



INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Cristina Grassi



 elena.grassi@asst-brianza.it

Data di nascita 24/07/1963 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/11/2023 **Master di I livello “Management per le Funzioni di Coordinamento nell’Area delle Professioni Sanitarie”**

Università Telematica PEGASO

2016 e anni a seguire **Abilitazione e Certificazione per strumenti T COM (CANS e CAT)**

CANS for ITALY

Abilitazione alla applicazione in ambito lavorativo degli strumenti T COM – CANS e CAT

Aprile 2010 **Corso di formazione “Progetto Volano”**

ente: OFFERTA SOCIALE ed AFOL BRIANZA

Gestione delle situazioni di ragazzi sottoposti a procedimento penale e delle loro famiglie, nelle aree metodologico/operativa, psicosociale e giuridica

febbraio 2006 – luglio 2006 **Corso di formazione continua in area manageriale per operatori del SSN con funzioni di coordinamento**

Regione Lombardia Sanità, SDA Bocconi ed IREF

Competenze gestionali nell’ambito dei Servizi Sanitari (gestione delle risorse umane, budget, marketing, Progettazione del Servizio, ecc)

gennaio 2005 – gennaio 2005 **Laurea in Educazione Professionale con votazione 110/110 e lode**

Laurea integrativa in Educazione Professionale (riconoscimento carriera pregressa)
Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Brescia

2001 **Corso di formazione per progettisti ESAE MILANO**

Progettazione di servizi socio/sanitari ed educativi

1999 – 2001 **Ciclo di formazione per Consulenti Pedagogici**

organizzato e condotto da STUDIO DEDALO di Milano

27/01/1998 – 9/11/1998 **“Il Coordinamento Pedagogico” Corso di approfondimento sulla microsperimentazione operativa”**

organizzato da Settore Politiche Sociali della Provincia di Milano

febbraio 1990 **Qualifica in Educazione Professionale con votazione 110/110 e lode**
ESAE Scuola Regionale per Operatori Sociali di Milano

Acquisizione dei crediti formativi previsti dal decreto legislativo 229/99

Partecipazione a diversi corsi formativi in ambito della Salute Mentale relativi ad argomenti clinici, assistenziali relazionali .

. Corsi di B-LSD, antincendio, gestione dei rischi , e varia formazione obbligatoria aziendale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/01/2025 **Incarico di funzioni di coordinamento Comunità Terapeutica per Adolescenti CTPSE di Besana in Brianza NPIA – Dipartimento salute Mentale e Dipendenze**
Presso ASST Brianza
- 1/01/2021 - 31/12/2024 **Educatore Professionale Coordinatore**
Comunità Terapeutica per Adolescenti CTPSE di Besana Brianza
Presso ASST BRIANZA
- 1/01/2016–31/12/2020 **Educatore Professionale Coordinatore**
Comunità Terapeutica per Adolescenti
Presso ASST Vimercate
- 1/01/2016–31/12/2020 **Educatore Professionale Coordinatore**
Comunità Terapeutica per Adolescenti
Presso ASST Vimercate
- 24/12/2007–31/12/2015 **Educatore Professionale Coordinatore**
Comunità Terapeutica per Adolescenti
Presso Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
- 30/10/1991–23/12/1997 **Educatore Professionale con attribuzioni di funzioni di coordinamento**
Comunità Terapeutica per Adolescenti
Presso Unità Socio Sanitaria Locale n°63 di Desio
- 1/06/1990–29/10/1991 **Educatore Professionale**
Comunità Terapeutica per Adolescenti
Presso Unità Socio Sanitaria Locale n°63 di Desio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE:	PARLATO:	PRODUZIONE SCRITTA:
INGLESE	Livello ALTO INTERMEDIO	Livello ALTO INTERMEDIO	Livello ALTO INTERMEDIO

TEDESCO	Livello BASE	Livello BASEE	Livello BASE
FRANCESE	Livello INTERMEDIO	Livello INTERMEDIO	Livello INTERMEDIO

Capacità e competenze relazionali Alta capacità di integrazione e collaborazione interna al gruppo multiprofessionale (team work); conduzione di gruppi di lavoro con gli operatori; gestione di gruppi educativi, motivazionali e di sostegno con i pazienti della comunità; gestione di incontri di sostegno alla funzione genitoriale; lavoro di rete con i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

Capacità e competenze organizzative Partecipazione al lavoro d'èquipe multidisciplinare, programmazione e stesura di progetti psico/educativi, gestione delle risorse umane e materiali della Struttura, partecipazione alla costruzione e verifica di percorsi qualità. Alta capacità di gestione e promozione delle innovazioni tecnologiche e procedurali e i conseguenti momenti di formazione.

Capacità e competenze tecniche
 Utilizzo del pacchetto Office, internet e software aziendali, per gestione del personale, delle risorse materiali, approvvigionamenti ecc
 Utilizzo di intranet, di programmi aziendali di gestione del personale, approvvigionamento farmaci e beni di consumo, programma Khalix di gestione del budget.

Altre capacità e competenze
 Studiosa di materie umanistiche; gestisco un canale Youtube di letteratura, cinema ed arte “ *Un te' con Elena* ” ; passione per il teatro e partecipazione a piccoli eventi teatrali locali.

Patente di guida B

La sottoscritta, Elena Cristina Grassi dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs. 101/2018, nonché nel rispetto del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279)

Firmato

01/01/2025

Elena Cristina Grassi