



Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Ginecologia e ostetricia mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1008 del 18-10-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Ginecologia e ostetricia mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che i seguenti Dirigenti Medici nella disciplina di Ginecologia e ostetricia risultano assenti dal servizio per i motivi a fianco di ognuno indicati:

- C.L.M.: astensione obbligatoria fino all'1.04.2024 ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001;
- C.S.: astensione obbligatoria fino al 13.01.2024 ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001;

ACQUISITE, agli atti della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, le manifestazioni da parte delle suddette dipendenti di usufruire del congedo parentale indicativamente fino al settembre 2024;

RAVVISATA la necessità di procedere alla sostituzione di dette dipendenti al fine di non pregiudicare le attività assistenziali in sala parto, in sala operatoria e al fine di poter garantire i turni di pronta disponibilità, come richiesto da Direttori delle Strutture interessate;

OSSERVATO che la graduatoria dei candidati specializzandi - unica graduatoria formulata a causa di assenza di candidati specialisti - del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 999 del 14.12.2022, a causa della rinuncia o dell'impossibilità da parte di candidati in essa classificati, di cui alla relative e-mail ricevute, risulta esaurita ai fini del conferimento di incarichi di supplenza;

ACCLARATO che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

PRESO ATTO che:

- la Fondazione IRCCS San Gerardo di Monza ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per la disciplina di cui trattasi, approvata con decreto n. 435 del 02.08.2023;
- a fronte della richiesta da parte di questa Azienda sull'utilizzo di detta graduatoria, la citata Fondazione, con nota del 02.10.2023, ne ha concesso l'utilizzo segnalando i nominativi dei candidati classificati al 9° e dall'11° al 13° posto;



OSSERVATO che

- i candidati classificati al 9° e all'11° posto, Consonni Sara e Vaglio Tessitore Isadora, sono già dipendenti a tempo indeterminato presso questa Azienda nella medesima qualifica e disciplina;
- i candidati classificati al 12° e al 13° posto, Barbieri Sara e Denaro Eugenio, hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione con incarico di supplenza;

RITENUTO, pertanto, di assumere con incarico di supplenza nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e ostetricia i suddetti candidati;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.100010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA - TD", 40.10.100040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 1008/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere al conferimento di due incarichi di supplenza di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e ostetricia mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dalla Fondazione IRCCS San Gerardo di Monza con decreto n. 435 del 02.08.2023;
2. di assumere con incarico di supplenza nella disciplina di Ginecologia e ostetricia i candidati classificati all'11° e al 12° posto in graduatoria, Barbieri Sara – nata il 01.02.1990 – e Denaro Eugenio – nata il 24.06.1991;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che
 - l'assunzione di Barbieri Sara è finalizzata alla sostituzione della titolare C.L.M., assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001 fino all'1.04.2024 o, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa (settembre 2024);
 - l'assunzione di Denaro Eugenio è finalizzata alla sostituzione della titolare C.S., assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001 fino al 13.01.2024 o, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa presumibilmente settembre 2024);



5. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati, oltre che di dar corso alla sottoscrizione dei contratti;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.100010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA - TD", 40.10.100040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
7. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate