



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2023_056, denominata “Somministrazione lavoro a tempo determinato”, per il Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato – Lotto 2.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Viviana Sganga
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1251 del 28-11-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2023_056, denominata “Somministrazione lavoro a tempo determinato”, per il Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato – Lotto 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

PRESO ATTO che:

- come disposto dal comma 2 dell’art. 229 del su richiamato D. Lgs. “Entrata in vigore”, il nuovo Codice entra in vigore dal 1 aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1 luglio 2023;
- come disposto dal comma 2 dell’art. 226 “Abrogazioni e disposizioni finali”, a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia le disposizioni di cui al D.L. n. 50/2016 continuano ad applicarsi alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

PREMESSO quanto segue:

- 1) è in scadenza il contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato, affidato a Gi Group S.p.A. di Milano, stipulato, da ultimo, in forza e per effetto della delibera n. 1165 del 29.12.2023, cui si fa espresso rinvio;
- 2) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XII/1827 del 31 gennaio 2024 (cosiddette Regole di Sistema 2024), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- 3) l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, è stato ribadito dall’art. 510 della Legge 208/2015;



- 4) la Centrale Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A (ARIA), ha attivato la Convenzione ARIA_2023_056, denominata “Somministrazione lavoro a tempo determinato” - per la quale questa ASST aveva a suo tempo conferito i fabbisogni - con scadenza 22.03.2027, abilitando questa ASST al lotto 2 (destinato agli Enti con sede nelle province di Varese, Como, Monza Brianza, Lecco e Sondrio) aggiudicato alla RTI RANDSTAD ITALIA SPA, e riservando a questo Ente (come da nota in atti) un massimale specifico pari a € 13.680.797,45 IVA esclusa;
- 5) le modalità di acquisto contemplate dalle Convenzioni prevedono l’invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 6) la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, analizzata la documentazione relativa al lotto di che trattasi, ha comunicato di procedere all’emissione di un OdF per l’intera quota di massimale riservata a questo Ente sul portale regionale (NECA);
- 7) la Convenzione in oggetto prevede che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, abbiano durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di emissione degli stessi;
- 8) si è pertanto tempestivamente proceduto, nei limiti della quota di massimale riservata a questo Ente sul portale regionale (NECA), alla predisposizione di un OdF, per un importo complessivo di € 13.680.797,45 IVA esclusa, come di seguito dettagliato, invitando l’Operatore Economico aggiudicatario, con nota pec in atti, a contattare con sollecitudine il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per porre in atto quanto necessario e propedeutico ad attivare il servizio di che trattasi, con decorrenza dal 01.12.2024:

N. ODF	N. LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	DATA INIZIO VALIDITA'	DATA FINE VALIDITA' EFFETTIVA	SOCIETA'	BILANCIO
191688384	2	Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per gli Enti con sede nelle province di Varese, Como, Monza Brianza, Lecco e Sondrio	€ 13.680.797,45	05/11/2024	05/11/2027	RTI RANDSTAD ITALIA S.P.A.	SANITARIO
Totale IVA inclusa al 22%			€ 16.690.572,89				

TENUTO CONTO che, come comunicato dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, viste anche le diverse condizioni contrattuali derivanti dalla Convenzione, sarà necessario ancora del tempo per suddividere puntualmente la spesa sulle diverse annualità e sui conti di bilancio, dovrà essere demandato a successivo atto l’imputazione della stessa;

VISTA la proposta n. 1251/2024 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire alla Convenzione ARIA_2023_056 – Lotto 2 denominata “Somministrazione lavoro a tempo determinato”, per il Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, mediante l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, come riepilogato nella tabella in premessa, per un importo complessivo di € 13.680.797,45 IVA esclusa, nei limiti della quota di massimale riservata a questo Ente sul portale regionale (NECA);
2. di dare atto che il servizio dovrà essere svolto secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nella su richiamata Convenzione, con decorrenza 01.12.2024;
3. di approvare l’OdF richiamato nella tabella in premessa, emesso tramite il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA e sottoscritto dal Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), Dott.ssa Viviana Sganga, nella sua qualità di R.U.P. – ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di demandare a successivo atto l’imputazione della spesa, da adottarsi a seguito della definizione, a cura della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, della corretta ripartizione degli stanziamenti sulle diverse annualità e sui conti di bilancio;
5. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, la Dott.ssa Chiara Milliaccio, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall’applicazione del disposto dell’art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel “Regolamento aziendale per l’applicazione dell’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.– Incentivi per funzioni tecniche – per l’acquisizione di beni e servizi” approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022 e confermati nella D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024” – cosiddette Regole di Sistema 2024, visto l’art. 9 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;
7. di demandare al R.U.P., Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), in coerenza con quanto disposto al punto 1., art. 4 del Regolamento di cui al precedente punto, l’adozione di apposito atto con il quale individuare i dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che



caratterizzano il processo di acquisizione oggetto del presente provvedimento, secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;

8. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
10. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga – Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate