



**Oggetto: Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 - Determinazioni conseguenti a delibera n. 1045 del 21.12.2022 e presa d'atto esito avvisi interni per l'attribuzione della responsabilità della SS "Coordinamento attività consultoriale", della SS "Protesica" e della SS "Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio".**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Antonella Bagnato</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 415 del 28-04-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 - Determinazioni conseguenti a delibera n. 1045 del 21.12.2022 e presa d'atto esito avvisi interni per l'attribuzione della responsabilità della SS "Coordinamento attività consultoriale", della SS "Protesica" e della SS "Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio".**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di questa Azienda, era stata esperita nel corso del 2022 una procedura ponte – mediante indizione di avviso interno – per la copertura della Struttura Semplice denominata "Valutazione Multidimensionale";

**RICHIAMATA** la delibera n. 485 del 7.06.2022, di esito della predetta procedura, con la quale è stato conferito l'incarico temporaneo di Dirigente Responsabile alla dottoressa Barbara Laurenzia Bronzino;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. XI/6874 del 2.08.2022 portante "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con legge regionale n. 22 del 14.12.2021";

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 723 del 31.08.2022 con cui, nell'ambito delle funzioni programmatiche del POAS, si è proceduto alla ricognizione dell'organigramma aziendale, dando progressiva attuazione allo stesso secondo criteri e tempistiche che garantissero il regolare funzionamento delle diverse articolazioni aziendali nonché dell'azienda nel suo complesso;

**DATO ATTO** che, come previsto nell'allegato 2 alla citata delibera n. 723/2022, la struttura semplice "Valutazione Multidimensionale" è stata ridenominata – senza che tale modifica comportasse variazioni di tipo prevalente sulla tipologia di attività propria della struttura – in SS Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio";

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione n. 1045 del 21.12.2022 con la quale è stato parzialmente rideterminato il cronoprogramma di attuazione del POAS di cui a delibera n. 723/2022, definendo



nel 30.04.2023 il nuovo termine per la soppressione/trasformazione delle sotto-riportate strutture semplici:

SS Cardiologia Carate  
SS Coordinamento e Integrazione  
SS Integrazione percorsi di cura e Assistenza  
SS Gestione dei processi trasversali di prevenzione  
SS Alcoologia e nuove dipendenze  
SS Tossicodipendenze  
SS Vaccinazioni;

**RICORDATO** che – a seguito della trasformazione dell’ASST Monza in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – per la veste giuridica dallo stesso assunta, i servizi e le funzioni a valenza territoriale (ad eccezione della Psichiatria, Neuropsichiatria e dei consultori) sono stati trasferiti all’ASST Brianza in coerenza con la L.R. n. 23/2019;

**PRESO ATTO** del decreto regionale n. 4765 del 30.03.2023 con il quale la competente DG Welfare ha formalmente assegnato ad ASST Brianza, con decorrenza 01.04.2023, il patrimonio immobiliare e mobiliare nonché il personale dipendente interessato dal trasferimento;

**ACCLARATO** che detti trasferimenti hanno determinato un importante impatto nell’assetto organizzativo dell’ASST Brianza, che richiede – tra l’altro – l’adozione di un nuovo documento organizzativo in recepimento delle modifiche introdotte;

**RILEVATA** pertanto la necessità, nelle more dell’adozione - e successiva approvazione da parte di Regione Lombardia - del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Azienda, di rideterminare nel 30.09.2023 la tempistica di trasformazione/dismissione delle sotto riportate strutture:

SS Cardiologia Carate  
SS Tossicodipendenze  
SS Vaccinazioni;

**RITENUTO** pertanto necessario prorogare, nelle more dell’approvazione del nuovo POAS, gli incarichi dei relativi dirigenti responsabili, rispettivamente: dott. Domenico Cuzzucra, dott. Maurizio Bramani Araldi e dott.ssa Tiziana Meroni;

**DATO ATTO** che viene confermata nel 30.04.2023 la cessazione delle sotto riportate strutture e relativi eventuali incarichi:

SS Coordinamento e Integrazione  
SS Integrazione percorsi di cura e Assistenza  
SS Gestione dei processi trasversali di prevenzione  
SS Alcoologia e nuove dipendenze;

**RICHIAMATA** inoltre la deliberazione n. 1041 del 21.12.2022 con la quale, in attuazione del POAS, sono stati indetti avvisi interni per l’attribuzione della responsabilità della SS “Coordinamento attività consultoriale”, della SS “Protesica” e della SS “Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio”;

**VERIFICATO** che:



- le procedure sono state pubblicate in data 22.12.2022 sul sito internet aziendale nella sezione “Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni”;

- entro i termini stabiliti dai singoli avvisi, sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto specificati candidati, come da verbali di constatazione resi dalla SC Affari Generali e Legali in data 10.01.2023:

- SS “Coordinamento attività consultoriale”:

dott.ssa Caiazza Daniela;

dott.ssa Consonni Sara;

dott. Nettuno Antonio.

- SS “Protesica”:

dott.ssa Corti Elena Giovanna.

- SS “Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio:

dott.ssa Bronzino Barbara Laurenzia;

dott.ssa Diotti Elisabetta.

**ACQUISITE**, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, le relazioni motivate del Direttore Socio Sanitario, datate 12.04.2023, dalle quali si evince l’idoneità delle sotto indicate candidature:

- SS “Coordinamento attività consultoriale”: dott. Nettuno Antonio;

- SS “Protesica”: dott.ssa Corti Elena Giovanna;

- SS “Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio: dott.ssa Bronzino Barbara Laurenzia;

**VERIFICATO** dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che i citati dipendenti - Dirigenti a tempo indeterminato presso questa Azienda - risultano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

**ACQUISITE**, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, le verifiche positive da parte dei relativi Collegi Tecnici;

**RITENUTO** pertanto di conferire ai sotto indicati Dirigenti gli incarichi a fianco di ciascuno specificati, precisandosi che la durata degli stessi è determinata in un quinquennio a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove gli stessi vengano collocati a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell’incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro:

- SS “Coordinamento attività consultoriale”: dott. Nettuno Antonio;

- SS “Protesica”: dott.ssa Corti Elena Giovanna;

- SS “Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio: dott.ssa Bronzino Barbara Laurenzia;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell’ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall’art. 91 del CCNL;



**VISTA** la proposta n. 415/2023 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di rideterminare nel 30.09.2023, nelle more dell'adozione - e successiva approvazione da parte di Regione Lombardia - del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Azienda, la tempistica di trasformazione/dismissione delle sotto riportate strutture:
  - SS Cardiologia Carate
  - SS Tossicodipendenze
  - SS Vaccinazioni;
2. di prorogare, nelle more dell'approvazione del nuovo POAS, gli incarichi dei relativi dirigenti responsabili, rispettivamente: dott. Domenico Cuzzucra, dott. Maurizio Bramani Araldi e dott.ssa Tiziana Meroni;
3. di confermare nel 30.04.2023 la cessazione delle sotto riportate strutture e dei relativi incarichi:
  - SS Coordinamento e Integrazione
  - SS Integrazione percorsi di cura e Assistenza
  - SS Gestione dei processi trasversali di prevenzione
  - SS Alcoologia e nuove dipendenze;
4. di prendere atto dell'esito positivo delle verifiche dei Collegi Tecnici, nonché delle relazioni motivate redatte dal Direttore Socio Sanitario, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con le quali – in esito a procedure indette con deliberazione n. 1041 del 21.12.2022 - vengono individuati i sotto specificati Dirigenti, cui attribuire l'incarico di Responsabile delle Strutture Semplici, a fianco di ciascuno indicate;
  - SS "Coordinamento attività consultoriale" - dott. Nettuno Antonio;
  - SS "Protesica" - dott.ssa Corti Elena Giovanna;
  - SS "Fragilità e Percorsi Ospedale-Territorio - dott.ssa Bronzino Barbara Laurenzia.
5. di dare atto che gli incarichi avranno durata quinquennale, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il dipendente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
6. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre i contratti individuali di lavoro;
7. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;



8. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;
9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
10. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo, Collaboratore Amm.vo Profess., in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate