

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - M6C1I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona - Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU - Casa di Comunità di Monza via Luca della Robbia - CUP B57H22000540001 - Autorizzazione al subappalto società Impermit S.r.l.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
Istruttore della pratica:	<b>Mattia Moioli</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Sandro Piadena</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Sandro Piadena</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 931 del 29-08-2025**  
con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**  
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**  
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Mattia Longoni** (sostituito)

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - M6C1I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona - Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU - Casa di Comunità di Monza via Luca della Robbia - CUP B57H22000540001 - Autorizzazione al subappalto società Impermit S.r.l.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**

**RICHIAMATA** la Deliberazione Aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni mobili, immobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con L.R. n. 22/2021 si è concluso il processo di revisione della L.R. n. 33/2009, riguardante alcune aree di miglioramento dell'assetto organizzativo del sistema sociosanitario, in coerenza con le indicazioni del Ministero della Salute, di AGENAS e con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che ha posto l'attenzione - tra l'altro - sul potenziamento dell'area territoriale;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito del predetto processo di miglioramento, le Case di Comunità diventeranno lo strumento tramite cui coordinare tra i servizi offerti - in particolare ai malati afferenti a patologie croniche -, attraverso team multidisciplinari di medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialisti, infermieri di comunità e altri professionisti che contribuiranno all'integrazione tra servizi sanitari e sociosanitari con i servizi territoriali;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 4765 del 30/03/2023 recante "Assegnazione del personale e del Patrimonio all'ASST Brianza a seguito della Costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori" con il quale la Direzione Generale Welfare ha decretato l'assegnazione alla ASST della Brianza del patrimonio immobiliare e mobiliare, e le funzioni gestionali territoriali, di cui all'allegato 1 dello stesso decreto con decorrenza 01/04/2023;

**PREMESSO** che:

- con Decreto n. 303 del 26/06/2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ha aderito alla Convenzione ARIA\_2022\_414.4\_Lotto\_6 - Accordo Quadro di appalto integrato complesso di lavori nell'ambito dei progetti PNRR "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale e verso un ospedale sicuro e sostenibile, ed altri interventi" attivata mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura n.174473337 del 25 settembre 2023, relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva ed alla successiva

esecuzione dei lavori per la realizzazione, tra l'altro, della Casa di Comunità in via L. della Robbia a Monza (MB) CUP B57H22000540001;

- a seguito della suddetta adesione la stessa FSGT ha stipulato, in data 29.09.2023, il contratto applicativo con la società Multi Manutenzione S.r.l., per l'appalto integrato complesso di progettazione definitiva ed esecutiva nonché la realizzazione delle opere relative alla realizzazione della CdC di Monza via Luca della Robbia;
- con deliberazione n. 900 del 25-09-2024 la ASST Brianza ha preso atto della D.G.R. n. XI/1515 del 13/12/2023, di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Missione 6 Component 2 Component 2 e PNC – presa d'atto degli esiti del tavolo istituzionale del contratto istituzionale di sviluppo sulle rimodulazioni al Piano Operativo Regionale – 1a rimodulazione", che approva la modifica e l'aggiornamento del suddetto POR da parte del Ministero della Salute, e quindi il cambio del Soggetto Attuatore esterno - con decorrenza dalla data della stessa D.G.R. - da Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ad ASST Brianza per le Case di Comunità e le COT, già oggetto di trasferimento con il succitato Decreto n. 4765, mantenendo il RUP titolare dell'intervento nella persona dell'arch. Luigi G. Rossi;
- con deliberazione n. 496 del 28-05-2025 la ASST Brianza ha preso atto del Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 4100 del 26.03.2025 recante "Determinazioni in ordine alla copertura finanziaria per la realizzazione di interventi relativi al PNRR Missione 6 Component 1.1.1 Case della Comunità (CdC) a seguito della I rimodulazione di cui alla D.G.R. XII/1515/2023";

**RILEVATO** che l'impresa Multi Manutenzione S.r.l. ha richiesto di poter subappaltare la fornitura e posa di impermeabilizzazioni alla società Impermit S.r.l., con sede legale in Arcore (MB) via Perugino n. 4 P. IVA 096792550960, per un importo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA, di cui € 300,00 (trecento/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**CONSIDERATO** che la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale non rileva motivi ostativi all'accettazione del subappalto richiesto;

**PRESO ATTO** che il pagamento delle prestazioni effettuate mediante il subappalto non sarà corrisposto dalla Stazione Appaltante, così come stabilito dall'art. 8 del contratto di subappalto agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda;

**VISTA** la proposta n. 931/2025 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 502/92 s.m.i;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di autorizzare la richiesta di subappalto avanzata dall'impresa Multi Manutenzione S.r.l. nei confronti della società Impermit S.r.l., con sede legale in Arcore (MB) via Perugino n. 4 P. IVA 096792550960, per la fornitura e posa di impermeabilizzazioni;
2. di prendere atto che l'importo del subappalto è pari a € 10.000,00 (dicimila/00) oltre IVA, inclusivi di € 300,00 (trecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
3. di precisare che il pagamento delle prestazioni subappaltate sarà effettuato esclusivamente dall'impresa affidataria Multi Manutenzione S.r.l. e non dalla Stazione Appaltante;
4. di prendere atto delle dichiarazioni, agli atti della Stazione Appaltante, presentate dal subappaltatore e di stabilire che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto, l'operatore economico decadrà dai benefici del presente provvedimento;
5. di demandare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale e al RUP, arch. Luigi Gianantonio Rossi, ogni attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione del subappalto;
6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente atto è l'arch. Sandro Piadena in qualità di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, e Responsabile dell'istruttoria è il sig. Mattia Moioli, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate