



Oggetto: Proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, co. 10, d.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii, del servizio di Pulizie degli Ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, affidato al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), dal 01.01.2026 al 30.06.2026 per l'importo di € 2.948.336,86 IVA 22% e oneri inclusi_ CIG B56E7555EA.

Ufficio Proponente:

S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Istruttore della pratica:

Federico Biella

Responsabile del procedimento:

Teresa Ivana Falco

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

Teresa Ivana Falco**La delibera comporta impegno di spesa:****Si****Modalità di Pubblicazione:****INTEGRALE****Proposta N° 1410 del 18-12-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

Silvia Trezzi**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**Direttore Sanitario **Milena Caglio**Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, co. 10, d.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii, del servizio di Pulizie degli Ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, affidato al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), dal 01.01.2026 al 30.06.2026 per l'importo di € 2.948.336,86 IVA 22% e oneri inclusi_ CIG B56E7555EA.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATI:

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1102 del 03.11.2025 con la quale veniva conferito alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - a decorrere dal 01.11.2025, per la durata di un quinquennio, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- il Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022 laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 32/2023);

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii.;



- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

ATTESO che:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 (cosiddette Regole di Sistema 2025), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- 2) la legge di stabilità 2016 rafforza l'obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all'art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- 3) il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato al precedente punto 2, tra le quali sono ricomprese i farmaci e le nutrizioni artificiali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1327 del 24.12.2019 dell'allora ASST di Vimercate, con la quale si aderiva alla Convenzione ARCA_2017_009 per il Servizio di Pulizie e Disinfezione degli Ambienti, lotto 1, aggiudicato allo R.T.I. tra DÜSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE



DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), per un periodo di 48 mesi, a decorrere dall'1 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2023;

- la deliberazione n. 142 del 05.03.2021, con cui si prendeva atto del subentro dell'ASST della Brianza nei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza mediante affidamento del "Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti" in adesione alla medesima procedura ARCA_2017_009_Lotto 1, con decorrenza dal 01.01.2021 sino al 30.11.2023, per l'Ospedale di Desio e sedi afferenti, e sino al 31.12.2023 per il Territorio della ex ASL;

- la deliberazione n. 505 del 20.06.2023, con la quale, esaurito anzitempo l'importo corrispondente ai fabbisogni dell'Ospedale di Desio e sedi afferenti (già al 31.05.2023) a causa delle spese aggiuntive derivanti dall'emergenza pandemica, si disponeva di aderire, per il residuo, alla medesima Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1, ancora attiva e capiente, con decorrenza dal 01.06.2023 sino al 31.12.2024;

- la deliberazione n. 22 del 21.01.2025, con la quale si affidava al suddetto RTI il contratto ponte per il servizio di Pulizie e Disinfezione degli Ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Giusano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, per 12 mesi dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione ARIA, con riserva di disporre prosecuzione per ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10 del dlgs. 36/2023;

DATO ATTO che, come risulta dall'aggiornamento del prospetto relativo allo stato dei bandi, pubblicato sul sito istituzionale di ARIA Spa in data del 25.11.2025, sono attualmente in corso di stipula i contratti di affidamento della nuova Convenzione ARIA_2024_019 "Pulizie SSR";

ATTESO che occorre, pertanto, garantire la continuità del servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di tutte le attività preliminari all'adesione alla suddetta nuova Convenzione ARIA, fra le quali la piena applicazione della clausola sociale, mediante l'esercizio della proroga contrattuale prevista nella documentazione della procedura di affidamento del contratto ponte in oggetto, con decorrenza dal 01.01.2026 sino indicativamente al 30.06.2026, fermo restando che questa ASST si riserva di recedere anche anticipatamente, non appena concluse le sopra menzionate attività preliminari;

RICHIAMATA la nota di posta elettronica in data 04.12.2025, con la quale, vista la scadenza dell'attuale contratto ponte in data 31.12.2025 e tenuto conto che la nuova Convenzione non risultava attiva, veniva comunicata ad ARIA l'intenzione di questa ASST di avvalersi della clausola di proroga, prevista ai sensi dell'art. 120, comma 10, dlgs 36/2023, per il periodo di sei mesi, a decorrere dal 01.01.2026 sino al 30.06.2026, ferma l'eventuale risoluzione anticipata non appena concluse le procedure di adesione alla richiamata Convenzione;

RITENUTO di confermare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, dell'Allegato II.14 al medesimo decreto e del Regolamento aziendale in materia di disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con il nuovo Codice (i riferimenti normativi al dlgs 50/2016 sono da intendersi sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi al dlgs 36/2023), la Dott.ssa Lorenza Camponovo, Referente per i servizi no-core dell'Ospedale Pio XI di Desio;



DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 2.416.669,56 IVA esclusa, di cui € 34.306,03 IVA esclusa per oneri da interferenza, pari a € 2.948.336,86 IVA 22% e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026
SAN	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	2.045.534,36 €
TER	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	538.785,00 €
SAN	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	315.535,00 €
TER	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	42.332,50 €
SAN	ALC	45.10.200020	APPALTO PULIZIA PARCHEGGIO H DESIO	/	6.150,00 €
Totale-->					2.948.336,86 €

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 1410/2025 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii, la proroga del contratto ponte per il servizio di Pulizie degli Ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, affidato al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), a decorrere dal 01.01.2026 sino indicativamente al 30.06.2026, nelle more dello svolgimento di tutte le attività preliminari all'adesione alla nuova Convenzione ARIA, fermo che questa ASST si riserva di recedere anche anticipatamente, non appena concluse le sopra menzionate attività;

2) di confermare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, dell'Allegato II.14 al medesimo decreto e del Regolamento aziendale in materia di disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con il nuovo Codice (i riferimenti normativi al dlgs 50/2016 sono da intendersi sostituiti dai corrispondenti riferimenti



normativi al dlgs 36/2023), la Dott.ssa Lorenza Camponovo, Referente per i servizi no-core dell'Ospedale Pio XI di Desio;

3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 2.416.669,56 IVA esclusa, di cui € 34.306,03 IVA esclusa per oneri da interferenza, pari a € 2.948.336,86 IVA 22% e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026
SAN	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	2.045.534,36 €
TER	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	538.785,00 €
SAN	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	315.535,00 €
TER	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	42.332,50 €
SAN	ALC	45.10.200020	APPALTO PULIZIA PARCHEGGIO H DESIO	/	6.150,00 €
Totale-->					2.948.336,86 €

4) di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;

5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il dott. Federico Biella in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate