



Oggetto: Presa d'atto dell'adesione alla convenzione CONSIP "Convenzione CONSIP in Accordo Quadro "Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto - Lotto 5 - Servizi di supporto - Nord - Servizi di supporto"" e approvazione dello schema di contratto applicativo.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Mattia Moioli
Responsabile del procedimento:	Sandro Piadena
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sandro Piadena
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 792 del 18-07-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Tiziana Comelli** (sostituto)

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia** (sostituto)

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Presa d'atto dell'adesione alla convenzione CONSIP "Convenzione CONSIP in Accordo Quadro "Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto - Lotto 5 - Servizi di supporto - Nord - Servizi di supporto"" e approvazione dello schema di contratto applicativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che, di conseguenza, a far data dal 1 gennaio 2021 la ASST della Brianza è subentrata nella titolarità dei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza relativamente al P.O. di Desio e alle altre strutture oggetto di afferimento alla nuova ASST;

PREMESSO che:

- la ASST della Brianza gestisce circa n. 80 strutture che erogano servizi sanitari e socio sanitari oltre ad essere proprietaria di numerosi terreni, circa 200 particelle, sparsi su tutto il territorio aziendale;
- la grande quantità di strutture, sia per dimensione che per complessità del territorio aziendale, rendono complessa la gestione delle stesse;
- durante il focus tenutosi in data 7 gennaio 2025 presso la sala riunioni della Direzione Strategica aziendale è emersa la necessità di avere una mappatura del patrimonio immobiliare dell'ASST al fine di ottenere, tra le altre cose, reportistiche adeguate in merito alle manutenzioni necessarie e agli eventuali spazi occupati e liberi, in ottica di razionalizzazione del patrimonio aziendale;
- nel corso del focus del 7 gennaio 2025 la Direzione Strategica ha approvato l'investimento finalizzato alla mappatura del patrimonio immobiliare aziendale;
- sul portale "acquistinretepa" è attiva la Convenzione CONSIP in Accordo Quadro "Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto - Lotto 5 - Servizi di supporto - Nord - Servizi di supporto" per la quale risulta aggiudicataria per il lotto 5 la società Intellera Consulting S.p.A;

VISTO il piano dei fabbisogni compilato da ASST Brianza, agli atti istruttori del presente provvedimento;



CONSIDERATO che la spesa prevista per la mappatura del patrimonio immobiliare di ASST Brianza, calcolata relativamente al piano dei fabbisogni sopra citato, è pari a € 249.898,40 oltre IVA 22%, per un totale complessivo pari a € 304.876,05 IVA 22% inclusa;

DATO ATTO che la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in data 18/06/2025 ha provveduto all'adesione alla convenzione di che trattasi mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura n. 8600939 per un totale complessivo pari a € 249.898,40 oltre IVA 22%;

VISTA la bozza di contratto applicativo per la mappatura degli immobili afferiti alla ASST Brianza, agli atti istruttori del presente provvedimento;

DATO ATTO altresì che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente stimati in € 304.876,05 IVA 22% inclusa, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025	2026
SAN	TEC	4510950001	ALTRI APPALTI	€ 135.500,47	€ 169.375,58

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

VISTA l'attestazione di regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 792/2025 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 123/2011, conservata agli atti del procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



- 1) di prendere atto della necessità di avere una mappatura del patrimonio immobiliare dell'ASST al fine di ottenere reportistiche adeguate;
- 2) di approvare il piano dei fabbisogni compilato da ASST Brianza, agli atti istruttori del presente provvedimento, che prevede una spesa, per la mappatura del patrimonio aziendale della ASST Brianza pari a 249.898,40 oltre IVA 22%, per un totale complessivo pari a € 304.876,05 IVA 22% inclusa;
- 3) di prendere atto dell'ordinativo di fornitura n. 8600939 emesso in data 18/06/2025 a favore di Intellera Consulting S.p.A., per un importo complessivo pari a € 304.876,05 IVA 22% inclusa;
- 4) di approvare la bozza di contratto applicativo agli atti istruttori del presente provvedimento;
- 5) di dare mandato al Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di procedere alla sottoscrizione del contratto applicativo;
- 6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente stimati in € 304.876,05 IVA 22% inclusa, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025	2026
SAN	TEC	4510950001	ALTRI APPALTI	€ 135.500,47	€ 169.375,58

- 7) di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 9) di dare atto, infine, che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Sandro Piadena, in qualità di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è il sig. Mattia Moioli, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate