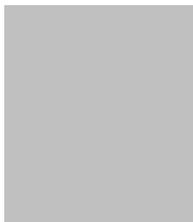


INFORMAZIONI PERSONALI



Avv. Luca Lanzetta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Titolare di posizione organizzativa “Gestione contenzioso Sanitario, assicurazioni e privacy”

Dal 03/01/2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza - SC Affari Generali e Legali

Dal 16/1/2006 al 2/1/2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso ASST di Vimercate - SC Affari Generali e Legali
Iscritto in data 4 luglio 2012 all'elenco speciale albo avvocati - Ordine di Monza

Di seguito le principali attività svolte presso l'ASST:

- Difesa in giudizio nei procedimenti civili di responsabilità sanitaria: redazione di atti e partecipazione alle udienze in qualità di avvocato difensore;
- Rappresentanza dell'Azienda, in qualità di avvocato, nei procedimenti di media-conciliazione ex d.lgs. 28/2010 e s.m.i.;
- Supporto alle attività del Comitato Valutazione sinistri;
- Gestione dei contratti assicurativi (RCT/O, All Risk, Kasko, Rc auto veicoli aziendali, Infortuni categorie diverse) e istruttoria delle relative pratiche;
- Componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il comparto;
- Componente del Team di Internal Auditing;
- Tutela privacy (nomina dei designati al trattamento dei dati, predisposizione moduli di informativa al trattamento dei dati, redazione pareri su rilascio documentazione, attività di responsabile scientifico e di docenza per corsi di formazione sulla privacy);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento dei crediti formativi annualmente richiesti dall'Ordine degli avvocati per il mantenimento dell'iscrizione all'albo – costante aggiornamento formativo nella materia della responsabilità sanitaria e della privacy, con attività anche di relatore e di responsabile scientifico - partecipazione a corsi di formazione sul codice degli appalti, sulla normativa anticorruzione e trasparenza, sulla responsabilità amministrativa e disciplinare dei dipendenti pubblici e sull'attività di Internal Auditing.

29 novembre 2004

Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Ottobre 2001-Dicembre 2003

Corso di preparazione ai concorsi per carriere forensi

Aprile 2001 Ottobre 2001

MASTER: "Full immersion di impresa" per laureati non tecnici
ISVOR FIAT

Corso post laurea di 600 ore e 3 settimane di stage

18 Ottobre 2000

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Giugno 1994

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

**IDONEITA' / GRADUATORIE
CONCORSI DIRIGENZIALI**

20.10.2022

Collocato come secondo nella graduatoria ATS Brianza del concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di dirigente amministrativo – UOC Affari Generali e legali

15.6.2021

Collocato nella graduatoria ASST della Valle Olona per il conferimento incarico a tempo determinato 12 mesi di 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni

16.4.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Dirigente Amministrativo Policlinico di Milano (Decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16.4.2021)

Dal 29.11.2018 al 28.11.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo ASST Lodi (del. n. 1284 del 29.11.2018)

Dal 20.11.2018 al 19.11.2021

Collocato nella graduatoria ASST Valtellina e Alto Lario, approvata con determina n. 1307 del 20.11.2018, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo

Dal 18.10.2018 al 17.10.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Dirigente Amministrativo ASST della Franciacorta

Dal 26.2.2015 al 25.2.2018

Idoneità al conferimento incarico temporaneo di supplenza a n.1 posto di Dirigente Amministrativo per l'UO Affari Generali e legali dell'Azienda Ospedaliera "S. Antonio Abate" di Gallarate (del. N. 101 del 26.2.2015)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	BI	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di scrittura;

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo;

Competenze informatiche Conoscenza degli strumenti Microsoft Office



Passioni Lettura, musica e sport

Patente di guida Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Vimercate, 18/11/2022

F.TO
Luca Lanzetta