

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roncoroni Roberto**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **roberto.roncoroni@asst-vimercate.it**
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 18 ottobre 1960
Codice Fiscale RNCRRT60R18E734Q

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2014 a tuttora

ASST Vimercate (già AO Desio e Vimercate) Dirigente Medico 1° livello c/o UOSD Malattie Endocrine e del ricambio e Nutrizione Clinica (Responsabile Dr Giuseppe Marelli)

Date (da – a) Da dicembre 1993 a aprile 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
Via S.S. Cosma e Damiano, 10 - 20871 – Vimercate - MI
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Medico 1° livello c/o l'U.O.C. di Medicina Generale II (Direttore: Dr Claudio Cimminiello, in Precedenza Dr E Matteoli)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ambulatorio di Endocrinologia, componente l'èquipe Diabetologica di Reparto

• Date (da – a)

Da giugno a novembre 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Somma Lombardo - VA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Assistente c/o la Divisione di Medicina Generale (Primario: Dr A. Mainardi)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Medico

• Date (da – a)

Settembre 1991 a dicembre 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio 1 - Medicina del Lavoro (UOTSLL) (Caposervizio: Dott.ssa S. Bianchi) di Vimercate
- Tipo di azienda o settore USSL 60
- Tipo di impiego Assistente Medico
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Ottobre 1988 – settembre 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Scienze Endocrine (Direttore: Prof. G. Faglia) Università degli Studi di Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Policlinico di Milano (Padiglione "Granelli")
Medico frequentatore, borsista

Febbraio 1987 – ottobre 1988

Ospedale di Saronno – VA

Ospedale Pubblico c/o 2° Divisione di Medicina Generale (Primario: Prof. A. Ferrari)
Medico frequentatore

Gennaio 1991 – agosto 1991

USSL 58 di Cernusco sul Naviglio

Sostituto Guardia Medica

1974 – 1979 – Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico "A. Volta" di Milano
 Studente Interno c/o l'Istituto di Scienze Endocrine (Direttore Prof. G. Faglia) dell'Università degli Studi di Milano, Policlinico di Milano, Padiglione "Granelli"
1988 – Laurea c/o l'Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia, votazione 106/110. Tesi di Laurea: "Il dosaggio della Sex hormone-Binding Globulin (SHBG) nella valutazione dell'attività periferica degli ormoni tiroidei" (Relatore: Prof. G. Faglia)
1993 – Specializzato c/o la Scuola di Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio (Direttore: Prof. G. Faglia) dell'Università di Milano, votazione 100 e lode; tesi di specializzazione: "Confronto fra terapia TSH-soppressiva con L-tiroxina (L-T4) e con acido triiodotiroacetico (TRIAC) associato ad L-T4 nel trattamento del gozzo normofunzionante: valutazione ecografia, clinica e biochimica" (Relatore: Prof. G. Faglia).

Italiano

Inglese

Scolastica
Scolastica
SCOLASTICA

Spagnolo

DISCRETA

Francese

- Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso elementare del PC in ambito lavorativo e nel tempo libero

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

ALLEGATI

Data 08/01/2018

firma

