

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per la gestione di procedure concorsuali di Assistente Amministrativo e Ostetriche, per un importo complessivo stimato in € 21.190,00 iva esclusa. Affidatario: SELEXI**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Marzi</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Alberto Mottadelli</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>Silvia Trezzi</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

<b>Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Teresa Ivana Falco</b>
---

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per la gestione di procedure concorsuali di Assistente Amministrativo e Ostetriche, per un importo complessivo stimato in € 21.190,00 iva esclusa. Affidatario: SELEXI**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 932 del 25 settembre 2025:

**RICHIAMATI**

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera n. 1102 del 03.11.2025 con la quale è stato disposto di conferire, a decorrere dal 1° novembre 2025 per la durata di un quinquennio, l'incarico di Direttore della seguente Struttura Complessa: "Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)" alla dr.ssa Teresa Ivana Falco;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 avente ad oggetto: "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026*" – cosiddette Regole di Sistema 2026 – e in particolare l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del SSR";

**VISTI**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e ss.mm.ii;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti", e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che con relazione prot. n. 0050338 del 19.12.2026, agli atti, il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane a seguito di una accurata istruttoria, ha fornito al Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) le opportune indicazioni tecniche per l'affidamento

del servizio per la gestione delle seguenti procedure concorsuali:

- concorso pubblico per n. 3 Assistenti Amministrativi;
- concorso pubblico per n. 5 Ostetriche;

**CONSIDERATO:**

- che le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella n. XII/5589 del 30.12.2025 (cosiddette Regole di Sistema 2026) e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali Regionali di Committenza di riferimento, per Regione Lombardia ARIA S.p.A, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;
- che l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, è stato ribadito all'art. 510 della Legge 208/2015;

**ACCERTATO** che il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che alla data di stesura del presente atto non vi sono convenzioni ARIA o Consip attive cui fare riferimento per l'affidamento di detto servizio, come da stampa delle convenzioni attive, in atti istruttori;

**RITENUTO** di nominare RUP del presente affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, il Dott. Alberto Mottadelli, Dirigente responsabile della S.S. Gestione Gare;

**RILEVATO** che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa e dalla Legge Regionale n. 33/2007, e conformemente alla DGR n. XII/5589 del 30.12.2025 (cosiddette Regole di Sistema 2026), si procedeva ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto per importo inferiore alla soglia di € 140.000, tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia in data 13.01.2026 (ID 212752873), alla richiesta di preventivi per il servizio in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, Codice Contratti Pubblici, e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice;
- il Regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera n. 994 del 30 novembre 2023;

**ATTESO** che l'obiettivo perseguito, nell'immediato, con il presente affidamento è quello di espletare i concorsi di Assistenti Amministrativi e Ostetriche;

**PRESO ATTO** che entro la data del 15.01.2026, risultavano pervenuti i seguenti preventivi:

A MEZZO	FORNITORE	DATA
ID 1768474707437 Sintel	Recrytera	15 gennaio 2026
ID 1768467051561 Sintel	SELEXI	15 gennaio 2026
ID 1768394378166 Sintel	MERITO SRL	14 gennaio 2026
pec	INTERSISTEMI Data Capture srl	15.01.2026

come di seguito dettagliati:

- SELEXI:

- quota fissa pari a € 3.000,00 (Euro tremila/00), per l'organizzazione e gestione di entrambe le selezioni, da svolgersi nella medesima giornata;
- quota variabile pari a € 10,00 (Euro dieci/00) per ciascun candidato iscritto;
- quota pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ciascuna banca dati predisposta sulla base delle informazioni contenute nei bandi di concorso e dalle indicazioni fornite;
- quota variabile pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna risorsa dedicata alle attività di assistenza tecnica e sorveglianza, in rapporto di 1 ogni massimo 10 partecipanti;

- RECRYTERA:

Profilo Lite Service – OPZIONE 1

Piattaforma Concorsi Smart SaaS condivisa € 0,00 + IVA

Bundle Lite Service – Fino ad 1 prova, fino a 50 candidati € 3.500,00 + IVA

Candidato Lite F2 € 18,00 + IVA componente a candidato oltre i 50 invitati allo svolgimento una prova di concorso giornaliera nel bundle Lite

Set-up e gestione di una prova ulteriore nella stessa giornata € 750,00 + IVA

Tale importo si applica per la gestione di eventuali prove successive a quella inclusa nel Bundle Prezzo Totale per il concorso Assistente Amministrativo con Lite service: € 12.662,00 + iva

Prezzo Totale per il concorso Ostetriche con Lite Service: € 5.120,00 + iva

Profilo Global Service – OPZIONE 2

Prezzo Totale per il concorso Assistente Amministrativo e per il Concorso Ostetriche con Global service: € 24.470,00 + iva

Prezzo unitario per singolo quesito – Materie Standard € 8,00 + IVA

Prezzo unitario per singolo quesito – Materie Extra € 14,00 + IVA

Prezzo unitario per singolo quesito specialistico € 35,00 + IVA

- MERITO SRL

Importo complessivo offerto iva esclusa € 13.300,00 dettagliato come segue:

- a) importo (omicomprensivo) complessivo offerto iva esclusa per concorso per n. 3 Assistenti Amministrativi € 9.300,00;
- b) importo (omicomprensivo) complessivo offerto iva esclusa per concorso per n. 5 Ostetriche € 4.000,00;

- INTERSISTEMI DATA CAPTURE srl gestione di una prova da remoto:

prove strutturate fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla per Ostetrica € 2.920,20 iva esclusa;

importo omnicomprensivo unitario offerto iva esclusa per singolo candidato € 20,86;

prove strutturate fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla per Assistente Amministrativo € 5.690,62 iva esclusa;

importo omnicomprensivo unitario offerto iva esclusa per singolo candidato € 10,18;

**ATTESO** che a seguito di precisazioni pervenute da parte della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con e.mail del 19.01.2026, in atti, si procedeva altresì a richiedere ed acquisire i preventivi per il servizio di supporto per la gestione in presenza del concorso pubblico di Assistente Amministrativo, come di seguito riepilogati:

- MERITO ID 213064746 20.01.2026

costo per lo svolgimento della prova scritta e pratica in presenza senza l'affitto della sede d'esame € 9.300,00 oltre IVA – costo per il reperimento della sede d'esame da parte della società € 15.000,00;

- SELEXI (preventivo del 20.01.2026):

selezione per il profilo di ostetriche da remoto

- una quota fissa pari a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), per l'organizzazione e gestione della selezione;
- una quota variabile pari a € 10,00 (Euro dieci/00) per ciascun candidato iscritto;
- una quota pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ciascuna banca dati predisposta sulla base delle informazioni contenute nei bandi di concorso e dalle indicazioni fornite da codesta Amministrazione;
- una quota variabile pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna risorsa dedicata alle attività di assistenza tecnica e sorveglianza, in rapporto di 1 ogni massimo 10 partecipanti.

selezione per il profilo di assistente amministrativo in presenza

- una quota fissa pari a € 1.700,00 (Euro millesettcento/00), per l'organizzazione e gestione della selezione, comprensiva dell'affitto delle sale;
- una quota variabile pari a € 10,00 (Euro dieci/00) per ciascun candidato iscritto;
- una quota pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ciascuna banca dati predisposta sulla base delle informazioni contenute nei bandi di concorso e dalle indicazioni fornite da codesta Amministrazione;
- una quota variabile pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna risorsa dedicata alle attività di assistenza tecnica e sorveglianza, in rapporto di 1 ogni massimo 30 partecipanti;

- INTERSISTEMI DATA CAPTURE srl (pec del 16.01.2026) gestione di una prova in presenza:  
prove strutturate fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla per Ostetrica € 3.948,00 iva esclusa;

importo omnicomprensivo unitario offerto iva esclusa per singolo candidato € 28,20;

prove strutturate fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla per Assistente Amministrativo € 11.515,40 iva esclusa;

importo omnicomprensivo unitario offerto iva esclusa per singolo candidato € 20,60;

**PRESO ATTO** della relazione del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane del 23.01.2026 in atti, nella quale a seguito di opportuna valutazione dei preventivi pervenuti ha rappresentato quanto segue: *“L'offerta presentata dall'operatore Selexi risulta meritevole di accoglimento per completezza dei servizi offerti e maggiore aderenza a quanto richiesto con nota del 19/12/2025. La medesima offerta, pur risultando leggermente superiore rispetto a quella più economica di Intersistemi, ricomprende i costi per l'affitto delle sale non valorizzati da quest'ultimo operatore. In virtù di quanto sopra esposto si ritiene opportuno che la gestione delle prove scritte e pratiche delle procedure concorsuali di Assistente Amministrativo (in presenza) e Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (da remoto) venga affidata all'operatore Selexi”*;

**APPURATO** che la società SELEXI unitamente al preventivo aveva fatto pervenire a mezzo piattaforma Sintel la documentazione amministrativa Richiesta con Lettera di invito, tra cui le dichiarazioni sostitutive semplificate sul possesso dei requisiti previsti dagli art. 94 -98 del D.lgs 36/2023, risultata completa e conforme;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi degli artt. 17, co. 2 e 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, alla Società SELEXI. – P.I. 12852900153 il servizio per la gestione di procedure concorsuali di Assistente Amministrativo (in presenza) e Ostetriche (da

remoto) per un importo complessivo stimato in € 21.190,00 iva esclusa al 22%, alle condizioni di cui al preventivo del 20.01.2026;

**RICHIAMATO** il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, adottato dall'ANAC nell'adunanza del 30.07.2024, secondo cui ferma restando la facoltà di procedere in via ordinaria, verificando prima dell'affidamento e della stipula i requisiti previsti dagli art. 94 -98 del Dlgs 36/2023, le stazioni appaltanti possono ricorrere a iter più snelli regolamentando a monte – ovvero ad inizio di ogni anno – forme di controllo a campione sugli operatori economici affidatari in via diretta” e che “In tal caso, al fine di garantire la massima trasparenza le stazioni appaltanti possono indicare in un regolamento o in un proprio atto organizzativo le modalità secondo le quali verranno effettuate le verifiche a campione, ricorrendo eventualmente anche al sorteggio”;

**RILEVATO** che, in linea con quanto stabilito dal Vademecum informativo dell'ANAC, si procederà alle verifiche a campione, a termini del punto 3.5 del vigente Regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera n. 994 del 30 novembre 2023;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 25.851,80 iva inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

					<b>Importo (iva inclusa al 22%)</b>
<b>Bil.</b>	<b>Ser.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>DGR/DCR</b>	<b>2026</b>
SAN	ALC	4510950001	ALTRI APPALTI	/	25.851,80 €
				<b>Totale</b>	<b>25.851,80 €</b>

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026" ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

**ATTESO** che sarà monitorato nel prossimo periodo, l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi degli artt. 17, co. 2 e 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, alla Società SELEXI – P.I. 12852900153 il servizio per la gestione di procedure concorsuali di Assistente Amministrativo (in presenza) e Ostetriche (da remoto) per un importo complessivo stimato in € 21.190,00 iva esclusa al 22%, alle condizioni di cui al preventivo del 20.01.2026;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18 comma 3, lettera d) del D.lgs 36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 3 del citato art. 18 del Codice;
- 4) di dare atto che, in linea con quanto stabilito dal Vademecum informativo dell'ANAC, si procederà alle verifiche a campione, a termini del punto 3.5 del vigente Regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera n. 994 del 30 novembre 2023;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 25.851,80 iva inclusa al 22% da imputarsi come segue:

					<b>Importo (iva inclusa al 22%)</b>
<b>Bil.</b>	<b>Ser.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>DGR/DCR</b>	<b>2026</b>
SAN	ALC	4510950001	ALTRI APPALTI	/	25.851,80 €
				<b>Totale</b>	<b>25.851,80 €</b>

- 6) di nominare RUP del presente affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, il dott. Alberto Mottadelli, Dirigente responsabile della S.S. Gestione Gare;
- 7) di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice, il Dott. Riccardo Passoni Dirigente Amministrativo S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di dare atto che il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione di lettera commerciale;
- 9) di trasmettere la presente determinazione alle Strutture interessate e a tutti i soggetti direttamente coinvolti;
- 10) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.



Il Dirigente Struttura

**Teresa Ivana Falco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate