



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Pugliese Silvia**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 12.03.1983

Sesso F

Esperienza professionale

Date Da 01.01.2026

Lavoro o posizione ricoperti **RAD Dipartimento Area dei Servizi**

Principali attività e responsabilità Responsabile Area Dipartimentale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Brianza**

- Tipo di attività o settore
- Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative
 - Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi
 - Costruzione delle relazioni collaborative interprofessionali
 - Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie
 - Gestione dei rischi e della sicurezza

Date Da 16.10.2022

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore Radiologia**

Principali attività e responsabilità Coordinatore TSRM e Infermieri Radiologia di Desio

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Brianza – presidio Desio**

- Tipo di attività o settore
- Gestione delle risorse umane
 - Partecipazione alla realizzazione dei programmi di screening previsti negli obiettivi aziendali
 - Collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività del Servizio
 - Gestione flussi informativi
 - Promozione per la realizzazione di progetti migliorativi/organizzativi di tipo innovativo
 - Controllo e valutazione dell'applicazione e rispetto delle norme organizzative, operative, comportamentali e disciplinari

Date Da 01.01.2021 a 1.10.2022

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore ad interim Radiologia – Coordinatore ad interim Servizio Trasporti Utenti**

Principali attività e responsabilità Coordinatore TSRM e Infermieri Radiologia, coordinatore Servizio Trasporti Utenti presidio di Desio

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Brianza – presidio Desio**

- Tipo di attività o settore
- Gestione delle risorse umane
 - Partecipazione alla realizzazione dei programmi di screening previsti negli obiettivi aziendali
 - Collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività del Servizio
 - Gestione flussi informativi
 - Promozione per la realizzazione di progetti migliorativi/organizzativi di tipo

	<p>innovativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e valutazione dell'applicazione e rispetto delle norme organizzative, operative, comportamentali e disciplinari
Date	Da 16.05.2020 a 31.12.2020
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore ad interim Radiologia – Coordinatore ad interim Servizio Trasporti Utenti
Principali attività e responsabilità	Coordinatore TSRM e Infermieri Radiologia, coordinatore Servizio Trasporti Utenti presidio di Desio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Monza – presidio Desio
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse umane - Partecipazione alla realizzazione dei programmi di screening previsti negli obiettivi aziendali - Collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività del Servizio - Gestione flussi informativi - Promozione per la realizzazione di progetti migliorativi/organizzativi di tipo innovativo - Controllo e valutazione dell'applicazione e rispetto delle norme organizzative, operative, comportamentali e disciplinari
Date	Da 01.01.2016 a 15.05.2020
Lavoro o posizione ricoperti	TSRM - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
Principali attività e responsabilità	Radiodiagnostica ambulatoriale e urgenza (Pronto Soccorso, Blocco Operatorio), TC, RM, mammografia clinica e mammografia screening.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Monza - presidio Desio
Tipo di attività o settore	Radiologia
Date	Da 01.12.2006 a 31.12.2015
Lavoro o posizione ricoperti	TSRM - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
Principali attività e responsabilità	Radiodiagnostica ambulatoriale e urgenza (Pronto Soccorso, Blocco Operatorio), TC, RM, mammografia clinica e mammografia screening.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Desio e Vimercate - presidio Desio
Tipo di attività o settore	Radiologia
Istruzione e formazione	
Date	2020-2023
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE, MANAGEMENT PUBBLICO E DEI SISTEMI SOCIO SANITARI
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione di manager nell'ambito della pubblica amministrazione, delle aziende sanitarie, delle aziende dei servizi sociali e degli ambiti territoriali sociali, delle organizzazioni non profit nonché delle forme aggregative e reticolari. Sviluppo delle competenze contabili, giuridiche, organizzative dei sistemi di pianificazione e controllo: acquisizione di competenze legate alle risorse umane, al patrimonio, agli acquisti, ai sistemi informativi, agli aspetti generali; conoscenza di aspetti giuridici, contabili e gestionali legati alle pubbliche amministrazioni e capacità di indirizzare e motivare il lavoro dei collaboratori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche Giorgio Fuà. San Benedetto del Tronto

Date	2009																																								
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER I LIVELLO, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione per le attività di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino. Torino																																								
Date	2003-2006																																								
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione delle conoscenze relative alle apparecchiature e alle tecniche di diagnostica per immagini, di radioterapia e di sica sanitaria nonché delle tecniche di elaborazione e archiviazione delle immagini. acquisizione dei concetti fondamentali delle scienze umane e del comportamento, dell'etica e della di odontoiatria professionale, nonché le necessarie conoscenze di gestione e management professionale e della legislazione di interesse.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Milano Bicocca. Monza																																								
Madrelingua	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Inglese																																									
Tedesco																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2		B2		B2		B2		B2		A		A		A		A		A	
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B2		B2		B2		B2		B2																																	
A		A		A		A		A																																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Partecipazione a Corsi e Convegni	<p>ECM : Soddisfazione debiti formativi con corsi di aggiornamento facoltativi e obbligatori certificati da Co.Ge.A.P.S.</p> <p>Marzo 2024: Corso Fundraising in sanità – Fundraising Academy</p>																																								

La sottoscritta **Silvia Pugliese** dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Luogo, data
Desio, 16.1.2026

firmato
F.TO Silvia Pugliese