

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Graziella Grassi
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail graziella.grassi@asst-vimercate.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/4/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 1988 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Vimercate
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Psichiatra Dirigente medico di I livello a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica ambulatoriale c/o il CPS di Seregno
- Date (da – a) Da maggio 1987 a luglio 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro O.P. "Antonini" di Limbiate – AO "G. Salvini" di Garbagnate Milanese
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente Medico di Psichiatria a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica c/o Reparto "Forlanini"
- Date (da – a) Dal 1981 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Policlinico di Milano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Psichiatra volontario c/o il Padiglione Guardia II di Psichiatria
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica e di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specialità in Psichiatria a pieni voti con lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Pagina 1 - Curriculum vitae di*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

Università degli Studi di Milano

Laurea in Medicina a pieni voti con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base

Livello base

Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Gestione di pazienti in ambito ambulatoriale, comunitario e degenziale.
Gestione di casi complessi multiproblematici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Publicazione di materiale scientifico.
Partecipazione a convegni e corsi di formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Videoscrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

