



**Delibera.0000857.02-09-2025**

**Oggetto: Temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – provvedimenti conseguenti.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Riccardo Passoni</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 913 del 26-08-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – provvedimenti conseguenti.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, aggiornato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024, è stata confermata la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

**RILEVATO** che, a fronte della cessazione dal servizio a decorrere dall'1.07.2025 del Direttore della predetta SC, con deliberazione n. 633 del 30.6.2025 è stata attribuita la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane al dr. Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, a decorrere dall'1.7.2025 sino al 15.9.2025;

**ACCERTATO** che:

- con deliberazione n. 564 del 19.6.2025 è stato espresso assenso al trasferimento presso l'ASST Brianza del dr. Ognibene Vincenzo - Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Valtellina e Alto Lario;
- con deliberazione n. 534 del 22.8.2025, la predetta ASST ha concesso nulla osta alla mobilità a decorrere dall'1.10.2025;

**EVIDENZIATO** che il dr. Vincenzo Ognibene ha maturato una significativa esperienza dirigenziale nell'ambito della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario dove, attualmente, ricopre l'incarico di Direttore SC facente funzioni oltre che Responsabile della SS "*Sviluppo del Personale*";

**RICHIAMATO** l'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, il quale, tra l'altro, prevede che al dirigente incaricato non sia corrisposto alcun emolumento per i primi 2 mesi mentre, qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile, per dodici mensilità anche per i primi 2 mesi, pari ad € 600,00;

**RITENUTO** pertanto di:

- prorogare al dr. Riccardo Passoni la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni)



della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal 16.9.2025 sino al 30.9.2025;

- conferire al dr. Vincenzo Ognibene la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con decorrenza dall'1.10.2025 per un periodo di nove mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione dell'incarico dirigenziale quinquennale;

**VISTA** la proposta n. 913/2025 del Direttore *ff* della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prorogare al dr. Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal 16.9.2025 sino al 30.9.2025;
2. di conferire al dr. Vincenzo Ognibene la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con decorrenza dall'1.10.2025 per un periodo di nove mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione dell'incarico dirigenziale quinquennale;
3. di corrispondere ai predetti dirigenti l'indennità mensile pari a € 600,00 secondo le tempistiche definite dall'art. 73, comma 7, del citato CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;
4. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel “Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori” - di cui all'art 91 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 - degli esercizi di riferimento;
5. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore *ff* della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott. Riccardo Passoni – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la medesima Struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate