio rappresenta l'unico riferimento aziendale per questo tipo di Servizio ed è a disposizione dell'utenza, ad orari definiti, per raccogliere suggerimenti ed indicazioni sui servizi resi ai cittadini.

L'Ufficio di Pubblica Tutela si integra con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per le aree comuni di competenza.

- ◆ per tutte le strutture dell'ASST Brianza

I servizi forniti - informazioni generali

Polo Ospedaliero

Le informazioni che seguono hanno valore generale per tutta l'ASST Brianza.

Nei singoli presidi all'atto del ricovero vengono fornite informazioni supplementari più dettagliate legate alle situazioni locali tramite opuscoli.

Accesso alle prestazioni ambulatoriali

L'assistenza specialistica ambulatoriale comprende le visite, le prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale e di laboratorio nonché le misure terapeutiche e riabilitative necessarie per il trattamento delle malattie e inabilità.

Le prestazioni ambulatoriali sono suddivise in 3 categorie:

- ♦ **Urgenti** - sono in genere fornite dal Pronto Soccorso
- ♦ **Urgenti differibili** - sono quelle prestazioni considerate dal medico curante o pediatra di base urgenti, ma differibili cioè che non comportano l'invio al Pronto Soccorso.

Il medico di medicina generale ha a disposizione dei bollini verdi che può applicare sulla ricetta. Ciò consente al cittadino di ottenere la prestazione entro 3 giorni (72 ore) dal momento della presentazione della richiesta, che deve riportare una data non antecedente a due giorni.

Le prestazioni urgenti ma differibili non devono essere indirizzate al Pronto Soccorso, ma presso gli ambulatori.

- ♦ **Ordinarie** - sono quelle prestazioni le cui prescrizioni non riportano l'urgenza. Ogni singola ricetta, può contenere fino a otto prestazioni della medesima branca specialistica. Per le prestazioni di terapia fisica e riabilitazione, ogni ricetta può contenere fino a sei tipi di prestazioni, con il limite, per ognuna di esse, di dodici sedute.

La richiesta non è necessaria per le visite specialistiche di odontoiatria, ginecologia e ostetricia, oculistica (limitatamente alla misurazione della vista), pediatria (laddove non c'è il pediatra di libera scelta) e psichiatria.

Accettazione amministrativa

I presidi ospedalieri dell'Azienda garantiscono l'accessibilità agli Uffici "Accettazione Amministrativa", dove l'utente o un suo delegato, si recheranno per il disbrigo delle pratiche connesse al ricovero (cartella clinica e certificati di ricovero).

Braccialetto identificativo

All'atto del ricovero, ogni persona assistita viene munita di un braccialetto identificativo: la corretta identificazione del malato da parte degli operatori sanitari è fondamentale per garantire una cura sicura ed appropriata. E' fondamentale quindi che in ospedale ci siano sistemi di identificazione sicura che coinvolgano sia i malati sia gli operatori: ogni operatore prima di ciascuna prestazione verificherà l'identità del destinatario della stessa. Indossare il braccialetto identificativo mentre si è in ospedale aiuta il personale sanitario a fornire un'assistenza più sicura.

Cartella clinica elettronica

L'ASST Brianza, ha avviato un progetto di digitalizzazione della cartella clinica cartacea, pensato per gestire tramite sistema informatico, e quindi automatizzare e perfezionare, il processo interno di ricovero ospedaliero.

Il progetto riguarda gli Ospedali dell'ASST e comporta l'uso di Tablet e PC che possono essere utilizzati in totale mobilità all'interno dei reparti sotto copertura di rete wifi.

L'accesso al Tablet PC e l'autenticazione all'applicazione avviene attraverso l'inserimento e il riconoscimento della Carta SISS personale di ciascun operatore autorizzato che, previa digitazione delle proprie credenziali di autenticazione registrate sulla stessa Smart Card, accede alle cartelle cliniche dei pazienti del reparto di appartenenza, con una completa tracciatura delle operazioni effettuate sulla cartella clinica da ciascun operatore.

In fase di chiusura, la Cartella Clinica Elettronica viene firmata digitalmente dal medico responsabile, marcata temporalmente, archiviata nel repository aziendale dei referti, e inoltrata al sistema di conservazione sostitutiva. L'introduzione della Cartella Clinica Elettronica ha comportato una riduzione degli errori e del rischio clinico e una semplificazione e standardizzazione delle attività mediche e infermieristiche.

Cartella clinica

Gli utenti che sono stati ricoverati nei presidi ospedalieri dell'Azienda, possono richiedere copia della cartella clinica e di altra documentazione sanitaria, dietro pagamento di un importo e secondo modalità stabilite dell'amministrazione, presso gli uffici appositi (direzione sanitaria e/o ufficio "accettazione amministrativa").

La documentazione richiesta può essere rilasciata: ●all'interessato purchè maggiorenne ●ai genitori o a chi esercita la patria potestà (per i minorenni) ●a persona diversa dalla persona assistita purchè provvista di delega scritta conforme alle disposizioni di legge.

Colloquio con i medici curanti

Il Direttore e i Medici sono disponibili in orari stabiliti, esposti in ogni reparto, a fornire tutte le informazioni all'utente ricoverato o alle persone da lui autorizzate sulle condizioni di salute, su indagini, trattamenti o interventi a cui sarà sottoposto.

Consenso informato

Il consenso informato è la modalità attraverso la quale il paziente esprime la propria volontà di accettare o rifiutare le proposte diagnostiche e terapeutiche presentate dal medico, considerando sia i benefici che i rischi delle stesse. Ogni volta che il medico ritenga necessario effettuare indagini diagnostiche invasive, procedure chirurgiche o trasfusioni di sangue, dopo aver fornito le necessarie spiegazioni, chiederà al paziente di firmare il consenso, attraverso il quale può accettare o rifiutare la proposta del medico.

Dichiarazione di nascita

La dichiarazione di nascita può essere resa presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale in cui è avvenuta la nascita, davanti al Direttore Sanitario o suo delegato, dal padre e/o dalla madre nel termine di tre giorni dalla stessa.

I documenti richiesti: carta d'identità valida, stato di famiglia, certificato di assistenza al parto (legge 15 maggio 1997 n. 127).

Per maggiori informazioni su presidi, reparti e prestazioni è possibile consultare le apposite sezioni del sito.

È inoltre a disposizione del cittadino la possibilità di contattare il numero verde 800096890 o di scrivere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dimissioni

A seguito della dimissione, stabilita dal Direttore della Struttura o da un medico suo collaboratore, viene consegnata la lettera di dimissione, una relazione che contiene una descrizione del ricovero comprensiva delle principali indagini cliniche e delle cure effettuate, nonché la terapia consigliata, da consegnare al medico di famiglia.

La dimissione volontaria, contro il parere dei sanitari, è possibile e per la sua effettuazione viene richiesta la firma della persona ricoverata o di un suo familiare sulla cartella clinica.

Il trasporto al domicilio o presso strutture riabilitative con ambulanza non compete all'Azienda. Il coordinatore infermieristico dispone di un elenco di numeri telefonici di Enti/Associazioni che possono assolvere a tale servizio.

Nel caso in cui in fase di dimissione si ravvisi la necessità di garantire la continuità assistenziale al domicilio, sarà cura del Coordinatore Infermieristico o suo sostituto, provvedere all'attivazione, in accordo con i famigliari.

Equipe assistenziale

Durante la degenza, la persona ricoverata avrà occasione di incontrare i diversi componenti dell'èquipe assistenziale, identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento, con nome e qualifica. E' possibile inoltre distinguere il personale anche dal colore della divisa.

Modalità di pagamento

Le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, salvo esenzioni, sono soggette al pagamento di un ticket. Il ticket può essere pagato in contanti, con Bancomat, con Bancoposta, con carta di credito e per importi superiori a € 250.00 con assegno .

Ospedale senza dolore

L'ASST Brianza aderisce alla rete europea degli Ospedali per la Promozione della Salute (HPH). Tra le finalità vi è la promozione dell'Ospedale senza Dolore, il cui obiettivo è monitorare e trattare in modo adeguato il dolore inutile delle persone assistite, creando dei protocolli appositi, formando il personale sanitario per affrontare tutte le problematiche inerenti il dolore e monitorandone la percezione da parte del soggetto ricoverato attraverso strumenti di rilevazione appositamente studiati.

Privacy

La normativa inerente la tutela della privacy (D.Lgs. 196/30 giugno 2003) prevede che la persona ricoverata autorizzi i sanitari a fornire informazioni cliniche esclusivamente alle persone indicate nel modulo compilato all'atto di ricovero.

L'elenco nominativo delle persone ricoverate non è esposto nelle degenze e non è disponibile in portineria. Il personale non può fornire informazioni telefoniche sui ricoverati.

Ricovero ed Emergenza L'assistenza ospedaliera è assicurata dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate tramite:

- ◆ **Ricovero urgente** - Viene disposto dal Medico di guardia al Pronto Soccorso. Gli ospedali dell'ASST Brianza assicurano sempre il ricovero urgente, riservando i posti letto necessari, sulla base delle affluenze medie.
Nel caso in cui il ricovero non sia possibile, o siano necessarie cure presso un altro ospedale, l'Azienda provvede al trasferimento con i mezzi e l'assistenza adeguate. L'utente che si presenta in Pronto Soccorso sarà accolto nel più breve tempo possibile. I servizi di Pronto Soccorso garantiscono il primo accertamento diagnostico, clinico, strumentale e di laboratorio oltre agli interventi di urgenza.
- ◆ **Ricovero ordinario** - Avviene attraverso l'inserimento in apposita lista d'attesa previa valutazione del medico specialista. La programmazione del ricovero viene effettuata rispettando l'ordine cronologico di iscrizione nella lista, fatta eccezione per patologie di particolare gravità o motivi di carattere organizzativo. Durante l'intervallo, tra l'inserimento nella lista di attesa e l'effettivo ricovero, vengono disposti, se necessario, gli accertamenti diagnostici propedeutici all'intervento. All'atto del ricovero è necessario presentare la tessera sanitaria, nonché gli esami e accertamenti diagnostici già eseguiti e la lettera di dimissione di ricoveri precedenti. È inoltre importante segnalare i farmaci assunti abitualmente. Nel caso in cui la proposta di ricovero sia effettuata dal medico di medicina generale, il ricovero viene disposto dal medico in servizio di guardia generale accettazione e pronto soccorso.
- ◆ **Ricovero programmato** (anche a ciclo diurno/day-hospital)

Ricovero - cosa portare

All'atto del ricovero sono necessari:

- ◆ La richiesta del medico
- ◆ La tessera sanitaria
- ◆ La documentazione sanitaria personale (elenco dei medicinali che si assumono abitualmente, lettere di dimissioni di ricoveri precedenti, copia delle cartelle cliniche)
- ◆ Biancheria personale (pigiamina e/o camicia da notte, o tuta da ginnastica, vestaglia e/o giacca da camera, calzini, pantofole, asciugamani), articoli per l'igiene personale (sapone liquido, spazzolino da denti e dentifricio, pettine, necessario per la barba).

Ogni persona ricoverata ha a disposizione un comodino e un armadietto dove può riporre gli articoli personali. Si sconsiglia di portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

Ritiro dei referti

Generalmente ad ogni utente, alla fine della visita specialistica o diagnostica, viene rilasciato il referto scritto, da consegnare al proprio medico di medicina generale. Ove il referto non possa essere rilasciato immediatamente, verrà consegnato al cittadino un promemoria con giorno, orario e luogo di ritiro.

E' inoltre possibile consultare [on line](#) i referti medici, previa attivazione del servizio presso i CUP aziendali.

Trasporto in ospedale di malati o infortunati in situazioni di urgenza

Gli interventi di soccorso o di trasporto di pazienti in casi di emergenza o urgenza sono attivati chiamando il numero telefonico 118 (Centrale Operativa 118 della Brianza). L'arrivo dei primi soccorsi è assicurato, come da normativa vigente.

Stranieri e assistenza sanitaria

Gli stranieri provenienti da Paesi dell'Unione Europea e da Paesi dello Spazio Economico Europeo, in temporaneo soggiorno in Italia, secondo la normativa comunitaria, sono in possesso della Tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) o di modello sostitutivo e hanno diritto a tutte le cure medicalmente necessarie.

Gli stranieri, in temporaneo soggiorno in Italia, provenienti da Paesi extra UE con i quali vigono accordi bilaterali e di reciprocità, devono recarsi all'ambito Distrettuale di competenza, per il rilascio di apposito modulo per l'accesso alle prestazioni sanitarie grazie al quale il medico potrà prescrivere accertamenti, visite specialistiche e farmaci ritenuti necessari.

Gli stranieri, non in soggiorno temporaneo, sia comunitari che extracomunitari possono avere diritto all'iscrizione obbligatoria o volontaria al Servizio Sanitario Nazionale sulla base dei requisiti che vengono accertati presso l'ambito distrettuale di appartenenza. Ai cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, **non in regola**, con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno, sono assicurate le prestazioni ospedaliere urgenti ed essenziali, quelle relative alla tutela della gravidanza, alla salute dei bambini, alla profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive e le vaccinazioni nell'ambito di interventi di campagne di prevenzione collettiva.

Rete Territoriale

Il settore aziendale **rete territoriale** eroga prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le cure intermedie e le prestazioni distrettuali fornite alle persone.

Articolazione territoriale e servizi offerti

- ◆ **Ambito territoriale di Carate Brianza** offre i seguenti servizi: cure primarie, scelta e revoca, ufficio anziani e disabili, prestazioni a famiglia e minori, ufficio invalidi, cure domiciliari (ADI), protesica maggiore, protesica minore, ausili per incontinenza, esenzioni, visite fiscali, attestazioni assistenza all'estero, servizi per le dipendenze
- ◆ **Ambito territoriale di Desio** offre i seguenti servizi: cure primarie, scelta e revoca, ufficio anziani e disabili, prestazioni a famiglia e minori, ufficio invalidi, cure domiciliari (ADI), protesica maggiore, protesica minore, ausili per incontinenza, esenzioni, visite fiscali, attestazioni assistenza all'estero, servizi per le dipendenze
- ◆ **Ambito territoriale di Seregno** offre i seguenti servizi: cure primarie, scelta e revoca, ufficio anziani e disabili, prestazioni a famiglia e minori, ufficio invalidi, cure domiciliari (ADI), protesica maggiore, protesica minore, ausili per incontinenza, esenzioni, visite fiscali, attestazioni assistenza all'estero, nucleo operativo alcologia
- ◆ **Ambito territoriale di Vimercate** offre i seguenti servizi: cure primarie, scelta e revoca, ufficio anziani e disabili, prestazioni a famiglia e minori, ufficio invalidi, cure domiciliari (ADI), protesica maggiore, protesica minore, ausili per incontinenza, esenzioni, visite fiscali, attestazioni assistenza all'estero, nucleo operativo alcologia

La ASST Brianza eroga i servizi sopra elencati assicurando ai cittadini la continuità delle cure e le medesime tutele garantite precedentemente dalle ASL.

Tra i servizi offerti all'utenza:

- ◆ **Cure primarie:** Medico di Medicina Generale e Pediatra di famiglia - entrambi i medici vengono scelti liberamente tra quelli convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e iscritti negli elenchi dell'Agenzia Territoriale per la Salute (ex-ASL). Il rapporto tra l'assistito ed il medico è fondato sulla fiducia. Nel caso in cui venga a mancare il rapporto fiduciario, l'assistito si può rivolgere allo **sportello scelta e revoca** per revocare la scelta ed effettuare liberamente una nuova.
- ◆ **Consultorio familiare** - il consultorio familiare è un servizio di prevenzione e assistenza sanitaria, psicologica e sociale per aiutare la persona, la coppia e la famiglia a promuovere il benessere psicofisico e relazionale nelle diverse fasi della vita. I consultori si occupano di: ascolto e orientamento, promozione della salute della donna (gravidanza e nascita, contraccezione, sterilità, interruzione volontaria della gravidanza, menopausa, sessualità), disagio psicologico individuale e familiare, diritto di famiglia e problemi sociali, mediazione familiare, mediazione linguistico culturale, affido familiare e adozione.

- ◆ **Cure domiciliari (ADI)** - per Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) si intende l'intervento a domicilio del paziente, di infermieri professionali, terapisti della riabilitazione ed altri operatori sanitari secondo un piano di cura personalizzato (Piano di Assistenza Individuale – PAI).
- ◆ **Protesica maggiore** - fornisce dispositivi protesici **durevoli** (carrozine, letti, deambulatori...) e **a perdere** (protesi acustiche, scarpe ortopediche, plantari...) finalizzati ad utilizzo individuale e destinati a facilitare l'autonomia della persona permettendo di compensare le difficoltà fisiche o sensoriali dei soggetti disabili.
- ◆ **Protesica minore**
Si occupa delle forniture di:
 - ausili per incontinenza ed assorbenza, sacche per stomia, medicazioni per la prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee
 - presidi per diabetici (aghi, lancette e siringhe),
 - dietetica per celiaci, nefropatici e dismetabolici.La prescrizione viene effettuata, a seconda del tipo di fornitura richiesta, o da un Medico Specialista Prescrittore o dal Medico di Famiglia.
- ◆ **Centro Diurno Riabilitativo** - il Centro Diurno Riabilitativo ha il compito di promuovere l'inserimento di persone portatrici di disabilità psicofisica, di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, con compromissione media o grave dell'autonomia personale e/o sociale
- ◆ **Nucleo Operativo Alcologia** - il N.O.A. si occupa di diagnosi, cura e riabilitazione delle condizioni di abuso e dipendenza da bevande alcoliche. Vengono predisposti programmi individualizzati, che possono prevedere interventi di tipo medico-sanitario, farmacologico, psicologico e socio-educativo, oltre che l'accompagnamento a programmi in Comunità Terapeutiche
- ◆ **Servizio dipendenze** - il SERT si occupa di diagnosi, cura e riabilitazione delle condizioni di abuso e dipendenza da sostanze stupefacenti e droghe. Vengono predisposti programmi individualizzati che possono prevedere interventi di tipo medico-sanitario, farmacologico, psicologico e socio-educativo, oltre che l'accompagnamento a programmi in Comunità Terapeutiche per tossicodipendenti.

In attesa di una definizione organizzativa e del conseguente aggiornamento del sito web aziendale, è possibile reperire ulteriori informazioni per la fruizione dei servizi accedendo al sito www.asst-brianza.it

Regole per l'accesso alle strutture

Coerentemente con quanto previsto dalle norme a seguito della pandemia da Covid , l'accesso alle strutture è rigorosamente regolato. L'accesso alle strutture è consentito solo a chi ne ha effettiva necessità ed è consigliabile utilizzare, ove possibile, procedure informatiche o telefoniche per lo svolgimento delle attività (prenotazione, ritiro referti, richiesta e ritiro copia documentazione sanitaria, ecc.).

Modalità:

L'ingresso avviene preferibilmente per prenotazione ed è fortemente sconsigliato arrivare prima di 15 minuti dell'orario della prestazione. E' prevista la misurazione della temperatura corporea con limitazione dell'accesso in caso di temperatura superiore o uguale a 37,5°C e/o sintomi respiratori.

E' consentito solo indossando la mascherina chirurgica.

È vietato l'uso di mascherine con valvola di efflusso.

Si raccomanda il frequente lavaggio delle mani o l'utilizzo di gel idro-alcologico.

All'interno è necessario rispettare il distanziamento sociale di almeno 1 metro e seguire i percorsi indicati dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale.

È vietato qualsiasi assembramento.

Accompagnatori

L'accesso agli accompagnatori non è consentito. Sono previste eccezioni in caso di accompagnamento di pazienti minori, disabili e non autosufficienti e/o di procedure in sedazione.

In caso di ricovero, potrà essere individuato un accompagnatore/visitatore per ogni paziente, che dovrà eseguire il tampone rino-faringeo.

Prestazioni ambulatoriali

Prima dell'erogazione, è prevista la somministrazione di un questionario per identificare un'eventuale esposizione al Covid 19 e per valutare la presenza di sintomi respiratori.

In caso di positività, la prestazione può essere rimandata (se non indifferibile) e può essere proposta l'esecuzione del tampone rino-faringeo.

Ricovero

Prima del ricovero è obbligatoria l'esecuzione del tampone rino-faringeo per la ricerca del Covid-19.

In caso di positività, il ricovero, se differibile, verrà rimandato rivalutando la classe di priorità, altrimenti verrà effettuato presso reparti dedicati a pazienti Covid positivi.

Visite degenti

Le visite ai degenti sono sospese.

Durante la degenza è necessario attenersi alle norme igienico-sanitarie in vigore nel Presidio Ospedaliero, seguendo attentamente le indicazioni comunicate dal personale sanitario e riportate nella cartellonistica.

3

Ospedale di Vimercate

Via Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate

Specialità

- ◆ Allergologia e immunologia Clinica
- ◆ Analisi Chimico Cliniche
- ◆ Anatomia Patologica
- ◆ Anestesia e Rianimazione
- ◆ Blocco Operatorio
- ◆ Cardiologia e UCIC
- ◆ Chirurgia Generale
- ◆ Chirurgia Generale correttiva delle angiopatie
- ◆ Diagnosi Prenatale
- ◆ Elettrofisiologia
- ◆ Emodinamica
- ◆ Endoscopia
- ◆ Endourologia
- ◆ Immunotrasfusionale
- ◆ Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione
- ◆ Medicina Generale
- ◆ Nefrologia e Dialisi
- ◆ Neonatologia
- ◆ Neurologia
- ◆ Oculistica
- ◆ Oncoematologia
- ◆ Oncologia dei tumori solidi
- ◆ Oncologia Medica
- ◆ Ortopedia e Traumatologia

- ◆ Ostetricia e Ginecologia
- ◆ Otorinolaringoiatria
- ◆ Pediatria
- ◆ Pneumologia
- ◆ Pronto Soccorso
- ◆ Psichiatria
- ◆ Psicologia Clinica
- ◆ Radiologia
- ◆ Riabilitazione Specialistica Vimercate
- ◆ Rianimazione
- ◆ S.P.D.C.
- ◆ Sala Parto
- ◆ Stroke Unit
- ◆ Terapia Intensiva Respiratoria
- ◆ Traumatologia d'urgenza
- ◆ U.C.I.C.
- ◆ Urologia

Prenotare e disdire una visita

Le prenotazioni di visite specialistiche possono essere prenotate di persona presso gli **sportelli CUP** dalle 8.00 alle 16.00

Oppure **telefonticamente** da rete fissa al Numero Verde Regionale 800 638 638 e da cellulare al Numero Regionale 02 999 599, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

Prelievi esclusivamente su prenotazione tramite il Numero Verde Regionale o tramite il sito prenotasalute.regione.lombardia.it

Servizi a disposizione del degente

PARCHEGGI

Gratuiti i primi 30 minuti; € 1,50 per le prime 3 ore; € 3,00 per tempo di permanenza superiore a 3 ore.

BAR

Giornali, riviste sono acquistabili presso il bar dell'Ospedale. Le bevande sono acquistabili presso il bar dell'Ospedale (piano terra nell'area dell'ingresso in Ospedale). Sono inoltre a disposizione distributori automatici di bevande calde e fredde, acqua minerale e snacks.

BANCOMAT

È ubicato a piano terra, nell'atrio in ingresso, a destra

CARROZZINE

Presso la portineria è possibile chiedere l'utilizzo delle carrozzine, previo il deposito di un documento di riconoscimento

APPARECCHI TV

Ogni camera è provvista di televisore attivabile tramite il pagamento del servizio TV presso le casse situate

ASSISTENTE SOCIALE

In Ospedale è presente l'Assistente Sociale a cui è possibile rivolgersi in caso di necessità.

ASSISTENZA RELIGIOSA

La Cappella dedicata ai Santi Cosma e Damiano è situata nell'area della piastra al piano terra. Il servizio religioso è assicurato dalla presenza di un Sacerdote cattolico (al mattino è presente anche una Suora) che visita i quotidianamente i degenti nei reparti No-COVID e conferisce i Sacramenti a chi lo desidera; i ricoverati o i loro famigliari possono telefonare o mandare un messaggio al nr. 338 3421122.

Le Sante Messe sono celebrate secondo un orario ed un calendario esposto nella bacheca antistante la cappella.

MORGUE

Come da indicazioni Ministeriali e Regionali, nel caso di diagnosi presunta o accertata di COVID 19, non è consentita la visita alla salma. Nel caso di defunti COVID free, l'accesso alla camera mortuaria è consentito ad un familiare per volta. Per evitare gli assembramenti e situazioni pericolose gli operatori della morgue possono definire dei limiti di permanza all'interno della struttura.

Orari apertura: tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

RITIRO REFERTI

Presso i totem

CARTELLE CLINICHE

È possibile richiedere una copia della cartella clinica, la richiesta deve essere presentata presso gli sportelli CUP dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00. I moduli si possono scaricare dal sito internet aziendale www.asst-brianza.it nella sezione Informazioni-Modulistica-Documentazione Clinica-Richieste

Premere il tasto del totem con la dicitura "cartelle cliniche o altra documentazione".

La copia della cartella clinica e altra documentazione, sarà rilasciata previo pagamento dell'importo stabilito (riportato sui moduli di richiesta).

Le copie saranno consegnate:

- ◆ all'interessato, presentando un documento di identità.
- ◆ ad altra persona, purché munita di documento di identità proprio e del delegante e della delega firmata dall'interessato.

Norme di comportamento in reparto

In ogni reparto sono in vigore regole riguardanti il soggiorno all'interno della struttura: la possibilità di allontanarsi dal reparto, come utilizzare il televisore per non disturbare, permessi per le visite fuori orario, ecc. Ad ogni degente verrà consegnato al momento del ricovero una guida dettagliata con tutte le informazioni utili, il personale resta a completa disposizione per tutti i chiarimenti.

4

Ospedale di Desio

Via Giuseppe Mazzini, 1 20832 Desio

Specialità

- ◆ Ambulatori Centralizzati
- ◆ Anatomia Patologica
- ◆ Anestesia E Rianimazione
- ◆ Cardiologia E Utic
- ◆ Chirurgia Generale E D'urgenza III
- ◆ Emodinamica
- ◆ Endoscopia Diagnostica
- ◆ Laboratorio Analisi
- ◆ Malattie Rare
- ◆ Medicina
- ◆ Medicina Del Lavoro, Igiene E Tossicologia Industriale E Ambientale
- ◆ Nefrologia E Dialisi
- ◆ Neurologia
- ◆ Oculistica
- ◆ Oncologia
- ◆ Ortopedia
- ◆ Ostetricia E Ginecologia
- ◆ Otorinolaringoiatria
- ◆ Pediatria E Neonatologia
- ◆ Pronto Soccorso
- ◆ Psichiatria
- ◆ Radiologia Diagnostica Per Immagini
- ◆ Urologia

Prenotare e disdire una visita

Le prenotazioni di visite specialistiche possono essere prenotate di persona presso gli **sportelli CUP** dalle 8.00 alle 16.00

Oppure **telefonticamente** da rete fissa al Numero Verde Regionale 800 638 638 e da cellulare al Numero Regionale 02 999 599, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

Prelievi esclusivamente su prenotazione tramite il Numero Verde Regionale o tramite il sito prenotasalute.regione.lombardia.it

Servizi a disposizione del degente

BAR E GIORNALI

Piano terra, presso il bar, orario dalle 7.30 alle 19.00 (PRE COVID)

SERVIZIO BANCOMAT

È localizzato a piano terra, nell'atrio dell'ospedale

SERVIZIO CORTESIA CARROZZINE

Presso la portineria è possibile chiedere l'utilizzo delle carrozzine, previo il deposito di un documento di riconoscimento

ASSISTENZA RELIGIOSA

Il servizio religioso è assicurato dalla presenza di un Sacerdote cattolico che visita quotidianamente i degenti e conferisce i Sacramenti a chi lo desidera.

CAMERA MORTUARIA

La camera mortuaria è al piano seminterrato

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.30; il sabato e la domenica dalle 08.30 alle 12.30

Come da indicazioni Ministeriali e Regionali, nel caso di diagnosi presunta o accertata di COVID 19, non è consentita la visita alla salma. Nel caso di defunti COVID free, l'accesso alla camera mortuaria è consentito ad un familiare per volta. Per evitare gli assembramenti e situazioni pericolose gli operatori della morgue possono definire dei limiti di permanenza all'interno della struttura.

DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE

Primo piano sotterraneo atrio pronto soccorso



RITIRO REFERTI

Presso i totem o la portineria

Norme di comportamento in reparto

In ogni reparto sono in vigore regole riguardanti il soggiorno all'interno della struttura: la possibilità di allontanarsi dal reparto, come utilizzare il televisore per non disturbare, permessi per le visite fuori orario, ecc. Ad ogni degente verrà consegnato al momento del ricovero una guida dettagliata con tutte le informazioni utili, il personale resta a completa disposizione per tutti i chiarimenti.

Ospedale di Carate Brianza

Via Mosè Bianchi, 9 20841 Carate Brianza

Specialità

- ◆ Anestesia e Rianimazione
- ◆ Cardiologia
- ◆ Chirurgia della Mano
- ◆ Chirurgia Generale
- ◆ Diagnosi Prenatale
- ◆ Endoscopia
- ◆ Medicina Generale
- ◆ Neonatologia
- ◆ Oncologia Medica
- ◆ Ortopedia e Traumatologia
- ◆ Ostetricia e Ginecologia
- ◆ Pediatria
- ◆ Pronto Soccorso
- ◆ Radiologia
- ◆ Uroginecologia
- ◆ Urologia

Prenotare e disdire una visita

Le prenotazioni di visite specialistiche possono essere prenotate di persona presso gli **sportelli CUP** dalle 8.00 alle 16.00

Oppure **telefonticamente** da rete fissa al Numero Verde Regionale 800 638 638 e da cellulare al Numero Regionale 02 999 599, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

Prelievi esclusivamente su prenotazione tramite il Numero Verde Regionale o tramite il sito prenotasalute.regione.lombardia.it

Servizi a disposizione del degente

PARCHEGGI

In tutta la zona circostante l'Ospedale è possibile parcheggiare l'auto

È disponibile un parcheggio all'interno dell'area ospedaliera, all'ingresso principale in via Leopardi 5, con posti riservati ai disabili.

I pazienti con difficoltà motorie possono accedere con la propria autovettura dall'ingresso di Via Leopardi, seguendo le indicazioni per il Pronto Soccorso.

Per gli utenti del servizio Dialisi sono disponibili posti auto all'interno dell'area ospedaliera (ingresso da via Mosè Bianchi).

Per l'ingresso è necessario suonare il campanello in prossimità della sbarra di accesso. L'autorizzazione all'utilizzo del parcheggio viene rilasciata direttamente dal Servizio di Dialisi.

I pazienti in cura presso la struttura di oncologia possono accedere con la propria autovettura dall'ingresso di Via Leopardi, seguendo le indicazioni per il Pronto Soccorso.

SERVIZIO CARROZZINE

Sono disponibili Presso la portineria - atrio principale

BAR

Giornali, riviste e bevande sono acquistabili presso il bar dell'ospedale situato nell'atrio dell'ingresso principale.

Sono inoltre a disposizione dell'utente e visitatori distributori automatici di bevande calde e fredde, acqua minerale e snack

ASSISTENZA RELIGIOSA

Il servizio religioso è assicurato dalla presenza di un Sacerdote cattolico che visita quotidianamente i degenti e conferisce i Sacramenti a chi lo desidera.

Può essere chiamato dal personale su richiesta del ricoverato.

Le Sante Messe sono celebrate secondo un orario ed un calendario mensile resi noti dal cappellano ed esposti nella bacheca antistante la cappella.

MORGUE

Orari di apertura: tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 16.00

Come da indicazioni Ministeriali e Regionali, nel caso di diagnosi presunta o accertata di COVID 19, non è consentita la visita alla salma. Nel caso di defunti COVID free, l'accesso alla camera mortuaria è consentito ad un familiare per volta.

Orari apertura: tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

RITIRO REFERTI

Presso la portineria



Norme di comportamento in reparto

In ogni reparto sono in vigore regole riguardanti il soggiorno all'interno della struttura: la possibilità di allontanarsi dal reparto, come utilizzare il televisore per non disturbare, permessi per le visite fuori orario ecc. Ad ogni degente verrà consegnato al momento del ricovero una guida dettagliata con tutte le informazioni utili, il personale resta a completa disposizione per tutti i chiarimenti.

Ospedale di Giussano

Via Milano, 65 20833 Giussano

Specialità

- ◆ Cure Palliative/Hospice
- ◆ Cure Sub Acute

Prenotare e disdire una visita

Le prenotazioni di visite specialistiche possono essere prenotate di persona presso gli **sportelli CUP** dalle 8.00 alle 16.00

Oppure **telefonticamente** da rete fissa al Numero Verde Regionale 800 638 638 e da cellulare al Numero Regionale 02 999 599, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

Prelievi esclusivamente su prenotazione tramite il Numero Verde Regionale o tramite il sito prenotasalute.regione.lombardia.it

Servizi a disposizione del degente

PARCHEGGI

Il parcheggio si trova sul piazzale antistante la Portineria.

Per i disabili sono riservati alcuni spazi all'interno, di fronte all'ingresso

È inoltre disponibile il parcheggio di fronte all'ospedale, sul piazzale del Comune.

BAR

Sono presenti distributori di bevande calde e bibite, acqua, snacks ubicate nella saletta ingresso laboratorio analisi, atrio CUP.

MORGUE

Come da indicazioni Ministeriali e Regionali, nel caso di diagnosi presunta o accertata di COVID 19, non è consentita la visita alla salma. Nel caso di defunti COVID free, l'accesso alla camera mortuaria è consentito ad un familiare per volta.

RITIRO REFERTI

Presso la portineria

Norme di comportamento in reparto

In ogni reparto sono in vigore regole riguardanti il soggiorno all'interno della struttura: la possibilità di allontanarsi dal reparto, come utilizzare il televisore per non disturbare, permessi per le visite fuori orario ecc. Ad ogni degente verrà consegnato al momento del ricovero una guida dettagliata con tutte le informazioni utili, il personale resta a completa disposizione per tutti i chiarimenti.

7

Ospedale di Seregno

Via Verdi, 2 20831 Seregno

Specialità

- ◆ Riabilitazione Specialistica Cardiologica/Pneumologica
- ◆ Riabilitazione Specialistica Neurologica
- ◆ Radiodiagnostica senologica

Prenotare e disdire una visita

Le prenotazioni di visite specialistiche possono essere prenotate di persona presso gli **sportelli CUP** dalle 8.00 alle 16.00

Oppure **telefonticamente** da rete fissa al Numero Verde Regionale 800 638 638 e da cellulare al Numero Regionale 02 999 599, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

Prelievi esclusivamente su prenotazione tramite il Numero Verde Regionale o tramite il sito prenotasalute.regione.lombardia.it

Servizi a disposizione del degente

PARCHEGGI

Adiacente all'Ospedale è presente un parcheggio a pagamento.

BAR

Attualmente chiuso. Sono presenti n. 2 distributori di bevande calde e 2 di bibite, acqua, snacks ubicate nella saletta ingresso laboratorio analisi.

MORGUE

Come da indicazioni Ministeriali e Regionali, nel caso di diagnosi presunta o accertata di COVID 19, non è consentita la visita alla salma. Nel caso di defunti COVID free, l'accesso alla camera mortuaria è consentito ad un familiare per volta.

Orari apertura: tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00

ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa è affidata al Decano Drago Emiliano - la celebrazione della Santa Messa è ripresa questa settimana ed il giorno individuato è il martedì alle ore 15,30;



RITIRO REFERTI

Presso i totem o la portineria

Norme di comportamento in reparto

In ogni reparto sono in vigore regole riguardanti il soggiorno all'interno della struttura: la possibilità di allontanarsi dal reparto, come utilizzare il televisore per non disturbare, permessi per le visite fuori orario ecc. Ad ogni degente verrà consegnato al momento del ricovero una guida dettagliata con tutte le informazioni utili, il personale resta a completa disposizione per tutti i chiarimenti.

Rete Territoriale

Ambito Territoriale di Carate Brianza

Via Mascherpa, 14 20841 Carate Brianza

Ambito Territoriale di Seregno

Via Stefano da Seregno, 102 20831 Seregno

Ambito Territoriale di Vimercate

Piazza Marconi, 7/a 20871 Vimercate

◆ **Consultori familiari**

Arcore	Via Umberto I, 17
Bovisio Masciago	Via Cantù, 7
Carate Brianza	Via Mascherpa, 14
Cesano Maderno	Via San Carlo, 2
Concorezzo	Via Santa Marta, 10
Desio	Via Ugo Foscolo, 24
Giussano	Via Milano - ang. Via Fermi, 1
Lentate sul Seveso	Via Garibaldi, 37
Limbate	Via Monte Grappa, 40
Lissone	Via Don Minzoni, 74
Meda	Via Roma, 2
Muggiò	Via Dante, 1
Nova Milanese	Via Giussani, 11
Seveso	Via Martiri d'Ungheria, 30
Seregno	Via Stefano da Seregno, 102
Varedo	Via San Giuseppe, 13
Vimercate	Via Diaz, 42/a

- ♦ **Centro diurno riabilitativo** Usmate Via Roma, 85
- ♦ **Nuclei operativi alcolologia** Seregno Via Bellini, 1
Vimercate Via Ronchi, 11
- ♦ **Servizi dipendenze** Carate Brianza Via Mosè Bianchi, 9

9

Obiettivi e Standard di qualità

PROCESSO	OBIETTIVO	INDICATORE	METODO RACCOLTA/ FONTE DEL DATO
L'ASST verifica la soddisfazione dell'utente, in regime ambulatoriale, di ricovero e di day hospital	Svolgimento di indagini e comunicazione dei dati elaborati	Numero dei questionari distribuiti agli utenti/ questionari raccolti	Somministrazione del questionario
L'ASST si impegna a rispondere ai reclami entro 30 giorni dalla loro presentazione da parte dell'utente	Monitoraggio delle segnalazioni, per individuare azioni di miglioramento	Numero dei reclami a cui si è risposto in 30 giorni/ numero totale dei reclami ricevuti	Registrazione ed elaborazione dei reclami
L'ASST ha proceduto alla standardizzazione del consenso informato e ha reso la procedura applicabile in tutte le Unità Operative	Percentuale garantita al 100%	Numero delle Unità Operative in cui viene applicata la procedura per il consenso informato/ numero delle Unità Operative interessate	Verifiche pianificate dalle Direzioni Mediche di Presidio
Sviluppo del sistema gestione qualità ISO 9001:2008	Certificazione ISO 9001:2008	Numero di ispezioni esterne/Numero di ispezioni effettuate all'anno	Attestato dell'Ente certificatore esterno
L'ASST si impegna a rilevare i tempi di attesa e a rendere pubblici i dati disponibili	Percentuale garantita al 100%	Numero di aggiornamenti delle rilevazioni dei tempi di attesa sul sito dell'ATS/ numero di rilevazioni totali	Sito ATS della Brianza

Realizzazione:
UFFICIO COMUNICAZIONE AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA
Ultimo Aggiornamento luglio 2021