



**Oggetto: Adesione alla convenzione denominata ARIA\_2023\_405 per la fornitura del servizio di “Manutenzione Edile, Fabbro e Falegname – lotto 10” – CIG B745790E00**

|                                               |                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Alberto Nicolò</b>                     |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Sandro Piadena</b>                     |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Sandro Piadena</b>                     |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>Si</b>                                 |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                          |

**Proposta N° 975 del 15-09-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

|                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione<br>Finanziaria e Contabilità: | <b>Silvia Trezzi</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

|                                                |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: | <b>Mattia Longoni</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------|

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Adesione alla convenzione denominata ARIA\_2023\_405 per la fornitura del servizio di “Manutenzione Edile, Fabbro e Falegname – lotto 10” – CIG B745790E00**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che, di conseguenza, a far data dal 1 gennaio 2021 la ASST della Brianza è subentrata nella titolarità dei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza relativamente al P.O. di Desio e alle altre strutture oggetto di afferimento alla nuova ASST;

**PREMESSO** che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla Direzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l’Assessore Bertolaso)”, ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell’ASST della Brianza con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

### **PRESO ATTO:**

- della Deliberazione n. XI/2672 del 16 Dicembre 2019 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l’esercizio 2020” in merito all’obbligo per gli enti sanitari di ricorrere per gli acquisti di beni, servizi e forniture alle convenzioni stipulate da ARCA e CONSIP;
- che l’Agenzia Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, in data 08/11/2023, ha attivato la convenzione denominata ARIA\_2023\_405 per la fornitura del servizio di “Manutenzione Edile, Fabbro e Falegname – lotto 10” a favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale stipulata con la ditta Multi Manutenzione s.r.l. – Via Merli n. 10 Cusano Milanino (MI) P.IVA 10786530153 – per una durata di anni 3 a decorrere dalla data di attivazione;

**DATO ATTO** che l’adesione alla convenzione risulta complessivamente vantaggiosa per la ASST Brianza, anche perché permette di razionalizzare il servizio di manutenzione edile del complesso patrimonio immobiliare di cui è costituita l’azienda;

**PRESO ATTO** di quanto sopra descritto, stante la necessità di mantenere gli immobili di proprietà della ASST, la S.C. Tecnico Patrimoniale ha dato seguito all’istruttoria per l’adesione alla



convenzione ARIA, mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 203006155 del 13 giugno 2025 pari a € 4.257.860,45 oltre I.V.A. al 22% pari a € 936.729,30 per il servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, per un periodo di tre anni, dal 13 giugno 2025 al 12 giugno 2028;

**RITENUTO**, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 32 dell'Allegato II.14 al citato decreto, di nominare:

- l'arch. Alberto Nicolò Dirigente presso la S.C. Tecnico Patrimoniale in qualità di RUP della convenzione;
- l'ing. Giuseppe Bramanti Dirigente presso la S.C. Tecnico Patrimoniale in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) della convenzione;
- il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Vimercate e le afferenze presenti nel Distretto di Vimercate;
- il p.i. Gerardo Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Carate Brianza, di Giussano, di Besana Brianza e le afferenze presenti nella parte nord del Distretto di Carate Brianza;
- il p.i. Antonio Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Desio;
- il geom. Franco Caprarella, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, ed il Sig. Attilio Perego, operatore tecnico specializzato in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Seregno e sedi territoriali nei Comuni di Seregno, Lissone, Macherio, Veduggio, Seveso, Lentate S. Seveso, Meda e Ceriano;
- il p.i.e. Marco Francesco Rampini, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, ed il P.I. Samuele Perego, assistente tecnico in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per le afferenze presenti nel Distretto di Desio e Distretto di Monza;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari a € 5.194.589,75 (IVA 22% inclusa) imputati sui rispettivi Bilanci Sanitari e Territoriali come di seguito indicato:

| Bil | Ser | Conto        | Descrizione                        | 2025                | 2026                  | 2027                  | 2028                  |
|-----|-----|--------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| SAN | TEC | 31.10.100001 | MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE | € 367.950,11        | € 1.471.800,43        | € 1.471.800,43        | € 1.103.850,32        |
| TER | TEC | 31.10.100001 | MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE | € 64.932,37         | € 259.729,49          | € 259.729,49          | € 194.797,12          |
|     |     |              |                                    | <b>€ 432.882,48</b> | <b>€ 1.731.529,92</b> | <b>€ 1.731.529,92</b> | <b>€ 1.298.647,44</b> |

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni



disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

**DI RISERVARSI**, sulla base della maggiori o minori necessità manutentive delle diverse strutture aziendali, di rimodulare le suddette quote annuali, previo motivato atto deliberativo di ripartizione oneri per gli anni di competenza;

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 975/2025 del Direttore, della S.C. Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 123/2011, conservata agli atti del procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'istruttoria condotta dalla S.C. Tecnico Patrimoniale e della successiva adesione alla convenzione denominata ARIA\_2023\_405 per la fornitura del servizio di "Manutenzione Edile, Fabbro e Falegname - lotto 10" mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 203006155 del 13 giugno 2025 pari a € 4.257.860,45 oltre I.V.A. al 22% pari a € 936.729,30, per il servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, per un periodo di tre anni, dal 13 giugno 2025 al 12 giugno 2028;
2. di dare atto che la sopracitata Convenzione è stata stipulata da ARIA Lombardia la ditta Multi Manutenzione s.r.l. – Via Merli n. 10 Cusano Milanino (MI) P.IVA 10786530153 – per una durata di anni 3 a decorrere dalla data di attivazione;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari a € 5.194.589,75 (IVA 22% inclusa) imputati sui rispettivi Bilanci Sanitari e Territoriali come di seguito indicato:



| Bil | Ser | Conto            | Descrizione                              | 2025                | 2026                  | 2027                  | 2028                  |
|-----|-----|------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| SAN | TEC | 31.10.10000<br>1 | MANUTENZIONE<br>IMMOBILI E<br>PERTINENZE | € 367.950,11        | € 1.471.800,43        | € 1.471.800,43        | € 1.103.850,32        |
| TER | TEC | 31.10.10000<br>1 | MANUTENZIONE<br>IMMOBILI E<br>PERTINENZE | € 64.932,37         | € 259.729,49          | € 259.729,49          | € 194.797,12          |
|     |     |                  |                                          | <b>€ 432.882,48</b> | <b>€ 1.731.529,92</b> | <b>€ 1.731.529,92</b> | <b>€ 1.298.647,44</b> |

4. di riservarsi, sulla base della maggiori o minori necessità manutentive delle diverse strutture aziendali, di rimodulare la suddetta quota annuale, previo motivato atto deliberativo di ripartizione oneri per gli anni di competenza;
5. di dare atto che, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii e dell'art. 32 dell'Allegato II.14 al citato decreto, il RUP della presente convenzione sarà l'arch. Alberto Nicolò, Dirigente presso la S.C. Tecnico Patrimoniale e che l'esecuzione del contratto sarà affidata alle figure come di seguito rappresentato:
  - il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Vimercate e le afferenze presenti nel Distretto di Vimercate;
  - il p.i. Gerardo Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Carate Brianza, di Giussano, di Besana Brianza e le afferenze presenti nella parte nord del Distretto di Carate Brianza;
  - il p.i. Antonio Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Desio;
  - il geom. Franco Caprarella, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, ed il Sig. Attilio Perego, operatore tecnico specializzato in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per il P.O. di Seregno e sedi territoriali nei Comune di Seregno, Lissone, Macherio, Vedano, Seveso, Lentate S. Seveso, Meda e Ceriano;
  - il p.i.e. Marco Francesco Rampini, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio nella medesima struttura, ed il P.I. Samuele Perego, assistente tecnico in servizio nella medesima struttura, in qualità di assistente al DEC per le afferenze presenti nel Distretto di Desio e Distretto di Monza;
6. di procedere ad accantonare, mediante successivo atto, la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023, che sarà calcolata sulla base degli indirizzi regionali recepiti mediante apposito regolamento aziendale;
7. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'azienda;
8. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC interessate;
9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come



modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

10. di dare atto, infine, che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Sandro Piadena – Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è l'arch. Alberto Nicolò Dirigente presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate