

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i) | Barberio Ilaria

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/04/1980

Sesso F

Esperienza professionale

Date: 06/09/2010 - Presente

Lavoro o posizione ricoperti Infermiera – Facente funzione Coordinatore Infermieristico

Principali attività e responsabilità - Attività infermieristiche in contesti ospedalieri

Supervisione e coordinamento dell'équipe infermieristica (dal dicembre 2023)

Gestione turni, risorse e attività assistenziali Interfaccia con le figure sanitarie e amministrative

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: ASST Brianza, Via Santi Cosma e Damiano 10, Vimercate (MB)

Tipo di attività o settore Tipo di azienda o settore: Sanità pubblica – azienda socio-sanitaria territoriale

Tipo di impiego: Tempo pieno

Date: 05/2005 – 09/2010

Lavoro o posizione ricoperti Infermiera

Principali attività e responsabilità Mansioni e responsabilità:

- Assistenza infermieristica in reparto

- Monitoraggio parametri vitali

- Somministrazione farmaci

- Collaborazione multidisciplinare con il team sanitario

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Via Pio II 3, Milano

Tipo di attività o settore | Tipo di azienda o settore: Sanità pubblica – struttura ospedaliera

Tipo di impiego: Tempo pieno

Istruzione e formazione

Date Anno: 2005

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Infermieristiche

Principali tematiche/competenza Materie principali: Assistenza infermieristica generale, Fisiologia, Anatomia, Farmacologia, Tirocini clinici

professionali possedute Titolo conseguito: Laurea in Scienze Infermieristiche

Pagina 1 / 2 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto: Università degli Studi di Milano

Date

Anno accademico: 2022/2023

Titolo conseguito: Master di I livello

Titolo della qualifica rilasciata

Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie

Principali tematiche/competenza

Materie principali: Leadership, Gestione del personale sanitario, Organizzazione dei servizi, Legislazione

sanitaria, Budget management

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Uneversità Telematica Pegaso

Capacità e competenze personali

Competenze comunicative:

- Spiccate capacità di lavorare in team maturate in contesti ospedalieri complessi
- Ottime relazioni interpersonali con colleghi, pazienti e figure professionali diverse
- Attitudine all'ascolto attivo e alla comunicazione empatica

Competenze organizzative e gestionali:

- Capacità di leadership nella gestione delle risorse umane
- Esperienza nella pianificazione e supervisione dell'attività assistenziale
- Gestione turni, flussi operativi e coordinamento dell'équipe infermieristica
- Competenze sviluppate durante il master in management e nell'attività di coordinamento

Competenze digitali:

- Buona padronanza dell'uso del computer e dei principali strumenti informatici
- Utilizzo di programmi per la gestione documentale e software sanitari aziendali
- Conoscenza base del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Lingua

ıng	iese
-----	------

Comprensione			Parlato				Scritto	
Ascolto			Lettura	Interazione orale		Produzione orale		
	A2		A2		A1		A1	

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Il/La sottoscritto/a ... Ilaria Barberio dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Vimercate, 26/11/2025

firmato Ilaria Barberio