

**Delibera.0000848.02-09-2025**

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della S.S. "Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)" quale articolazione interna della S.C. Processi Sociosanitari del Polo Territoriale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 928 del 29-08-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
---	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della S.S. "Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)" quale articolazione interna della S.C. Processi Sociosanitari del Polo Territoriale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 711 del 22.7.2025 è stato disposto di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)" – quale articolazione interna della SC Processi Sociosanitari del Polo Territoriale;

VERIFICATO che la procedura è stata pubblicata in data 28.7.2025 sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni";

VERIFICATO che, entro i termini stabiliti dall'avviso, è pervenuta la domanda di partecipazione del seguente candidato, come da verbale redatto in data 13.8.2025 dalla SC Affari Generale e Legali, in atti:

- dr.ssa Elisabetta Diotti, nata l'8.6.1971

ACCERTATO che la predetta SS è stata istituita nella nuova proposta di Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvata con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024;

VERIFICATO dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che la citata dipendente - Dirigente Medico a tempo indeterminato presso questa Azienda - risulta in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

ACQUISITA, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la relazione motivata del 26.8.2025 del Direttore Sociosanitario dalla quale si evince l'idoneità della candidatura della dr.ssa Elisabetta Diotti;

ACQUISITA la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, in data 29.8.2025;

RITENUTO pertanto di conferire alla dr.ssa Elisabetta Diotti l'incarico di Dirigente Responsabile della SS "Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)" a decorrere dall'1.9.2025 per un quinquennio, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;



DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024 - a tal fine destinati;

VISTA la proposta n. 928/2025 del Direttore *ff* della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico, pervenuta in data 29.8.2025 nonché della relazione motivata redatta dal Direttore Sociosanitario del 26.8.2025, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale viene individuata la dr.ssa Elisabetta Diotti quale Dirigente cui attribuire l'incarico di Dirigente Responsabile della SS "*Screening – Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)*" - articolazione interna della SC Processi Sociosanitari del Polo Territoriale;
2. di dare atto che l'incarico avrà durata quinquennale a decorrere dall'1.9.2025 per un quinquennio, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024;
5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Riccardo Passoni – Direttore *ff* della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la sig.ra Tiziana Morzenti, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate