

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GROSSI ALESSANDRA
Indirizzo AO di Desio e Vimercate - Via SS Cosma e Damiano 10 - Vimercate
Telefono 039 - 6657409
Fax 039 - 6657414
E-mail Alessandra.Grossi@aovimercate.org

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 16/07/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Luglio 1995 a Ottobre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARICO
 - Tipo di azienda o settore Associazione ONLUS per lo studio e la riabilitazione degli esiti di coma.
 - Tipo di impiego Liberoprofessionale
- Principali mansioni e responsabilità Medico riabilitatore

- Date (da – a) Dal 1997 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
 - Tipo di azienda o settore Riabilitazione specialistica neuromotoria
 - Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Medico Fisiatra

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
 - Tipo di azienda o settore Riabilitazione specialistica neuromotoria
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Medico Fisiatra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di specializzazione Medicina Fisica e Riabilitazione (70 e lode/70)
Laurea Medicina e Chirurgia (108/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza nel lavoro in team grazie alla partecipazione attiva all'interno di equipe riabilitative dal 1995 ad oggi, con acquisizione di esperienza nell'ambito della comunicazione con i colleghi, con i collaboratori, con i dirigenti e nelle strategie comunicative medico-paziente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2009 a tutt'oggi responsabile di Struttura Semplice con mansioni di gestione di budget e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche con buona capacità di apprendimento nell'uso di nuovi programmi ed apparecchiature

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

Discrete conoscenze musicali.
Buone competenze nel disegno e nella scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

Dal 2001 al 2002 docente a contratto presso la Scuola di Fisioterapia di Milano Bicocca

PATENTE O PATENTI

Patente B