



**Oggetto: Servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Risoluzione consensuale ex art. 1372 c.c. del contratto stipulato in forza e per l'effetto della delibera n. 347 del 10.05.2023 e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, del servizio per il periodo dal 01.12.2023 al 30.11.2024.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Viviana Sganga</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Viviana Sganga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Viviana Sganga</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1086 del 10-11-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Risoluzione consensuale ex art. 1372 c.c. del contratto stipulato in forza e per l'effetto della delibera n. 347 del 10.05.2023 e contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, del servizio per il periodo dal 01.12.2023 al 30.11.2024.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con delibera n. 347 del 10.05.2023 è stato disposto di prendere atto dell'esito della gara esperita dalla ASST di Pavia in qualità di capofila per l'aggiudicazione, per un periodo di 72 mesi decorrenti dal 01.06.2023 fino al 30.05.2029, del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, all'operatore economico LGR Medical Services s.r.l. - via G. Dozza 94/96 - 40069 Zola Predosa (BO) per il lotto 3 (SUPI) ex ASST Monza (oggi Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori) ora ambito territoriale di competenza della ASST Brianza in forza della DGR n. 4765/2023;

**CONSTATATO** che, nel corso del periodo di prova previsto negli atti di gara, questa Azienda e la LGR Medical Services s.r.l., per motivate difficoltà oggettive, emerse anche nei tavoli tecnici svolti nel corso di questi mesi, hanno determinato di risolvere consensualmente il rapporto in essere ai sensi dell'art. 1372 c.c.;

**CONSIDERATO** che:

- il servizio in oggetto riveste una peculiare importanza per l'Azienda in quanto i suoi destinatari sono pazienti fragili e/o disabili, che attendono in tempi celeri la consegna, il ritiro e/o la manutenzione di uno o più ausili;
- il predetto servizio deve essere assicurato senza soluzione di continuità, non potendo subire interruzioni, né ritardi e, pertanto si rende necessario individuare con estrema urgenza il nuovo operatore economico cui affidare l'appalto, per far fronte alle richieste dell'ingente bacino di utenza del territorio afferente al Servizio unificato protesica e integrativa (SUPI) dell'Azienda;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 110, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (applicabile alla procedura di che trattasi), questa ASST con comunicazione del 13.10.2023, prot. n. 41382, ha consultato il RTI IL POINT/VIVISOL – nella sua qualità di quinto e ultimo classificato nella graduatoria della procedura di gara espletata, quale capofila, dall'ASST di Pavia - per verificare la



disponibilità a svolgere il servizio alle condizioni tecnico/economiche di gara, con riscontro negativo da parte di quest'ultimo comunicato a mezzo pec in data 16.10.2023, prot. ASST n. 41618;

**DATO ATTO**, quindi, che nel caso di specie ricorrono le condizioni di estrema urgenza previste dall'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs 36/2023, per procedere con un affidamento immediato e comunque temporaneo, ad un operatore disponibile a subentrare con tempestività nella gestione del servizio in parola, in attesa che sia espletata apposita procedura di gara da parte di questa ASST;

**CONSTATATO** che:

- il servizio in oggetto è stato gestito dall'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. sino al 31.05.2023 (delibera n. 347 del 10.05.2023);
- allo stato il suddetto operatore economico risulta possedere apposite capacità e specifiche conoscenze tecniche e organizzative per procedere con un affidamento urgente e temporaneo ai sensi del citato art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023;

**RILEVATO** che:

- con procedura ID SinTel n. 175384098 del 19.10.2023 questa ASST ha chiesto all'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO) la disponibilità ad assumere la gestione del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, alle condizioni tecnico/organizzative del contratto giunto a scadenza il 31.05.2023 e nelle more dell'istruttoria, espletamento, aggiudicazione e stipula del nuovo contratto;
- l'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO) ha manifestato la propria disponibilità a effettuare il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, alle condizioni tecnico/organizzative del contratto giunto a scadenza il 31.05.2023 (delibera n. 347 del 10.05.2023), sino all'aggiudicazione della gara che questa ASST bandirà;
- con nota in atti, a seguito anche di approfondimenti e confronto con il suddetto operatore economico, il Sig. Giacomo Caffarella, Coordinamento Protesica S.U.P.I. della ASST Brianza, ha espresso parere favorevole rispetto ai contenuti della succitata offerta della società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO);

**VISTO** il cronoprogramma per le attività di subentro nella gestione del magazzino, agli atti;

**CALCOLATO** che l'onere complessivo per la stipula del "contratto ponte" con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO), per il periodo di 12 mesi stimato dal 01.12.2023 sino al 30.11.2024, è stimato in € 925.770,49 (IVA al 22% esclusa) - € 1.129.440,00 (IVA al 22% inclusa), con un importo mensile presunto di € 94.120,00 (IVA al 22% inclusa);

**TENUTO CONTO** che, visto il cronoprogramma, sarà necessario anche l'apporto del precedente gestore LGR Medical Services s.r.l. sino al 11.12.2023, per la conclusione delle attività finalizzate al trasferimento;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 1.129.440,00 iva inclusa al 22%;

**DATO ATTO** altresì che, stante la risoluzione del rapporto contrattuale con LGR Medical Services s.r.l. di cui alla delibera n. 347 del 10.05.2023, si rende necessario procedere alla chiusura, a far data



dal 01.12.2023, del relativo budget stanziato;

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 1086/2023 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 s.m.i.;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di disporre la risoluzione consensuale ex art. 1372 c.c. del rapporto contrattuale con LGR Medical Services s.r.l., di cui alla delibera n. 347 del 10.05.2023 (servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili – Lotto 3), a far data dal 01.12.2023;
2. di stipulare, ai sensi dall'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, per le motivazioni esposte in premessa, con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., di Venaria Reale (TO) il contratto per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili - nelle more di istruzione, espletamento, aggiudicazione della nuova procedura di gara - per il periodo di 12 mesi, dal 01.12.2023 sino al 30.11.2024, con una spesa complessiva presunta di € 925.770,49 (IVA al 22% esclusa) - € 1.129.440,00 (IVA al 22% inclusa);
3. di dare atto che, visto il cronoprogramma in atti, sarà necessario anche l'apporto del precedente gestore LGR Medical Services s.r.l. sino al 11.12.2023, per la conclusione delle attività finalizzate al trasferimento;
4. di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. II.14 e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 36/2023), il Sig. Giacomo Caffarella, Coordinamento Protesica S.U.P.I. della ASST Brianza;
5. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri complessivamente stimati in € 1.129.440,00 iva inclusa al 22% da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	iva inclusa al 22%	
					2023	2024
TER	SUPI	25.20.100002	ASSIST. PROT. GEST. MAGAZZ. NO FARM. CONV.	/	€ 94.120,00	€ 1.035.320,00
				<b>Totale</b>	<b>€ 94.120,00</b>	<b>€ 1.035.320,00</b>



6. di dare atto altresì che, stante la risoluzione del rapporto contrattuale con LGR Medical Services s.r.l. di cui alla delibera n. 347 del 10.05.2023, si rende necessario procedere, a far data dal 01.12.2023, alla chiusura del relativo budget stanziato;
7. di non procedere, in ragione della tipologia di procedura per la scelta del contraente e sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel Regolamento aziendale per Incentivi per funzioni tecniche per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera n. 854 del 26.10.2022, ad accantonare la quota per incentivi per funzioni tecniche;
8. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
10. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga – Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Tiziana Marzi Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate