

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BOSCAGLI GIACOMO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1975
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/09/2022 - Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Direttore (f.f.) S.C. Controllo di Gestione (incarico dal 7/10/2022)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività di pianificazione e programmazione aziendale mediante utilizzo di dati interni ed esterni all'azienda con analisi di eventuali scostamenti e proposta di azioni di miglioramento; gestione processo di budget annuale; gestione reporting direzionale; gestione contabilità analitica e utilizzo per l'elaborazione dei flussi informativi istituzionali; predisposizione del Piano delle Performance.

- Date (da – a) **01/08/2021 – 14/09/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Direttore Unità Organizzativa Servizio agricoltura, foreste, caccia e pesca – Monza e Città Metropolitana Milano, politiche di distretto e imprenditore agricolo professionale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di 4 quadri e 38 impiegati.
Gestione delle attività relative all'agricoltura, foreste, caccia e pesca per il territorio della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano.
Tra le attività rientrano istruttorie, controlli e collaudi per l'erogazione dei finanziamenti regionali a valere sul Piano di Sviluppo Rurale, per un valore annuo superiore al milione di euro.
Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione.
Gestione delle politiche dei distretti del cibo.
Gestione della normativa afferente la qualifica di Imprenditore agricolo professionale.

- Date (da – a) **01/08/2020 – 31/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
- Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione e Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane (dal 1/03/2021)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione di 1 Dirigente e 10 impiegati
 - Pianificazione delle attività dell'azienda e sviluppo del controllo direzionale, elaborazione delle rendicontazioni e dei sistemi di monitoraggio necessari alla programmazione economica dell'azienda, gestione del processo di budget e della contabilità analitica.
 - Assegnazione delle risorse economiche destinate al finanziamento del soccorso sanitario extraospedaliero a tutte le aziende pubbliche lombarde, controllo e rendicontazione delle risorse stesse.
 - Gestione delle Risorse Umane dell'Agenzia (oltre 600 unità), componente della Delegazione Trattante di parte pubblica

- Date (da – a) **01/10/2019 – 31/07/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli
 - Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Direttore del Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Complesse Personale e Organizzazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi. Funzione di Vicario del Direttore Generale.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione di 3 Dirigenti, 8 quadri e 35 impiegati.
 - Coordinamento di tutta le strutture amministrative dell'Azienda alla diretta dipendenza del solo Direttore Generale e gestione in via diretta della Direzione del Personale e della Pianificazione e Controllo.
 - Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.
 - Il Dipartimento Amministrativo comprende anche le strutture che si occupano di acquisti e appalti, ragioneria e bilancio, patrimonio e l'ufficio tecnico.

- Date (da – a) **17/05/2010 – 30/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione e Struttura in staff Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione di 4 quadri e 26 impiegati.
 - Gestione del processo di budget: adozione del regolamento di budget, elaborazione degli obiettivi e delle schede di budget, negoziazione e approvazione degli obiettivi. Monitoraggio dell'andamento in corso di esercizio, elaborazione e distribuzione della reportistica intermedia, rinegoziazione, raccolta dei dati e valutazione finale.
 - Bilancio Preventivo e Consuntivo e Conti Economici Trimestrali. Contabilità Generale, monitoraggio della spesa e gestione dei budget assegnati alle strutture operative. Gestione dei rapporti con la tesoreria, cash management e recupero crediti. Controllo dei rendiconti dei progetti di ricerca. Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche: tariffario, verifica piani di spesa, regolamento. Gestione delle attività amministrative di Libera Professione: tariffario, regolamento, controlli, emissione delle fatture e ripartizione delle competenze, rapporti con assicurazioni e fondi sanitari, gestione operativa del reparto solventi. Contabilità analitica: redazione dei conti economici gestionali delle strutture cliniche e di ricerca. Reportistica periodica in ordine all'andamento dei ricavi e dei costi di produzione.

- Date (da – a) **01/02/2009 – 16/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International S.p.a. (diventata Rassegne S.p.a. in data 02/11/2009)
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione Eventi Fieristici
 - Tipo di impiego Direttore Amministrazione Finanza e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di un team di 2 quadri e 16 impiegati.
 - In qualità di unico dirigente amministrativo della società, responsabilità degli uffici Amministrazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Generali. Principali attività: redazione del Bilancio d'Esercizio e delle Trimestrali, predisposizione e gestione dei budget dei vari eventi fieristici, reportistica periodica nei confronti della capogruppo, valutazione del personale ed erogazione dei premi di produttività.

- Date (da – a) **01/07/2007 – 31/01/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Struttura Ragioneria e Credito

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **01/06/2006 – 30/06/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria Pubblica**
 - Tipo di impiego **Dirigente Struttura Semplice Internal Audit**
 - Principali mansioni e responsabilità **Analisi e progettazione di procedure volte a rendere più efficiente l'attività.**

- Date (da – a) **16/05/2005 – 31/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Clinico Humanitas**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria Privata**
- Tipo di impiego **Analista Gestione Operativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle agende dei servizi ambulatoriali, valutazioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse, analisi di sviluppo, reportistica periodica.**

- Date (da – a) **01/06/2000 – 30/04/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regione Lombardia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Componente dello staff del Presidente della Giunta, incaricato di seguire l'area sanitaria e sociosanitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccordo tra le attività amministrative in capo alle Direzioni Generali competenti e la funzione politica del Presidente della Giunta, collaborazione con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, gestione delle relazioni istituzionali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/02/2021 – 19/10/2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Quadro istituzionale, Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie, Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Comunicazione ed umanizzazione delle cure, Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari, Anticorruzione – Trasparenza – Privacy, Project management e project working.**
- Qualifica conseguita **Certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria (DIAS) ai sensi del nuovo Accordo Stato Regioni del 16.05.2019**

- Date (da – a) **2016-2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Bancaria, Economia Industriale, Finanza Aziendale, Innovazione e Imprenditorialità, Innovazione nei canali di marketing, International Management, Programmazione e Controllo di Gestione, Start-up di Impresa, Storia dell'impresa e Imprenditorialità, Strumenti quantitativi per previsioni di mercato e analisi**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità (Classe LM-77 – Scienze economico-aziendali)**

- Date (da – a) **2011-2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Matematica, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione d'Impresa, Economia dell'Ambiente e dell'Energia, Economia Industriale, Economia del Lavoro, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Sanitaria, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, English Business Communication.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia Europea (Classe L-33 – Scienze Economiche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SDA Bocconi - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Management, Metodi quantitativi, Finanza, Amministrazione e Controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Gestione della Produzione, Strategia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Sistemi Informativi, Project Management, Business Law.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master in Business Administration</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993-1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Indirizzo Storico Contemporaneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Lettere Moderne</p>

DOCENZE

8 SETTEMBRE 2022 DOCENZA PRESSO L'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDO DI POLIS LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA (DIAS 2201), LEZIONE DAL TITOLO: "L'EVOLUZIONE DELLE LOGICHE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO. ANALISI DEI COSTI E PROCESSO DI BUDGETING".

10 MAGGIO 2022 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN THE HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA.

4 MAGGIO 2022 DOCENZA SU "LIBERA PROFESSIONE TRA CONFERME E NOVITÀ REGIONALI", PRESSO LA ASST VALCAMONICA.

11 MAGGIO 2021 DOCENZA PRESSO L'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDO DI POLIS LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL CORSO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA, LEZIONE DAL TITOLO: "PERFORMANCE E OBIETTIVI NELLA GESTIONE DEL BUDGET E BILANCIO".

21 – 22 – 27 APRILE 2021 DOCENZA PRESSO L'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDO DI POLIS LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL CORSO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA, LEZIONE DAL TITOLO: "IL FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEGLI EROGATORI PRIVATI".

30 MARZO 2021 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN THE HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

11 GENNAIO 2021 TESTIMONIANZA DAL TITOLO "L'HEALTHCARE FINANCE NELLA MIA ESPERIENZA PROFESSIONALE" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE FINANCE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

PUBBLICAZIONI

28 MAGGIO 2020 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN THE HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

C.I. RIPAMONTI, P. MOLANI, C. DESTI, G. BOSCAGLI, F. RAVAGNANI, F. ARIENTI, C. DI CRISTO, *A SUPPORTIVE CARE IN CANCER UNIT REDUCES COSTS AND HOSPITALIZATION FOR TRANSFUSIONS IN A COMPREHENSIVE CANCER CENTER*, IN TUMORI JOURNAL, ISSUE 5, SETTEMBRE-OTTOBRE 2017; CODICE ISBN/ISSN: 0300-8916; N. PAGINE: 8

G.BOSCAGLI, *IL CONTROLLO DI GESTIONE TRA MITO E REALTÀ*, IN *GESTIRE LA SALUTE – MATERIALI PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE*, GUERINI E ASSOCIATI, APRILE 2022; CODICE ISBN 978-88-6250-855-1; PAGG. 355-365

ALTRI INCARICHI

DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 AGOSTO 2021 PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST OVEST MILANESE
DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 AGOSTO 2021 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST DI CREMONA
DAL 1 LUGLIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2016 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO
DAL 1 SETTEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI MILANO 1
DAL 1 LUGLIO 2004 AL 9 APRILE 2016 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE ISMU
NEGLI ANNI DAL 2004 AL 2007 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE SMITH KLINE

ALTRE INFORMAZIONI

DAL 9 MAGGIO 2020 ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
DAL 6 MAGGIO 2020 ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
DAL 17 FEBBRAIO 2021 ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA REGIONE LIGURIA
DAL 5 NOVEMBRE 2019 ISCRITTO ALL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DI CUI AL DPCM DEL 2 DICEMBRE 2016 (ID 5041, FASCIA 3)
DAL 29 DICEMBRE 2016 ISCRITTO NELL'ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (DGR N. 6088 DEL 29/12/2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE GRAZIE AL LAVORO IN CONTESTI DI ALTO PROFILO SIN DAI PRIMI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA ORALE CHE SCRITTA, GRAZIE SIA ALLA PRATICA GIORNALISTICA DEGLI ANNI DELL'UNIVERSITÀ, CHE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN CONTESTI AFFERENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATA SIN DALLA GIOVANE ETÀ, GRAZIE ANCHE ALLA PRATICA CONTINUA DI SPORT DI SQUADRA QUALI CALCIO, BASKET E PALLAVOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ABITUDINE A COORDINARE TEAM DI PIÙ PERSONE, MATURATA SIN DALL'INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DEL 2007; DA TALE DATA HO SEMPRE GUIDATO TEAM DI 20-30 PERSONE AVENTI PROFILI, COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITÀ ANCHE DIFFERENTI TRA LORO. NEGLI ANNI HO ABITUATO I MIEI COLLABORATORI A LAVORARE PER OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO E PRIORITÀ SETTIMANALI E A SAPER DISTINGUERE TRA I MOMENTI IN CUI DEVONO ASSUMERSI DIRETTAMENTE RESPONSABILITÀ E QUELLI IN CUI È NECESSARIO L'INTERVENTO DEL DIRIGENTE. COME RESPONSABILE DEL BUDGET SIA PRESSO FIERA MILANO INTERNATIONAL CHE PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI COORDINARE E GUIDARE I COLLEGHI ANCHE IN ASSENZA DI RAPPORTO GERARCHICO, MOSTRANDO DOTI DI LEADERSHIP E MATURANDO AUTOREVOLEZZA NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, ED IN PARTICOLARE DI EXCEL, STRUMENTO PRINCIPALE DI LAVORO NELLE ULTIME ESPERIENZE PROFESSIONALI. CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE E DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL BUDGET. GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN SANITÀ, HO MATURATO UNA APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME IN MATERIA NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI ASSUMERE TUTTE LE RESPONSABILITÀ AFFERENTI AL RUOLO RICOPERTO, NONCHÉ DI ALLARGARE LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SENZA TIMORE DELLE NOVITÀ; LAVORANDO IN CONTESTI DIFFERENTI TRA LORO ED OCCUPANDOMI DI PIÙ MATERIE, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI VISIONE STRATEGICA E GRANDE FLESSIBILITÀ. HO UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A LAVORARE PER SCADENZE ED OBIETTIVI, SVILUPPATA GRAZIE ANCHE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE A E B

ALTRI CORSI SOSTENUTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

-LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE

CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO (CERISMAS), MILANO

-LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLE PRESTAZIONI: STRUMENTI DI ANALISI

-IL BILANCIO SECONDO IL D.LGS. 118/2011

-PRINCIPI CONTABILI E CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI NELLA SANITÀ PUBBLICA

-VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN SANITÀ: STRUMENTI PER CREARE IL MODELLO, INTERPRETARE I DATI, OTTENERE I RISULTATI

MEDICARE, CREMONA

-LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI RICOVERI OSPEDALIERI

SDA BOCCONI, MILANO

-GOVERNARE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO

CENTRO DI FORMAZIONE DEL MANAGEMENT DEL TERZIARIO, MILANO (CFMT)

-IL COSTING E LA VALUTAZIONE DEI PROCESSI

-I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI: AGGIORNAMENTI E CASI

ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE, MILANO

-CORSO IVA DI BASE

-CORSO "LETTURA, ANALISI E VERIFICA DEI BILANCI ALER"

PARADIGMA SRL

-SEMINARIO STRUMENTI DERIVATI NELLE IMPRESE E NELLA P.A.: DALLA PATOLOGIA ALLE "BEST PRACTICES"

Il sottoscritto Giacomo Boscagli dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Vimercate, 25 ottobre 2022

FIRMATO
Giacomo Boscagli