

Spett.le
Calco Serramenti snc
Via S. Vitale, n. 106
20831 – Seregno (MB)

OGGETTO: M6C1I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona _ Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura e posa in opera di parete antirumore da installare presso il terrazzo e il cortile della Casa di Comunità di Lissone – CUP. E94E21040900002

Codesta Operatore Economico è invitato a presentare la migliore offerta per l'affidamento della fornitura e posa in opera in oggetto richiamata.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ASST della Brianza
Indirizzo: Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 – Vimercate (MB)
Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
PEC: protocollo@pec.asst-brianza.it
Profilo del Committente www.asst-brianza.it

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura e posa in opera di parete antirumore da installare nel terrazzo e nel cortile presso la Casa di Comunità di Lissone.

La fornitura dovrà prevedere:

1. Fornitura e posa di parete antirumore Struttura in Acciaio zincato a caldo realizzata con profili alari i tiranti al suolo, Pannelli metallici fonoassorbenti Sp. 80 mmm B/G , Coprii fili e scossaline in lamiera pvt B/G, nelle dimensioni indicate di mt. 10 x 4,0 h, compreso Posa in opera con camion gru e piattaforma PLE di supporto per tiro al piano 3°;
2. Fornitura e posa di parete antirumore Struttura in Acciaio zincato a caldo realizzata con profili alari i tiranti al suolo, Pannelli metallici fonoassorbenti Sp. 80 mmm B/G, Coprii fili e scossaline in lamiera pvt B/G. Nelle dimensioni indicate di mt. 24,3 x 4,5 h
Compreso Posa in opera con camion gru e piattaforma PLE di supporto.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo della fornitura e posa in opera di parete antirumore da installare nel terrazzo e nel cortile presso la Casa di Comunità di Lissone, posto a base di gara, è pari ad € 52.000,00 (oltre Iva).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) requisiti di idoneità professionale:

- competenza professionale minima necessaria per l'espletamento della procedura oggetto di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, vale a dire mediante il criterio del minor prezzo.

PAGAMENTI

L'ASST provvederà ad emettere l'ordine di fatturazione tramite NSO. Ai sensi delle vigenti normative il pagamento avverrà entro 60 gg naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle relative fatture sul sistema informatico dell'ASST della Brianza.

L'invio della fattura in modalità elettronica rimane a carico dell'appaltatore e sotto la sua esclusiva responsabilità. Non sono accettate fatture inviate su supporto cartaceo con qualsiasi mezzo di trasmissione e comunque in difformità alle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, entro il termine **perentorio del 22/06/2026 ore 12:00**.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa", relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire **entro il termine perentorio termine indicato in piattaforma telematica** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico di Progetto.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

In tal caso non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ASST della Brianza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA**

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel. È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

"BUSTA TELEMATICA –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con **i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- **La presente lettera di invito** sottoscritta digitalmente per integrale accettazione dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **Autocertificazione possesso dei requisiti;**
- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici** sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante (nel caso di associazione/consorzio dal Legale Rappresentante del capogruppo) o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **DGUE**, l'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml attraverso il Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) di Sintel (seguendo le istruzioni contenute nell'apposito Manuale pubblicato da ARIA in data 14.05.2024 nella Sezione "Libreria Documentale di Sintel" denominato E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE;
- **Informativa privacy**, da rendere firmata digitalmente.

"BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA" Modello "Offerta economica"

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione la percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara di € 52.000,00.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

SEDUTA RISERVATA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP riunirà il seggio di gara in seduta riservata per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica presso l'ASST della Brianza – negli uffici della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il seggio di gara deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- nei limiti previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, a richiedere ai concorrenti di integrare ogni elemento mancante la documentazione amministrativa (**soccorso istruttorio**);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 36/2023e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato ovvero tramite altro mezzo.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "**Comunicazioni della procedura**", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**", la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST.

L'ASST della Brianza – ancorché venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Struttura competente dell'ASST.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano sanate ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Alberto Nicolò, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Professionale.

Il referente amministrativo è la Dr.ssa Valeria Marzano, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – tel. 0362/383895.

NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

PRIVACY

L'ASST Brianza, titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE, nominerà il fornitore quale responsabile esterno al trattamento dei dati e immagini raccolte nell'esecuzione dei filmati, il quale dovrà adottare tutte le misure adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati venga effettuato conformemente alla normativa vigente in materia di riservatezza dei dati (GDPR - Reg UE 2016/679).

