



Oggetto: Determinazioni in merito agli incarichi di Direttore del Dipartimento Gestionale Area Medica e di Direttore del Dipartimento Funzionale Area Emergenza Urgenza.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Tiziana Morzenti
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 883 del 07-09-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Determinazioni in merito agli incarichi di Direttore del Dipartimento Gestionale Area Medica e di Direttore del Dipartimento Funzionale Area Emergenza Urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 639 del 01.08.2022, questa Azienda ha riadottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024;
- con D.G.R. nr. XI/6874 del 02.08.2022, Regione Lombardia ha approvato il POAS 2022-2024 dell'ASST Brianza;
- con deliberazione n. 723 del 31.08.2022 l'Azienda ha approvato il primo provvedimento attuativo del nuovo Piano Organizzativo Aziendale Strategico, con il quale ha inteso dare progressiva attuazione allo stesso, secondo criteri e tempistiche che garantiscano il regolare funzionamento delle singole strutture nonché dell'azienda nel suo complesso;
- con deliberazione n. 731 del 02.09.2022 l'Azienda ha altresì approvato il secondo provvedimento attuativo del nuovo POAS, con il quale ha provveduto alla nomina dei Direttori di Dipartimento aziendali e aggiornamento composizione del Collegio di Direzione;

PRESO ATTO che con il suddetto provvedimento 731/2022 sono stati attribuiti, *ad interim*, al Direttore Sanitario, gli incarichi dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento Gestionale Area Medica.
- Dipartimento Funzionale Area Emergenza Urgenza.

DATO ATTO che la definizione dei Dipartimenti risulta essere altamente strategica e che l'organizzazione dipartimentale è considerata modello ordinario di gestione di tutte le attività, finalizzato alla razionalizzazione dei processi e ad un impiego efficace ed efficiente delle risorse;

CONSIDERATO, altresì, che gli incarichi di Direttore di Dipartimento sono conferiti, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento dei Dipartimenti Gestionali e Funzionali", approvato con Delibera n. 1030 del 23.10.2017, su "*base fiduciaria*" dal Direttore Generale al Direttore di una delle strutture complesse aggregate al Dipartimento di interesse, attualmente in servizio nell'ambito di ciascun dipartimento, tenuto conto, "*non soltanto dei requisiti di esperienza professionale,*



curriculum vitae, capacità gestionale e organizzativa, ma anche dell'attitudine relazionale del soggetto";

RICHIAMATI:

- il vigente "Regolamento dei Dipartimenti Gestionali e Funzionali" da ultimo approvato con Delibera n. 1030 del 23.10.2017, nonché il CCNL dell'area Sanità 2016-2018, sottoscritto in data 19.12.2019 che, all'art. 18, espressamente prevede: "L'incarico di Direttore di Dipartimento di cui al D.Lgs n. 502/92 è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento (...) le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili fra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del Direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.";
- il regolamento aziendale per l'affidamento, conferma, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali - Area Sanità, approvato con Deliberazione n. 455 del 26.05.2022;

ATTESO che:

- in base al citato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 455/2022, l'incarico "di norma, ha durata triennale. Trattandosi di incarico fiduciario decade in caso di decadenza del Direttore Generale";
- la durata deve essere commisurata al raggiungimento dei requisiti previsti dalla vigente normativa per i collocamenti a riposo e fatte salve eventuali successive modifiche al POAS vigente;

PRESO ATTO dei curricula dei Direttori di struttura complessa, attualmente in servizio nell'ambito dei Dipartimenti interessati (Gestionale Area Medica e Funzionale Area Emergenza Urgenza) e considerati, in particolare, i requisiti di esperienza professionale, le capacità organizzative, gestionali, operative e di sviluppo in aderenza alla visione aziendale;

RITENUTO, al fine di garantire la piena funzionalità e la continuità delle attività dei suddetti Dipartimenti, di attribuire, con effetto dal 16.09.2023 per un triennio e, quindi, sino al 15.09.2026, fatte salve le sopra richiamate ipotesi di cessazione anticipata:

- l'incarico di Direttore del Dipartimento Gestionale Area Medica alla dott.ssa Fraterrigo Rosaria Tiziana - già Direttore della S.C. Pronto Soccorso Vimercate - in considerazione dei requisiti di esperienza professionali, delle capacità gestionali e organizzative e dell'attitudini relazionali di cui è in possesso;
- l'incarico di Direttore del Dipartimento Funzionale Area Emergenza Urgenza al dott. Guatteri Luca - già Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione Desio - in considerazione dei requisiti di esperienza professionali, delle capacità gestionali e organizzative e dell'attitudini relazionali di cui è in possesso;

DATO ATTO che, con medesima decorrenza, si intendono pertanto decaduti gli incarichi "*ad interim*" dei suddetti Dipartimenti precedentemente attribuiti al Direttore Sanitario;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Sanitario aziendale in quanto già ricompresi nel budget del personale;

VISTA la proposta n. 883/2023 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di conferire, con effetto dal 16.09.2023:
 - alla dott.ssa Fraterrigo Rosaria Tiziana - già Direttore della S.C. Pronto Soccorso Vimercate - l'incarico di Direttore del Dipartimento Gestionale Area Medica;
 - al dott. Guatteri Luca - già Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione Desio - l'incarico di Direttore del Dipartimento Funzionale Area Emergenza Urgenza;
2. di dare atto che la durata dell'incarico è determinata in un triennio e, quindi, sino al 15.09.2026, ovvero in data anteriore in caso di successive modifiche al POAS e/o al raggiungimento dei requisiti previsti dalla vigente normativa per i collocamenti a riposo e/o in caso di decadenza del Direttore Generale;
3. di corrispondere al Direttore di Dipartimento nominato con il presente provvedimento le relative indennità previste dal vigente CCNL, nella misura attualmente in uso presso l'Azienda e nel rispetto dell'equilibrio economico aziendale;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Sanitario aziendale in quanto già ricompresi nel budget del personale;
5. di dare mandato alla struttura proponente di procedere ad adottare gli adempimenti connessi e conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;
6. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Tiziana Morzenti A.D.A. Assistente Amministrativo - in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate