

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **PETRUZZA Maria**

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Dal 01/12/2025

Incarico di Funzione I.P. denominato SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI CARATE, MONZA e VIMERCATE
APSF Collaboratore Amministrativo Professionale , inc. medio ex Collaboratore Amministrativo Professionale Senior livello DS5
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
Azienda sanitaria Pubblica
Amministrativo a Tempo Indeterminato

dal 01/01/2023 al 30/11/2025

Titolare dell'incarico di Funzione “ Coordinamento attività amministrative dei Distretti di Carate, Vimercate” e dal maggio 2023 anche del Distretto di Monza
APSF Collaboratore Amministrativo Professionale , inc. medio ex Collaboratore Amministrativo Professionale Senior livello DS5
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
Azienda sanitaria Pubblica
Amministrativo a Tempo Indeterminato

01/10/2022 al 31/12/2022

Titolare dell'incarico di Funzione “ Coordinamento attività amministrative dei Distretti di Carate, Vimercate”
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior DS5
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
Azienda sanitaria Pubblica
Amministrativo a Tempo Indeterminato

dal 01/01/2021 al 30/09/2022

Titolare dell'incarico della Posizione Organizzativa “ Coordinamento attività amministrative dei Distretti di Carate e Vimercate
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior DS5
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
Azienda sanitaria Pubblica
Amministrativo a Tempo Indeterminato” con assegnazione alla **S.C Area Accoglienza –CUP** per il : **Coordinamento attività amministrative Distretti Carate e Vimercate e successivamente anche Distretto di Monza**

Dal 01/07/2016 al 31/12/2020

Conferma dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa – “**PROCESSI AMMINISTRATIVI – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO AMBITO DI VIMERCATE**” - presso l'ASST di Vimercate, ora ASST BRIANZA. Dal 16 marzo 2017 la Posizione Organizzativa è confluita nella **Struttura Accoglienza, Accettazione e Attività Amministrativa dei Dipartimenti Sanitari**, afferita dal **06-12-2017** alla U.O.C. PGIRS - Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Socio-Sanitaria. Dal 01 luglio 2020 anche il coordinamento del personale amministrativo di Scelta e Revoca delle Strutture dell'ambito Territoriale di Carate Brianza e dal Maggio 2025 anche dell'ambito Territoriale di Monza

Dal 07/04/2015 al 30/06/2016

Posizione Organizzativa: Processi Amministrativi Distretto di Vimercate sempre dell'ASL MB.
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior DS5
Azienda Sanitaria Locale Monza – Brianza
Azienda Sanitaria Pubblica
Amministrativo a tempo indeterminato

Dal 16/10/2013 al 06/04/2015

Afferente alla Direzione sanitaria, Dipartimento di Cure Primarie e Gestione del territorio, Distretto di Vimercate:
Posizione Organizzativa: Processi Amministrativi Distretto di Carate Brianza.
Scelta/Revoca, Esenzioni, Estero, Rimborso pazienti dializzati - Visite occasionali estero; Referente obiettivi U. O. Cure primarie – Protesica minore, funzione segretaria delle attività riconoscimento invalidità civile.
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior DS5
Azienda Sanitaria Locale Monza – Brianza

Curriculum Vitae

Azienda Sanitaria Pubblica

Amministrativo a tempo indeterminato

Afferente alla Direzione sanitaria, Dipartimento di Cure Primarie e Gestione del territorio

Dal 16/02/2012 al 15/10/2013

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – DS posizione economica DS2 –

Azienda Sanitaria Locale Monza – Brianza

Azienda Sanitaria Pubblica

Amministrativo a tempo indeterminato

assegnata al Distretto Socio Sanitario di Seregno

U.O. Cure Primarie, Azienda Sanitaria Locale MB.

Scelta/Revoca, Esenzioni, Esterno, Liquidazioni fatture, Rimborso pazienti dializzati - Visite occasionali estero; Referenti obiettivi, U. O. Cure primarie, DSS Seregno – Protesica minore

Dal 1/06/2010 al 15/02/2012

Collaboratore amministrativo professionale esperto – DS – posizione economica DS2 –

Azienda Sanitaria Locale Monza – Brianza

Azienda Sanitaria Pubblica

Amministrativo a tempo indeterminato

assegnata al Servizio Personale/Settore Giuridico. Azienda sanitaria locale – MB.

Controllo sulle autocertificazioni, gestione permessi legge 104/92, registrazioni infortuni sul lavoro on-line, gestione rilevazione adesione sciopero, inserimento nel portale "PERLA PA" GEDAP, rilevazione presenze.

Dal 1/02/2001 al 31/05/2010

Collaboratore Amministrativo D profilo professionale specialista – Area Amministrativa

Consorzio Pubblico Interuniversitario (CIDI S), per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario di Milano (ex I.S.U.), sito in via Santa Sofia, 9, 20122, Milano.

Incarico di sovraintendere le attività del personale operante presso lo sportello CIDI S presso la sede dell'Università degli Studi di Milano Bicocca. Gestione borse di studi, accesso mensa, Erasmus in entrata, prestito libri, foresteria docenti/studenti.

Dal 20/09/1999 al 1/02/2001

Qualifica di VI livello – Area Amministrativa con livello economico differenziato (LED).

Attività amministrativa – sportello multifunzionale del Polo Universitario Bicocca (gestione borse di studio, accesso mensa, prestito libri).

Dal 30/12/1993 al 1/02/2001

Inquadramento qualifica funzionale 6.01 – Istruttore Amministrativo – presso l'I.S.U. (Istituto per il diritto allo studio universitario)

dell'Università Statale di Milano, sito in via Pantano, 26, 20122, Milano.

(gestione borse di studio, accesso mensa, prestito libri).

Dal 12/01/1993 al 29/12/1993

Assunzione con qualifica funzionale 5.01 – Collaboratore d'Ufficio, presso l'I.S.U. (Istituto per il diritto allo studio universitario) dell'Università Statale di Milano, sito in via Pantano, 26, 20122, Milano.

Sportello Centro Raccolta e Valutazione Domande; Front Office.

Gestione borse di studio, accesso mensa e delle istanze dello studente universitario.

Istruzione e formazione

28/02/1991

Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere Moderne, presso l'Università degli Studi di Milano.

a.s. 1979/1980

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "Niccolò Copernico", Vibo Valentia (VV).

Capacità e competenze personali

- Buona conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola con buona capacità di interazione sia orale che scritta
- Ottime capacità di gestione ed organizzazione del lavoro
- Buona capacità di comunicazione
- Buone capacità di lavoro in team e di relazione con gli utenti.
- Gestione dei rapporti con le Istituzioni estere per l'Assistenza all'Estero

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE

Curriculum Vitae

					SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	C1	C1	C1	C1	
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Partecipazione a Corsi e Convegni

- **ASPECTI AMMINISTRATIVI DELL'ASSISTENZA SANITARIA A CITTADINI STRANIERI, COMUNITARI, AFFILIATI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ALL'ESTERO II° EDIZIONE** durata 2 ore del 19/09/2025
- **PREVENZIONE DEI RISCHI DA STRESS LAVORO-CORRELATO NELLE STRUTTURE SANITARIE I° EDIZIONE** durata 1 ora del 15/09/2025
- **IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI , I° EDIZIONE** durata 2 ore del 15/09/2025
- **IL SISTEMA BIBLIOTECARIO BIOMEDICO LOMBARDO – SBBL** : Consultazione delle risorse di evidence e non solo: contenuti, servizi e formazioner per sanitari e amministrativi. I° EDITIONE durata 3 ore del 25 novembre 2025
- **CORSO DI EXCEL E WORD AVANZATO** – Edizione 13 – del 19/11/2024 RES Formazione Residenziale (tenutosi c/o Aula Informatica – Via Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate)
- **SICUREZZA INFORMATICA – CYBER CHALLENGE 2024** – Edizione 1 FAD con strumenti informatici/cartacei (tenutosi c/o Piattaforma E-Learning) del 13/09/2024
- **CORSO di FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – LAVORATORI E EQUIPARATI A RISCHIO BASSO** - Edizione 1 ANNO 2024 FAD E-Learning (tenuto c/o piattaforma E-Learning -Via santi Cosma e Damiano,10 Vimercate)
- **TEAM LAB – Il Teatro al servizio dello sviluppo nell'organizzazione** – Edizione 1 – formazione residenziale – 15 ore –ASST BRIANZA
- **WEBINAR OPERATORI PdA PdR PROVISIONING 16 – ARIA S.p.A.** del 22/11/2023
- **Emergenza COVID-19: Gestione dei diversi setting** - Edizione 1 FAD con strumenti informatici / cartacei - 5,00 ore -ASST VIMERCATE
- **CORSO SPERIMENTALE SALUTE E SANITA': STRUMENTI DI MANAGEMENT PER COORDINATORI AMMINISTRATIVI E DELLE PROFESSIONI SANITARIE – MAPAPTURE DELLE COMPETENZE.** Eupolis Lombardia – **AFSSL** - Accademia di formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo – 16 ore
- Attestazione di **BLSD LAICI (Basic Life Support Defibrilasation)**, in data 9/10/2018, presso P.O.C. Carate Brianza (MB) – 5,00 ore
- Attestato di frequenza del corso di formazione **“La protezione dei dati all'interno dell'impresa, conoscere ed applicare il regolamento UE 679/2016”**, in data 25/05/2018, presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Vimercate.
- **CORSO DI ORIENTAMENTO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLA ASST DI VIMERCATE** – Edizione 1 - Vimercate 04/06/2018
- Attestato di partecipazione all'evento formativo **“Preso in carico del paziente cronico”** – Ed. 2, tenutosi a Vimercate (MB), il 28/03/2018.
- Attestazione di partecipazione al corso dal titolo **“La trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione”** – Ed. 1, in data 10/03/2017, presso l'Auditorium di Vimercate (MB).
- **LA RIFORMA DEL WELFARE REGIONALE – L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DELL'ASST DI VIMERCATE – INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO** – Edizione 1 – Vimercate 27 ottobre 2016 – 3,00 ore
- Partecipazione al corso di **“DIRITTO ALL'ASSISTENZA SANITARIA A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI STRANIERI”**, in data 16/11/2015, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza.
- Partecipazione al corso **“Vaccinazioni in età pediatrica, guadagno di salute”**, in data 19/10/2015, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza
- Attestato di partecipazione al corso **“I SOGGETTI DELLA SICUREZZA: I LAVORATORI – FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO”**, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 15/10/2014.

Curriculum Vitae

- Attestato di partecipazione al corso “I PROTAGONISTI DELLA SICUREZZA: I PREPOSTI – FORMAZIONE COMPLEMENTARE AGGIUNTIVA MODULO B”, presso l’Azienda Ospedaliera Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 26/09/2014.
- Attestato di formazione “FORMAZIONE FORMATORI PROGETTO UNA SCELTA IN COMUNE”, presso l’Eupolis Lombardia, in data 22/09/2014.
- Attestato di partecipazione al convegno “PRINCIPI DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 4/06/2014.
- Attestato di formazione learning “FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI”, presso l’ASL Provincia di Monza e Brianza, dal 19/11/2013 al 23/12/2013.
- Certificato di “L’ASSISTENZA SANITARIA ALL’ESTERO E L’ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AI CITTADINI COMUNITARI STRANIERI”, presso l’ASL Monza e Brianza, in data 3,6,11 e 13/12/2013.
- Attestato di partecipazione di Formazione a Distanza (FAD) di “FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA – PARTE GENERALE”, presso l’ASL Monza e Brianza, in data 14/10 e 31/12/2013.
- Attestato di partecipazione “FORMAZIONE GASS”, presso ASL Monza e Brianza, in 9/07/2013.
- Partecipazione al seminario “ORIENTAMENTO AL COACHING SANITARIO” presso l’ASL Monza e Brianza, in data 1/05/2013.
- Partecipazione alla giornata di formazione al corso “LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI” – Ed. 3°, a Monza il 08/10/2012.
- PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO “CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE: ELEMENTI FONDAMENTALI PER L’AMMINISTRATIVO”, tenutasi a Monza il 21/11/2011.
- Partecipazione all’evento residenziale convegno “IL BENESSERE LAVORATIVO” presso l’ASL Monza e Brianza il 7/10/2011.
- Partecipazione all’evento residenziale convegno “IL SISTEMA DISCIPLINARE DOPO IL DECRETO “BRUNETTA” D.LGS. N. 150/2009”, organizzato da ASL Monza e Brianza in data 6/06/2011.
- Certificato di partecipazione alla giornata di studio “LE NOVITÀ SULLA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, tenutasi a Monza il 5/05/2011.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DICHIARAZIONE FINALE

La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che ha dichiarato nel presente curriculum vitae ha valore:

- Di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli statuti, qualità personale e fatti elencati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- Di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli statuti, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazione mendace, incorre, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, l’utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Lissone, _____ 14/01/2026 _____

“F.TO Maria Petruzza”