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo –in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato.

Il documento approvato con D.G.R. n.1299 del 30/01/2014 –nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Il RUP
ASST Brianza
Arch. Alberto Nicolò

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

Firma per accettazione

ALLEGATI AMMINISTRATIVI:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Autocertificazione possesso dei requisiti;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici –Regione Lombardia;
- DGUE Response xml;
- Informativa privacy;
- Modello offerta economic

Responsabile procedimento: Arch. Alberto Nicolò

Pratica trattata da: Dott.ssa Valeria Marzano

]

Determina.0000747.29-06-2026

Oggetto: M6C111.1 Case della Comunità e presa in carico della persona _ Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura e posa in opera di parete antirumore da installare presso il terrazzo e il cortile della Casa di Comunità di Lissone – CUP. E94E21040900002 – CIG. BC21A5867A

| | |
|--|---|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale |
| Istruttore della pratica: | Valeria Marzano |
| Responsabile del procedimento: | Alberto Nicolò |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Sandro Piadena |
| La determina comporta impegno di spesa: | Si |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Sandro Piadena

Oggetto: M6C1I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona _ Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura e posa in opera di parete antirumore da installare presso il terrazzo e il cortile della Casa di Comunità di Lissone – CUP. E94E21040900002 – CIG. BC21A5867A

Il DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, secondo le previsioni degli artt. 4 e 17 attribuisce – tra l’altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

PREMESSO che:

- ASST Brianza ha programmato, nell’ambito della missione “M6.C1 1.1 - 1.3 - 1.2.2 Case della Comunità, Ospedali di Comunità, COT” prevista dal PNRR, l’apertura di 13 Case di Comunità (CdC), 6 Centrali Operative Territoriali (COT) e 3 Ospedali di Comunità (OdC) sul territorio di competenza;
- il CIS (“Contratto Istituzionale di Sviluppo”) sottoscritto dal Ministero della Salute e Regione Lombardia ha approvato senza eccezioni le proposte di ASST Brianza;
- Regione Lombardia ha delegato ad ASST Brianza il ruolo di soggetto attuatore esterno per l’attuazione diretta dei finanziamenti PNRR;
- ASST Brianza, con Deliberazione n. 938 del 24 novembre 2022, ha aderito alla Convenzione ARIA_2020_143R per la redazione di studi di fattibilità tecnico-economica e progettazione definitiva di CdC, OdC e COT;
- la Direzione Strategica ha dato mandato alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di predisporre gli atti prepedutici alla realizzazione delle strutture in attuazione del PNRR;

RICHIAMATO il contratto sottoscritto in data 28 settembre 2023 tra l’ASST Brianza e l’impresa Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro “CIRO MENOTTI” S.C.p.A con il quale, secondo le modalità stabilite dall’accordo quadro Invitalia, è stato affidato l’appalto integrato per la realizzazione delle opere finalizzate alla realizzazione della Casa di Comunità di Lissone;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. ASSTV0049230 del 15 dicembre 2025 Regione Lombardia ha chiesto alle ASST e IRCCS di presentare istanza di rimodulazione degli interventi al fine di allocare l’85% delle risorse RRF su progetti che concorrano ai tag ambientali;
- con nota prot. n. ASSTV0050111 del 18 dicembre 2025, ASST Brianza ha provveduto a presentare istanza di VIII rimodulazione degli interventi con la quale, relativamente alla CDC di Lissone, ha chiesto la sostituzione di parte dei fondi RRF rimessi a disposizione di Regione Lombardia e Ministero della Salute per l’allocazione su progetti che concorrano ai tag ambientali, sostituendoli con cofinanziamenti regionali;
- è in corso di approvazione, mediante apposito decreto regionale, la proposta di VIII rimodulazione degli interventi, trasmessa da ASST Brianza con nota prot. n. ASSTV0050111 del 18 dicembre 2025;

CONSIDERATO altresì che l'appalto integrato affidato al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro "Ciro Menotti" S.C.p.A., relativo alla realizzazione della Casa di Comunità di Lissone, è stato ultimato in data 31 marzo 2026, come da verbale agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

PRESO ATTO che il Comune di Lissone con nota, agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, ha segnalato alla ASST Brianza presunti fenomeni di disturbo acustico derivanti dal funzionamento degli impianti a servizio della Casa di Comunità di Lissone;

DATO ATTO che, a seguito della suddetta segnalazione e delle ulteriori istanze pervenute dai residenti confinanti con la struttura, agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, il RUP ha svolto specifica istruttoria tecnica dalla quale è emersa la necessità di realizzare una barriera antirumore quale misura di mitigazione dell'impatto acustico generato dagli impianti e dall'utilizzo degli spazi esterni della Casa di Comunità di Lissone;

RILEVATO che il RUP, Arch. Alberto Nicolò, ha accertato che le lavorazioni in argomento costituiscono interventi autonomi e sopravvenuti dopo rispetto all'appalto integrato affidato al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro "CIRO MENOTTI" S.C.p.A., non previsti nel progetto originario e resisi necessari successivamente all'avvio delle attività e alla messa in esercizio della struttura, ritenendo pertanto di procedere mediante autonomo affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che in data 19 giugno 2026 è stato invitato a presentare offerta, mediante piattaforma Sintel per la procedura ID n. 220989665, l'operatore economico Calco Serramenti snc di Agate R. e Venditti G., individuato sulla base di pregresse esperienze maturate nell'esecuzione di analoghe forniture e installazioni di schermature e barriere antirumore;

CONSIDERATO che entro il termine ultimo di ricezione dell'offerta, ore 12:00 del 22 giugno 2026, è pervenuta sulla piattaforma telematica Sintel l'offerta da parte del seguente operatore economico:

| Numero protocollo informatico | Operatore Economico | Modalità di partecipazione | Data | Stato Offerta |
|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---------------|
| 1782119989718 | Calco Serramenti snc di Agate R. e Venditti G. | Forma Singola | 22/06/2026 ore 11:19 | Valida |

PRESO ATTO del report di procedura Sintel, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, dal quale si evince che l'operatore economico Calco Serramenti snc di Agate R. e Venditti G., ha presentato l'offerta economica di euro 51.480,00, oltre IVA 10% pari ad euro 5.148,00, per complessivi euro 56.628,00;

RITENUTO pertanto di aggiudicare, conseguentemente, la procedura di cui trattasi all'operatore economico Calco Serramenti snc di Agate R. e Venditti G., con sede in Via San Vitale n. 106 – Seregno (MB) – P.IVA 00904120961, per l'importo offerto di euro 56.628,00 Iva compresa;

DATO ATTO che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale di euro 51.480,00 e IVA 10% pari ad euro 5.148,00, per complessivi euro 56.628,00, come di seguito riportato:

| BIL | SER | CONTO | DESCRIZIONE | CIG | DGR/DCR | 2026 |
|-----|-----|--------------|---------------------------------|------------|---------------|-------------|
| TER | TEC | 01.20.800002 | FORNITORI C/ANTICIPI PER SAL | BC21A5867A | DCR2211389LIS | € 56.628,00 |

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

DETERMINA

Per le motivazioni formulate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

- 1 di aggiudicare all'operatore economico Calco Serramenti snc di Agate R. e Venditti G., con sede in Via San Vitale n. 106 – Seregno (MB) – P.IVA 00904120961, la fornitura e posa in opera di una parete antirumore da installare presso il terrazzo e il cortile della Casa di Comunità di Lissone;
- 2 di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri pari ad euro 51.480,00 e IVA 10% pari ad € 5.148,00, per complessivi euro 56.628,00, come di seguito riportato:

| BIL | SER | CONTO | DESCRIZIONE | CIG | DGR/DCR | 2026 |
|-----|-----|--------------|---------------------------------|------------|---------------|-------------|
| TER | TEC | 01.20.800002 | FORNITORI C/ANTICIPI PER SAL | BC21A5867A | DCR2211389LIS | € 56.628,00 |

- 3 di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è imputata al bilancio aziendale per l'anno 2026 ed è finanziata a valere sulle risorse oggetto delle rimodulazioni richiamate nel presente atto;
- 4 di prendere atto della proposta di VIII rimodulazione inviata con prot. n. ASSTV0050111 del 18 dicembre 2025, successivamente approvata da Regione Lombardia con protocollo G1.2026.0009947 del 05 marzo 2026;
- 5 di richiamare il Decreto regionale n. 3430 del 17 marzo 2026 relativo alla VII rimodulazione;
- 6 di precisare che la suddetta VIII rimodulazione rientra nell'aggiornamento del POR di cui alla D.G.R. XII/5931 del 30 marzo 2026;
- 7 di dare atto che la presente determinazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura
Sandro Piadena

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate