



Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Organizzativo denominato "Gestione Amministrativa Protesica" - in staff alla Direzione Sociosanitaria

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 16 del 08-01-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Mattia Longoni** (sostituto)

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Giovanni Monza** (sostituto)



Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Organizzativo denominato "Gestione Amministrativa Protesica" - in staff alla Direzione Sociosanitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 506 del 15.06.2022:

- sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;
- è stata autorizzata l'indizione delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, sulla base dello schema tipo di bando parimenti approvato, nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del POAS di cui alla D.G.R. n. XI/6874 del 02.08.2022, con Deliberazione n. 700 del 19.08.2022 è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del comparto, in sostituzione di quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506 del 15.06.2022;

ACCERTATO che l'Azienda, in esecuzione delle citate deliberazioni, ha emesso molteplici bandi per il conferimento di incarichi di Funzione, tra cui anche l'incarico di Funzione Organizzativo denominato "*Gestione Amministrativa Protesica*" (cod. n. 198) - in staff alla Direzione Sociosanitaria, mediante pubblicazione sul proprio sito web, nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 881 del 22.12.2023 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva per l'attribuzione del predetto incarico di Funzione ed è stato ammesso l'unico candidato regolarmente iscritto alla procedura selettiva, Caffarella Giacomo, in possesso dei requisiti previsti dal bando;

ACQUISITO agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale rassegnato in data 28.12.2023 dalla Commissione Esaminatrice dal quale si evince l'idoneità all'attribuzione dell'incarico di funzione denominato "*Gestione Amministrativa Protesica*" (cod. n. 198) - in staff alla Direzione Sociosanitaria, del candidato Caffarella Giacomo;



RITENUTO pertanto di:

- approvare il verbale sopra richiamato;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL vigente e del Regolamento aziendale, al Sig. Caffarella Giacomo - Collaboratore Amministrativo Professionale APSF - l'incarico di Funzione Organizzativo denominato "*Gestione Amministrativa Protesica*" (cod. n. 198) - in staff alla Direzione Sociosanitaria, per un quinquennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO che alla data di conferimento che verrà definita nel contratto individuale, si intende cessato ogni previgente incarico;

DATO ATTO altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della correlata indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del fondo art. 102 del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, a tal fine destinato;

VISTA la proposta n. 16/2024 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f., Sanitario e Socio Sanitario ad interim resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale reso in data 28.12.2023 dall'apposita Commissione esaminatrice e conservato agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità e del Regolamento aziendale, al Sig. Caffarella Giacomo - Collaboratore Amministrativo Professionale APSF - l'incarico di Funzione Organizzativo denominato "*Gestione Amministrativa Protesica*" (cod. n. 198) - in staff alla Direzione Sociosanitaria, per un quinquennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
3. di dare atto che alla data di conferimento, che verrà definita nel contratto individuale, si intende cessato ogni previgente incarico;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della correlata indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del fondo art. 102 del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, a tal fine destinato
5. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;



6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate