

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA E IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AUTISTI ASST DELLA BRIANZA - CPV
30211300-4.**

*(Documento per Consultazione Preliminare di Mercato ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 77 – Parte
del Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 4-bis Allegato II.7)*

Indice

1. Premesse	3
1.1 Contesto organizzativo	4
2. Oggetto della fornitura	4
3. Finalità della piattaforma	5
4. Requisiti generali del sistema	5
4.1 Architettura	5
4.2 Sicurezza	5
4.3 Hosting	6
4.4 Assistenza	6
5. Requisiti funzionali	6
5.1 Modulo Richieste di Servizio	6
5.2 Modulo Pianificazione e Assegnazione (P.O.S.S.)	6
5.3 Modulo Esecuzione Trasporti	6
5.4 Modulo Rendicontazione	7
5.5 Modulo Gestione Mezzi	7
5.6 Modulo Turni e Presenze	7
5.7 Piano di emergenza digitale	7
6. Tecniche di geolocalizzazione e mappatura dei servizi	7
6.1 Tecnologie ammissibili	7
6.2 Mappatura degli itinerari attuali (P.O.S.S.)	8
6.3 Mappatura dei Punti di Raccolta (P.D.R.)	8
7. Requisiti di interoperabilità	9
8. Cronoprogramma dell'intervento	9
8. Formazione	9
9. Livelli di servizio (SLA)	9
10. Documentazione tecnica da produrre	10
11. Reversibilità dei dati	10
12. Quadro economico di massima (48 mesi – < € 100.000)	10
13. Output richiesti agli operatori con la procedura di affidamento	10

1. Premesse

La piattaforma telematica oggetto della presente consultazione rappresenta l'infrastruttura digitale attraverso la quale l'ASST della Brianza intende trasformare in maniera organica e strutturale l'intero modello di funzionamento del proprio Servizio Autisti. Essa si configura come un **ecosistema software integrato**, progettato per mettere in relazione, in un unico ambiente, le esigenze delle Unità Operative richiedenti, le attività di pianificazione dell'Ufficio Servizio Autisti, la gestione dinamica della flotta aziendale e l'esecuzione dei trasporti da parte degli operatori tecnici (autisti).

La piattaforma non svolge quindi una mera funzione di inbox delle richieste o di agenda operativa, ma diventa **il punto di governo dell'intero ciclo di vita del trasporto**, dalla programmazione settimanale all'assegnazione dei servizi, dal monitoraggio in tempo reale degli spostamenti alla rendicontazione puntuale dei servizi effettuati. Attraverso un'interfaccia intuitiva e responsiva, la piattaforma consente all'ASST di passare da un modello basato su informazioni distribuite e frammentate (mail, telefonate, fogli PDF, indicatori consolidati manualmente) a un sistema in cui **ogni evento**, programmato o emergenziale, è tracciato, registrato, georeferenziato e automaticamente associato al personale, al mezzo e all'itinerario.

Elemento centrale della piattaforma è la **gestione della flotta aziendale**, trattata non solo come elenco mezzi, ma come componente viva del processo logistico. Ogni veicolo è identificato da una scheda tecnica digitale che ne rappresenta lo stato d'uso, le scadenze manutentive, il chilometraggio, gli interventi programmati, gli alert di usura e l'associazione ai turni degli autisti. L'integrazione con sistemi di geolocalizzazione (GPS, geofencing, mappe digitali) consente alla piattaforma di fornire una visione precisa dell'impiego dei mezzi sul territorio, restituendo all'Ufficio Servizio Autisti una **mappa dinamica** dei giri in corso, dei punti di raccolta già serviti o ancora da raggiungere e delle eventuali deviazioni rispetto all'itinerario previsto. Questo permette non solo di monitorare in tempo reale il servizio, ma anche di adottare strategie di ottimizzazione dei percorsi, ridurre tempi morti e rispondere con maggiore tempestività alle richieste urgenti.

La piattaforma diventa, in questo senso, uno strumento strategico anche per il governo dei processi interni dei Laboratori Analisi e delle strutture territoriali: i **Punti di Raccolta (P.D.R.)**, oggi gestiti attraverso prassi consolidate e conoscenze operative del personale, vengono mappati in modo digitale, georeferenziati e dotati di informazioni operative strutturate (fasce orarie, tipologia materiali, ordini di priorità). Ciò consente una programmazione più accurata e una maggiore uniformità di servizio, soprattutto in vista della ridefinizione dei bacini di riferimento dei Laboratori di Desio e Vimercate.

Nella prospettiva di digitalizzazione prevista dal progetto RASA, la piattaforma assume inoltre il ruolo di **archivio unico aziendale** dei servizi eseguiti. Ogni trasporto viene registrato

automaticamente e messo a disposizione sotto forma di report navigabili, esportabili e firmabili digitalmente. Le Direzioni sanitarie e amministrative possono così accedere a indicatori aggiornati (KPI) che fotografano con precisione volumi, criticità, tempi di percorrenza, richieste fuori programma e grado di efficienza della flotta, consentendo decisioni più rapide, più informate e più vicine alla realtà operativa quotidiana.

Nel suo complesso, la piattaforma telematica non è soltanto un software gestionale: rappresenta **l'infrastruttura digitale abilitante** per un modello di servizio moderno, tracciabile, integrato e coerente con gli standard di sicurezza, efficienza e qualità che caratterizzano il percorso di razionalizzazione intrapreso dall'ASST della Brianza.

1.1 Contesto organizzativo

L'ASST della Brianza gestisce, attraverso l'Area Economato della Struttura Complessa Gestione Acquisti, il **Servizio Autisti**, composto da:

- **12 Operatori Tecnici – Autisti (O.T.)**
- **1 Referente dell'Ufficio Servizio Autisti (U.S.A.)**
- **2 unità amministrative**

Il servizio garantisce:

- il ritiro e la consegna di materiali sanitari e non sanitari (campioni biologici, referti, posta, cartelle cliniche, ferri da sterilizzare ecc.);
- il collegamento logistico dei 5 Distretti aziendali e dei Laboratori di Desio e Vimercate;
- servizi extra-aziendali presso P.E.A.;
- attività di accompagnamento autorizzate (Direzione e altri casi eccezionali);
- la gestione di **12 mezzi aziendali**.

La **Procedura Operativa Aziendale** per la gestione del Servizio Autisti definisce i processi organizzativi, gli itinerari (P.O.S.S.), le responsabilità, i flussi di lavoro e il trattamento delle richieste programmate e urgenti.

Il presente documento definisce le **specifiche tecniche e funzionali** della piattaforma telematica da acquisire tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, preceduta dalla presente consultazione preliminare di mercato.

2. Oggetto della fornitura

La fornitura riguarda:

1. **Piattaforma telematica** per la gestione digitalizzata del Servizio Autisti, comprensiva di:
 - Modulo richieste;
 - Modulo pianificazione e assegnazione (P.O.S.S.);
 - Modulo esecuzione trasporti;
 - Modulo di rendicontazione;
 - Registro chiamate;
 - Moduli opzionali: gestione mezzi, gestione turni/assenze.
2. **Componenti tecniche aggiuntive**
 - Sistema di geolocalizzazione e mapping itinerari/P.D.R.
 - Architettura API per interoperabilità.
3. **Servizi connessi**
 - Setup iniziale e configurazione;
 - Formazione utenti;
 - Assistenza e manutenzione per 48 mesi;
 - Migrazione dati pregressi ove necessario.

3. Finalità della piattaforma

La piattaforma deve garantire le seguenti funzionalità:

- digitalizzare completamente il flusso di lavoro;
- garantire tracciabilità e tempestività nel servizio;
- generare automaticamente report e KPI;
- integrare future evoluzioni organizzative;
- assicurare controllo in tempo reale dei trasporti;
- costituire repository unico di dati sulle prestazioni.

4. Requisiti generali del sistema

4.1 Architettura

La piattaforma deve essere:

- Web-based, accessibile da browser;
- Responsive e utilizzabile da PC, tablet, smartphone;
- Conforme agli standard AGID;
- Disponibile H24/365 con uptime $\geq 99,8\%$.

4.2 Sicurezza

- Conformità GDPR (Reg. UE 679/2016);

- Crittografia SSL/TLS;
- Logging completo accessi e operazioni;
- Ruoli granulari (U.S.A., Autisti, U.O., Amministratore);
- Backup giornalieri con retention 30 giorni.
- Autenticazione multi-fattore

4.3 Hosting

- Il servizio deve essere ospitato presso un Data Center certificato ISO/IEC 27001

4.4 Assistenza

- Supporto H24 per blocchi;
- Ticket con presa in carico in ≤ 2 ore lavorative.

5. Requisiti funzionali

5.1 Modulo Richieste di Servizio

La piattaforma dovrà consentire:

- inserimento richieste programmate / non programmate / urgenti;
- campi obbligatori: U.O., P.D.R., destinazione, tipologia materiale, urgenza, data e ora;
- validazione dati;
- notifiche automatiche al Referente U.S.A.;
- registrazione richieste telefoniche (numero, ora, operatore, audio ove previsto).

5.2 Modulo Pianificazione e Assegnazione (P.O.S.S.)

- Calendario settimanale con 11 servizi standard come da procedura operativa;
- assegnazione automatica e manuale autisti/mezzi;
- sistema semaforico per conflitti, assenze, sovrapposizioni;
- generazione itinerari giornalieri e settimanali.

5.3 Modulo Esecuzione Trasporti

- Dashboard autista con servizi assegnati;
- timbratura digitale inizio/fine corsa;
- tracciamento eventi (partenza, arrivo, fermo macchina, note, allegati);
- gestione anomalie secondo flusso procedurale.

5.4 Modulo Rendicontazione

- Report giornalieri, settimanali, mensili, esportabili in PDF, Excel, CSV;
- KPI richiesti:
 - numero servizi;
 - richieste fuori programma;
 - assenze non programmate;
- firma digitale report;
- dashboard direzionali.

5.5 Modulo Gestione Mezzi

- scadenze manutenzione;
- chilometraggio;
- archivio documentazione veicoli;
- monitoraggio stato mezzo.

5.6 Modulo Turni e Presenze

- gestione assenze;
- banca ore;
- registro assenze (azione correttiva prevista in PO)

5.7 Piano di emergenza digitale

- Moduli cartacei scaricabili;
- reinserimento dati entro 24 ore;
- helpdesk dedicato.

6. Tecniche di geolocalizzazione e mappatura dei servizi

6.1 Tecnologie ammissibili

Sono ammesse soluzioni basate su:

a) GPS con invio dati in tempo reale del mezzo e dei contenitori

- tramite smartphone aziendale o dispositivo OBD/IoT;
- aggiornamento 30–60 secondi;
- precisione $\geq$ 5–10 metri.

b) Geofencing

- definizione aree virtuali attorno a P.D.R., PO e PEA;
- generazione automatica eventi arrivo/partenza;
- rilevazione anomalie/ritardi.

f) Dashboard geografica

- itinerario previsto ed effettivo;
- stato mezzi;
- allarmi deviazione itinerario;
- storico percorsi esportabile in GeoJSON/KML.

6.2 Mappatura degli itinerari attuali (P.O.S.S.)

La piattaforma deve digitalizzare i 11 servizi programmati, permettendo:

- sequenza ordinata dei Punti di Raccolta (P.D.R.);
- modifica itinerari (drag & drop);
- visualizzazione su mappa;
- analisi tempi previsti/effettivi e chilometri.

6.3 Mappatura dei Punti di Raccolta (P.D.R.)

Il sistema deve contenere la mappatura georeferenziata di:

- Laboratori di Desio, Carate e Vimercate;
- Presidi Ospedalieri;
- Strutture territoriali (CPS, CMP, C.D., CDC, CV, CF, UONPIA, SERT.T., SERD ecc.);
- P.E.A. esterni.

Per ciascun P.D.R.:

- coordinate GPS;
- indirizzo;
- fasce orarie;
- materiali trattati;
- note operative;
- altro.

7. Requisiti di interoperabilità

La piattaforma dovrà prevedere API REST per integrazione con:

- software Laboratori Analisi;
- protocollo informatico;
- sistemi logistica aziendale;

8. Cronoprogramma dell'intervento

Si fornisce una tempistica di massima per l'implementazione e messa in operatività della Piattaforma:

Fase	Durata
Consultazione preliminare	30 giorni
Progettazione finale	15 giorni
Gara	120 giorni
Sviluppo e Configurazione	30 giorni
Test (staging)	15 giorni
Formazione	5 giorni
Collaudo	5 giorni
Rilascio e monitoraggio	Continuo

8. Formazione

- Formazione teorico-pratica per U.S.A., autisti, U.O.;
- manuale utente, video tutorial, FAQ;
- test e attestazione.

9. Livelli di servizio (SLA)

- Disponibilità: $\geq 99,8\%$
- Bloccanti: risoluzione entro 8 ore
- Critici: 24 ore
- Minori: 72 ore
- Presa in carico ticket: ≤ 2 ore.

10. Documentazione tecnica da produrre

- Analisi funzionale;
- Architettura;
- Manuali;
- Piano test;
- DPIA (ove necessaria);
- Piano migrazione dati.

11. Reversibilità dei dati

Il fornitore deve garantire:

- esportazione completa dati in formati aperti (CSV, JSON, GeoJSON, PDF);
- assistenza al subentro a fine contratto;
- nessuna limitazione proprietaria.

12. Quadro economico di massima (48 mesi – < € 100.000)

Voce	Importo (€)
Canone SaaS (13.000 €/anno x 4 anni)	60.000
Setup e configurazione iniziale	10.000
Formazione	4.000
Assistenza e manutenzione	20.000
Spese generali e compliance	3.500
TOTALE	€ 97.500

L'importo è indicativo e ha la finalità di orientare il mercato, mantenendo la **soglia sotto i 100.000 €** per l'intero periodo contrattuale di 48 mesi.

13. Output richiesto all'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà fornire:

- descrizione delle soluzioni tecniche proposte;
- architettura e tecnologie di geolocalizzazione;
- simulazioni itinerari e P.D.R.;
- modelli economici;

- tempi di implementazione;
- elementi aggiuntivi migliorativi.

Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Dott. Paolo Colombo – Direttore f.f. SC Servizi Informativi Aziendali