



Desio, 08/07/2026

Spett.le
Bimfactory srl
Viale Umbria, n. 36
20135 – Milano

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio professionale di supporto alla ASST della Brianza per l'espletamento delle attività di BIM Management nell'ambito dell'appalto dei lavori di ampliamento del Presidio Ospedaliero di Desio, comprensivo dello sviluppo di un Proof of Concept (POC) finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio basato sul fascicolo digitale (BIM) dell'opera. CIG. BC559E7FC6

Codesta Operatore Economico è invitato a presentare la migliore offerta per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ASST della Brianza

Indirizzo: Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 – Vimercate (MB)

Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PEC: protocollo@pec.asst-brianza.it

Profilo del Committente www.asst-brianza.it

OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'incarico ha per oggetto l'erogazione di un servizio tecnico finalizzato sia a supportare ASST Brianza nell'adempimento dei compiti relativi all'appalto dei lavori di ampliamento del Presidio Ospedaliero di Desio sia a redigere un POC (Proof of Concept) orientato all'esplorazione di un sistema di gestione del patrimonio basato su fascicolo digitale (BIM) dell'opera.

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1: BIM Management lato ASST Brianza per l'intera durata dei lavori dell'ospedale di Desio

In questa fase saranno svolte le seguenti attività:

- Valutazione delle Offerte di Gestione Informativa redatte dalle imprese partecipanti alla gara
- Approvazione del Piano di Gestione Informativa redatto dall'Appaltatore;
- Presidio delle modalità di lavoro dell'Appaltatore e della Direzione Lavori che deve essere coerente a quanto prescritto nel Capitolato Informativo, partecipazione a riunioni dedicate al tema Impostazione e gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (Blumatica BIM Platform) messo a disposizione da ASST Brianza;
- Verifiche a campione (LV3) dei modelli prodotti dall'Appaltatore (n.3 milestone di verifica per ogni lotto);
- Validazione finale (LV3) dei modelli as built prodotti dall'Appaltatore (n.1 verifica finale per ogni lotto).

Fase 2: POC (Proof of Concept) sull'Ospedale di Desio — Impostazione del fascicolo digitale con piattaforma Digital Twin

In questa fase saranno svolte le seguenti attività:

- Assessment delle esigenze di ASST Brianza finalizzate ad individuare gli asset da monitorare, gestire e mantenere;



- Individuazione e messa in opera del POC di una porzione limitata dell'Ospedale di Desio, tramite un'impostazione esemplificativa del fascicolo digitale su piattaforma Digital Twin.

Si specifica che le attività relative alla Fase 2 potranno essere svolte in parallelo alle attività di Fase 1 e quindi potranno essere concluse prima della fine dei lavori.

ELABORATI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Nell'ambito dell'incarico l'Affidatario dovrà predisporre e consegnare alla Stazione Appaltante, in formato digitale editabile e in formato PDF, almeno la seguente documentazione:

Fase 1 – BIM Management

- relazione di valutazione delle Offerte di Gestione Informativa (OGI);
- relazione di verifica del Piano di Gestione Informativa (PGI);
- report delle verifiche LV3 dei modelli informativi eseguite in corrispondenza delle milestone previste;
- report finale di validazione dei modelli informativi "As Built";
- report periodici sullo stato di avanzamento delle attività di BIM Management;
- verbali delle riunioni tecniche, qualora richiesti dal RUP.

Fase 2 – Proof of Concept

- documento di assessment delle esigenze della ASST Brianza;
- relazione tecnica descrittiva del fascicolo digitale sviluppato;
- configurazione del Proof of Concept (POC);
- relazione finale illustrativa del POC sviluppato;
- manuale operativo per l'utilizzo del sistema realizzato.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in formato aperto editabile e in formato PDF.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'incarico professionale, posto a base di gara, è pari ad € 139.500,00 (oltre Inarcassa e Iva).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla consegna dei lavori fino all'ultimazione degli stessi.

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto l'Affidatario dovrà trasmettere al RUP un cronoprogramma dettagliato delle attività previste, coerente con il cronoprogramma dell'appalto dei lavori.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a:

- garantire continuità nell'esecuzione del servizio;
- individuare un referente tecnico unico nei confronti della ASST Brianza;
- partecipare alle riunioni convocate dal RUP;
- rispettare il Capitolato Informativo e le procedure BIM adottate dalla Stazione Appaltante;
- mantenere la riservatezza dei dati e della documentazione acquisita nello svolgimento dell'incarico.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) requisiti di idoneità professionale:

- aver maturato esperienza nello svolgimento di servizi analoghi di BIM Management, verifica e validazione di modelli informativi BIM ovvero di supporto alla gestione informativa di opere pubbliche, con particolare riferimento ad interventi di edilizia sanitaria o infrastrutturale;

L'operatore economico dovrà inoltre dimostrare la disponibilità di figure professionali con comprovata esperienza nell'ambito del Building Information Modelling (BIM).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, vale a dire mediante il criterio del minor prezzo.

PAGAMENTI

L'ASST provvederà ad emettere l'ordine di fatturazione tramite NSO. Ai sensi delle vigenti normative il pagamento avverrà entro 60 gg naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle relative fatture sul sistema informatico dell'ASST della Brianza. L'invio della fattura in modalità elettronica rimane a carico dell'appaltatore e sotto la sua esclusiva responsabilità. Non sono accettate fatture inviate su supporto cartaceo con qualsiasi mezzo di trasmissione e comunque in difformità alle norme vigenti.

L'importo della prestazione sarà liquidato secondo modalità e tempistiche da definirsi di comune accordo tra le parti successivamente all'aggiudicazione dell'incarico, in relazione all'effettivo svolgimento delle prestazioni e nel rispetto della normativa vigente.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti dal Codice degli Appalti e dal Regolamento di attuazione; Trascorsi 30 giorni naturali e consecutivi dai tempi stabiliti per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati, report, documentazione tecnica e ogni altro documento prodotto fino a quel momento nell'ambito dell'incarico.

PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna degli elaborati previsti dal presente incarico, non giustificato e non autorizzato dalla Stazione Appaltante, sarà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale, fino ad un massimo del 10% dell'importo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

Il pagamento delle prestazioni sarà subordinato all'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile Unico del Progetto, previa verifica della conformità delle prestazioni eseguite e della documentazione prodotta.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, entro il termine **perentorio del 13/07/2026 ore 12,00**.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa", relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire **entro il termine perentorio termine indicato in piattaforma telematica** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico di Progetto.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ASST della Brianza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA**



Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel. È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

"BUSTA TELEMATICA –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i **seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- **La presente lettera di invito** sottoscritta digitalmente per integrale accettazione dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **Autocertificazione possesso dei requisiti;**
- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici** sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante (nel caso di associazione/consorzio dal Legale Rappresentante del capogruppo) o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **DGUE**, l'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml attraverso il Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) di Sintel (seguendo le istruzioni contenute nell'apposito Manuale pubblicato da ARIA in data 14.05.2024 nella Sezione "Libreria Documentale di Sintel" denominato E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE;
- **Informativa privacy**, da rendere firmata digitalmente;

"BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA" Modello "Offerta economica"

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione la percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara di € 139.500,00.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, utilizzando il "Modello Offerta Economica" allegato tra la documentazione di gara.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

SEDUTA RISERVATA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP riunirà il seggio di gara in seduta riservata per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica presso l'ASST della Brianza – negli uffici della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il seggio di gara deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- nei limiti previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, a richiedere ai concorrenti di integrare ogni elemento mancante la documentazione amministrativa (**soccorso istruttorio**);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 36/2023e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;



RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato ovvero tramite altro mezzo.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato **"Comunicazioni della procedura"**, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area **"Comunicazioni della procedura"**, la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST.

L'ASST della Brianza – ancorché venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Struttura competente dell'ASST.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'all'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano sanate ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Alberto Nicolò, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Professionale. Il referente amministrativo è la Dr.ssa Valeria Marzano, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – tel. 0362/383895.

NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.



PRIVACY

L'ASST Brianza, titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE, nominerà il fornitore quale responsabile esterno al trattamento dei dati e immagini raccolte nell'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, il quale dovrà adottare tutte le misure adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati venga effettuato conformemente alla normativa vigente in materia di riservatezza dei dati (GDPR - Reg UE 2016/679).

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo –in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato.

Il documento approvato con D.G.R. n.1299 del 30/01/2014 –nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Il RUP

ASST Brianza

Arch. Alberto Nicolò

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e
norme collegate

[Firma per accettazione |

ALLEGATI AMMINISTRATIVI:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Autocertificazione possesso dei requisiti;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici –Regione Lombardia;
- DGUE Response xml;
- Informativa privacy;
- Modello offerta economica

Responsabile procedimento: Arch. Alberto Nicolò |

Pratica trattata da: Dott.ssa Valeria Marzano |

**Determina.0000842.17-07-2026**

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio professionale di supporto alla ASST della Brianza per l'espletamento delle attività di BIM Management nell'ambito dell'appalto dei lavori di ampliamento del Presidio Ospedaliero di Desio, comprensivo dello sviluppo di un Proof of Concept (POC) finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio basato sul fascicolo digitale (BIM) dell'opera. CIG. BC559E7FC6

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Valeria Marzano
Responsabile del procedimento:	Alberto Nicolò
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sandro Piadena
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Matteo Del Genio
---	-------------------------

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Vincenzo Ognibene (sostituto)
--	--------------------------------------

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Sandro Piadena



Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio professionale di supporto alla ASST della Brianza per l'espletamento delle attività di BIM Management nell'ambito dell'appalto dei lavori di ampliamento del Presidio Ospedaliero di Desio, comprensivo dello sviluppo di un Proof of Concept (POC) finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio basato sul fascicolo digitale (BIM) dell'opera. CIG. BC559E7FC6

Il DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale



PREMESSO che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, secondo le previsioni degli artt. 4 e 17 attribuisce – tra l’altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

PREMESSO che:

- con DGR n. XI/5066 del 19 luglio 2021, recante “*determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per gli investimenti in sanità per il periodo 2021-2028*”, Regione Lombardia ha inserito la proposta di “*Potenziamento del Presidio di Desio*” tra gli interventi candidabili all’ottenimento di un finanziamento denominato “*Ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione degli accessi*” per un importo complessivo di euro 16.000.000,00;
- con DGR n. XI/5835 del 29 dicembre 2021, Regione Lombardia ha approvato l’intervento di “*potenziamento*” del Presidio Ospedaliero di Desio nella cornice programmatica degli investimenti sanitari regionali;
- con DGR n. XII/377 del 29 maggio 2023, recante “*Programma investimenti articolo 20 l. n. 67/88 – accordo di programma quadro per il settore degli investimenti sanitari di cui alla DGR n. XI/5835/2021. Approvazione dell’accordo di programma integrativo – primo stralcio. Approvazione interventi, articolato contrattuale, documento programmatico, schede tecniche e relazioni descrittive degli interventi*” – (atto da trasmettere al consiglio regionale), Regione Lombardia ha approvato definitivamente l’elenco degli interventi programmati e urgenti e prioritari costituenti l’Accordo di Programma integrativo con il Ministero della Salute confermando il progetto denominato “*Potenziamento presidio Desio – Ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione accessi*” tra quelli da attuare;
- con Decreto del Direttore Generale Welfare n. 17686 del 10 novembre 2023, ad ASST Brianza è stata assegnata la quota regionale relativa agli interventi previsti nell’Accordo di programma finalizzati alla progettazione degli interventi denominati “*Potenziamento presidio di Desio - Ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione accessi*” per un importo di euro 800.000,00 (quota pari al 5% del finanziamento di euro 16.000.000,00);

CONSIDERATO che:

- con DGR n. XII/4221 del 15 aprile 2025, recante “*Programma Regionale straordinario investimenti in Sanità – determinazioni conseguenti alla Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/3720/2024. Stanziamento contributi e comunicazione Codice Unico di Progetto (CUP)*”, Regione Lombardia ha approvato lo stanziamento di risorse destinate all’intervento di “*Potenziamento presidio di Desio - Ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione accessi*”
 - lotto 2 Radiologia - previsto nell’Accordo di programma integrativo – primo stralcio, a valere sui fondi art. 20 l. n. 67/88, di cui alla D.G.R. n. 377/2023 – implementazione finanziamento per un importo di euro 2.700.000,00;
- con Decreto della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia n. 5925 del 28 aprile



2025, in attuazione della suddetta DGR n. XII/4221/2025 e a seguito della comunicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) da parte dell'ASST Brianza, sono state impegnate e assegnate le risorse finanziarie di cui sopra;

DATO ATTO che con deliberazione n. 631 del 30 giugno 2025, è stato approvato il progetto esecutivo e relativo quadro economico relativo al lotto 1, di cui al CUP E47H21005760002 e CUI L09314320962202500001;

PRESO ATTO che:

- con Decreto della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia n. 12798 del 18 settembre 2025, è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento denominato "*Potenziamento presidio di Desio - Ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione accessi*" del P.O. Desio, per un importo complessivo di euro 16.000.000,00 (di cui euro 15.200.000,00 finanziamento a carico dello Stato a valere sul contributo di cui all'Accordo di Programma integrativo – primo stralcio, ex articolo 20 l. n. 67/1988 e euro 800.000,00 finanziamento a carico di Regione Lombardia);

- con Decreto Ministeriale n. 158 del 19 novembre 2025 ha ammesso a finanziamento l'intervento di cui trattasi, per l'importo a carico dello Stato di euro 15.200.000,00;

- con deliberazione n. 63 del 30 gennaio 2026, è stato adottato l'atto di organizzazione relativo all'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni BIM e relative nomine ai sensi dell'articolo 43 del d.lgs. n. 36/2023;

- con deliberazione n. 64 del 30 gennaio 2026, è stato approvato il progetto esecutivo e relativo Quadro Economico degli interventi di Potenziamento Presidio di Desio – Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione del nuovo reparto di radiologia – Lotto 2, di cui al CUP E44E25000060002 e CUI L09314320962202500009;

CONSIDERATO che con determinazione n. 544 del 26 maggio 2026, è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento dei lavori di potenziamento del P.O di Desio – Interventi di ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione accessi (Lotto 1) - Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione del nuovo reparto di radiologia (Lotto 2) alla Società Radar srl, con sede legale in Viale Navigazione Interna n. 113, Noventa Padovana (PD) - 35027, P.IVA e C.F. 03369430289;

ATTESO che, in relazione alla complessità dell'intervento e alla necessità di assicurare il corretto presidio dei processi di gestione informativa previsti dal Capitolato Informativo, si rende necessario acquisire un servizio specialistico di supporto alla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle attività di BIM Management, comprendenti la valutazione delle Offerte di Gestione Informativa (OGI), la verifica del Piano di Gestione Informativa (PGI), il presidio dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat), le verifiche di livello LV3 dei modelli informativi prodotti dall'Appaltatore e la validazione finale dei modelli "As Built";

ATTESO altresì che l'incarico comprende lo sviluppo di un Proof of Concept (POC) finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio basato sul fascicolo digitale dell'opera mediante piattaforma Digital Twin, quale iniziativa volta a sperimentare strumenti innovativi per il monitoraggio, la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare aziendale, in coerenza con gli obiettivi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con le strategie regionali di innovazione del patrimonio sanitario;



PRESO ATTO che, in considerazione dell'elevato contenuto specialistico delle attività richieste e della necessità di garantire un adeguato livello di competenza nell'ambito del BIM Management e delle tecnologie Digital Twin, tali prestazioni non risultano eseguibili con le risorse professionali interne, tenuto conto delle competenze richieste e dell'attuale carico di lavoro del personale tecnico dell'Azienda;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., e dall'art. 1, comma 510 della Legge 208/2015 che, per l'incarico in oggetto, non sono attive convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA;

CONSIDERATO che, in relazione alla natura altamente specialistica dell'incarico, è stato individuato l'operatore economico BIMFactory s.r.l., in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di servizi di BIM Management, nella verifica e validazione di modelli informativi BIM, nella gestione di Ambienti di Condivisione Dati (ACDat) e nello sviluppo di sistemi Digital Twin e fascicoli digitali per la gestione del patrimonio immobiliare, nonché di adeguata capacità tecnico-professionale e organizzativa, ritenute coerenti con le esigenze dell'ASST;

PRESO ATTO che in data 08 luglio 2026 è stato invitato a presentare offerta, mediante piattaforma Sintel per la procedura ID n. 221855979, l'operatore economico BIMFactory srl, per un importo posto a base di gara pari ad euro 139.500,00 oltre contributo previdenziale CNPAIA al 4% e IVA al 22%;

CONSIDERATO che entro il termine ultimo di ricezione dell'offerta, ore 12:00 del 13 luglio 2026, è pervenuta sulla piattaforma telematica Sintel l'offerta da parte del seguente operatore economico:

Numero protocollo informatico	Operatore Economico	Modalità di partecipazione	Data	Stato Offerta
1783604085503	BIMFactory srl	Forma Singola	09/07/2026 ore 15:34	Valida

PRESO ATTO del report di procedura Sintel, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, dal quale si evince che l'operatore economico BIMFactory srl, ha presentato l'offerta economica di euro 138.997,80, oltre CNPAIA pari ad euro 5.559,91 e IVA 22% pari ad euro 31.802,70, per complessivi euro 176.360,41;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dal suddetto operatore economico risulta essere congrua e rispondente alle esigenze dell'ASST della Brianza;

RITENUTO pertanto di aggiudicare, conseguentemente, l'incarico professionale di cui trattasi all'operatore economico BIMFactory srl, con sede in Viale Umbria n. 36 – Milano - P.IVA 10990800962, per l'importo offerto di euro 176.360,41 (CNPAIA e Iva compresa);

DATO ATTO che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale di euro 138.997,80, oltre CNPAIA pari ad euro 5.559,91 e IVA 22% pari ad euro 31.802,70, per complessivi euro 176.360,41, come di seguito riportato:



BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	Finanziamento	2026
SAN	TEC	01.20.800002	FORNITORI C/ANTICIPI PER SAL	DCR2512798RAD	€ 176.360,41

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

DETERMINA

Per le motivazioni formulate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

- 1 di aggiudicare all'operatore economico BIMFactory s.r.l., con sede in Viale Umbria n. 36 – Milano – P.IVA 10990800962, l'incarico professionale per l'espletamento delle attività di BIM Management nell'ambito dell'appalto dei lavori di potenziamento del Presidio Ospedaliero di Desio, comprensivo dello sviluppo di un Proof of Concept (POC) finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione del patrimonio basato sul fascicolo digitale (BIM) dell'opera, relativo agli interventi di ampliamento e nuova radiologia con razionalizzazione degli accessi (Lotto 1) e di realizzazione del nuovo reparto di radiologia (Lotto 2);
- 2 di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri pari ad euro 138.997,80, oltre CNPAIA pari ad euro 5.559,91 e IVA 22% pari ad euro 31.802,70, per complessivi euro 176.360,41, come di seguito riportato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	Finanziamento	2026
SAN	TEC	01.20.800002	FORNITORI C/ANTICIPI PER SAL	DCR2512798RAD	€ 176.360,41

- 3 di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto l'arch. Alberto Nicolò;
- 4 di dare atto che la presente determinazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Sandro Piadena

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate