



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione S.C. Cure Primarie.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Viviana Occhipinti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Vincenzo Ognibene</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 50 del 15-01-2026**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione S.C. Cure Primarie.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che, in data 22.12.2025, è scaduto l'incarico di direzione della SC Cure Primarie attribuito alla Dott.ssa Toso Claudia, giusta deliberazione n. 751/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 920 del 06.11.2023 con la quale è stato approvato il regolamento per la composizione ed il funzionamento dei Collegi Tecnici;

**RICHIAMATO** ai sensi dell'art. 57, c. 2 lett. a) del CCNL Area Sanità del 19.12.2019, che prevede che alla scadenza dell'incarico dirigenziale, in 1<sup>a</sup> istanza, il Dirigente direttamente sovraordinato secondo l'organizzazione aziendale e, in 2<sup>a</sup> istanza, il Collegio Tecnico sono deputati alla verifica e valutazione dei dirigenti in relazione delle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 15, commi 5 e 6 del D. Lgs. 502/92 e del predetto regolamento di cui alla deliberazione n. 920/2023, è stato costituito il Collegio Tecnico per la verifica dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Cure Primarie;

**PRESO ATTO** della valutazione positiva che la Dott.ssa Toso Claudia ha riportato, in data 13.01.2026, nell'ambito del verbale di verifica effettuata dal Collegio Tecnico, acquisito agli atti dell'istruttoria procedimentale;

**RICORDATO** in particolare che la predetta Struttura è stata confermata nell'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, di cui alla D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024;

**RITENUTO** pertanto di confermare, ai sensi dell'art. 57, c. 2 lett. a) del CCNL Area Sanità del 19.12.2019, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale di Direttore della SC Cure Primarie a favore della Dott.ssa Toso Claudia, a decorrere dal 23.12.2025 per un quinquennio;

**DATO ATTO** che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data precedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi;



**VISTA** la proposta n. 50/2026 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico relativamente all'incarico di Direttore S.C. Cure Primarie, alla Dott.ssa Toso Claudia;
2. di rinnovare, ai sensi dell'art. 57, c. 2 lett. a) del CCNL Area Sanità del 19.12.2019, senza soluzione di continuità, l'incarico sopra detto, a decorrere dall'23.12.2025 per un quinquennio;
3. di dare atto che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data precedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
4. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione di posizione;
6. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Ognibene – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la Dott.ssa Viviana Occhipinti, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate