



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 184 del 12-02-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che presso questa ASST è in scadenza, in data 16.2.2024, l'incarico di direzione della S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale attribuito al dr. Paolo Mascagni, giusta deliberazione n. 138 del 17.2.2014;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n. 455 del 10.5.2022 con la quale sono stati definiti i criteri di graduazione, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali;
- n. 920 del 6.11.2023 con la quale è stato approvato il regolamento per la composizione ed il funzionamento dei Collegi Tecnici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 15, commi 5 e 6 del D. Lgs. 502/92 e dei predetti regolamenti di cui alle deliberazioni nn. 455/2022 e 920/2023, è stato costituito il Collegio Tecnico per la verifica dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale;

**PRESO ATTO** della valutazione positiva che il dr. Paolo Mascagni ha riportato, in data 12.2.2024, nell'ambito del verbale di verifica effettuata dal Collegio Tecnico, acquisito agli atti dell'istruttoria procedimentale;

**RICORDATO** in particolare che:

- con deliberazione n. 639 del 01.08.2022, questa Azienda ha riadottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024;
- con D.G.R. nr. XI/6874 del 2.08.2022, Regione Lombardia ha approvato il POAS 2022-2024 dell'ASST Brianza;
- con deliberazione n. 723 del 31.08.2022 l'Azienda ha approvato il primo provvedimento attuativo del nuovo Piano Organizzativo, con il quale ha inteso dare progressiva attuazione allo stesso, secondo criteri e tempistiche che garantiscano il regolare funzionamento delle singole strutture nonché dell'azienda nel suo complesso;



- a seguito dell'affermamento, da parte della ASST Brianza, delle strutture territoriali in conseguenza della trasformazione della ex ASST di Monza in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, con deliberazione n. 937 del 9.11.2023 è stata approvata la proposta di revisione del “*Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024*” dell'ASST Brianza;

**ACCERTATO** che la predetta Struttura Complessa è stata confermata nel nuovo POAS di cui alla deliberazione n. 937/2023, approvato con D.G.R. n. XII/1484 del 4.12.2023;

**RITENUTO** pertanto di confermare, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL Area della Sanità del 19.12.2019, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale di Direttore della SC Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale a favore del dr. Paolo Mascagni, a decorrere dal 17.2.2024 per un quinquennio:

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi;

**DATO ATTO** che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data precedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro

**VISTA** la proposta n. 184/2024 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico relativamente all'incarico di Direttore S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, conferito al dr. Paolo Mascagni;
2. di rinnovare, ai sensi dell'art. 57, c. 2 lett. a) del CCNL Area Sanità del 19.12.2019, senza soluzione di continuità, l'incarico sopra detto, a decorrere dal 17.2.2024 per un quinquennio;
3. di dare atto che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data precedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
4. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.1.2024 - a tal fine destinati;



6. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate