

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Redatto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/00.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONGONI MATTIA**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/10/1977**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1997/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi dell'Insubria (Como) - Facoltà di Giurisprudenza**
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – conseguita il 16 luglio 2002**

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE
POST - LAUREA**

Settembre 2004 – dicembre 2004
Corso intensivo di specializzazione post-laurea in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Diritto Processuale Penale, organizzato dall'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta Mastermind.

Praticantato forense

Praticantato forense svolto dal novembre 2002 al novembre 2004.

Attualmente iscritto all'Albo degli Avvocati, elenco speciale, presso l'Ordine degli Avvocati di Lecco.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) **luglio 2002 - marzo 2004**
• Lavoro o posizione ricoperti **Praticantato forense (50 ore settimanali)**
• Principali attività e responsabilità **Stesura atti giudiziari, ricerche giuridiche e formulazione di pareri legali, rapporti con i clienti, attività giudiziaria presso i Tribunali di Como, Lecco, Monza, Varese.**
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato Avv.ti Mattino-Roncoroni – Erba**
• Tipo di attività o settore **Settore legale : diritto civile, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, risarcimento del danno alla persona, diritto penale, reati contro la P.A.**

• Date (da – a) **Marzo 2004 – marzo 2007**
• Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione professionale – Consulente e collaboratore libero professionista (50 ore settimanali)**
• Principali attività e responsabilità **Stesura atti giudiziari, partecipazione ad udienze civili e penali presso Tribunale di Lecco, Sondrio, Monza, Como, Corte d'Appello di Milano, gestione stragiudiziale e giudiziale sinistri.**
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato Gerosa – Lecco**
• Tipo di attività o settore **Settore legale: recupero crediti e procedure esecutive, contratti, responsabilità civile, risarcimento del danno alla persona, infortunistica.**

- Date (da – a) Marzo 2007 – dicembre 2007
 - Lavoro o posizione ricoperti Legale libero professionista.
(50 ore settimanali)
 - Principali attività e responsabilità Gestione completa dello studio, stesura atti, partecipazione ad udienze civili e penali, redazione di pareri, contratti, pratiche di risarcimento del danno alla persona.
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Studio legale in proprio ad Oggiono (LC)
 - Tipo di attività o settore Settore legale: diritto civile, contratti, infortunistica e responsabilità civile.
-
- Date (da – a) Gennaio 2008 – giugno 2010
 - Lavoro o posizione ricoperti Project manager (Incaricato dall'Arcidiocesi di Milano in persona dell'Arcivescovo Card. Dionigi Tettamanzi).
 - Principali attività e responsabilità Responsabile di progetti di cooperazione internazionale a Guayaquil (Ecuador): direttore e responsabile amministrativo di un Istituto Scolastico ubicato in area marginale della città (scuola primaria, secondaria e istituto tecnico superiore) con oltre 1.100 studenti; responsabile area amministrativa e contabile, responsabile stesura progetti di finanziamento (con Regione Lombardia e Conferenza Episcopale Italiana).
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro MCO ONG (Missioni Consolata Onlus ONG), Istituto Cattolico con sede a Roma.
 - Tipo di attività o settore Cooperazione internazionale allo sviluppo.
-
- Date (da – a) 1 settembre 2010 – 31 dicembre 2010
 - Lavoro o posizione ricoperti Assegnatario di borsa di studio (30 ore settimanali)
 - Principali attività e responsabilità Gestione extragiudiziale del contenzioso; collaborazione ai lavori del Comitato Valutazione Sinistri; gestione delle liberalità destinate all'Azienda.
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, Presidio Ospedaliero di Lecco – Struttura Complessa Affari Generali e Legali.
 - Tipo di attività o settore Pubblica sanità – area amministrativa.
-
- Date (da – a) 2 gennaio 2011 – 30 settembre 2017
 - Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo cat. D
 - Principali attività e responsabilità Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale; collaborazione ai lavori del Comitato Valutazione Sinistri. Stesura di pareri legali in ambito di contratti pubblici.
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Già Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, ora ASST di Lecco, Presidio Ospedaliero di Lecco – Struttura Complessa Affari Generali e Legali.
 - Tipo di attività o settore Pubblica sanità – area amministrativa.
-
- Date (da – a) 1 ottobre 2017 – 15 maggio 2019
 - Lavoro o posizione ricoperti Responsabile della Funzione Avvocatura – in staff alla Direzione Generale
 - Principali attività e responsabilità Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale; Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri. Stesura di pareri legali.
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro ASST di Lecco, Presidio Ospedaliero di Lecco – Avvocatura.
 - Tipo di attività o settore Pubblica sanità – area amministrativa.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE COMPETENZE

- Conoscenze informatiche

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office e Posta elettronica.

Monza, 14 maggio 2019

Firma
(Mattia Longoni)

