



Oggetto: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi degli artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di toner originali varie marche, per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 139.818,60 iva esclusa. Affidatario: T4 Italia Srl – CIG: B74844EA25

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Alberto Mottadelli
Responsabile del procedimento:	Alberto Mottadelli
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Teresa Ivana Falco



Oggetto: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi degli artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di toner originali varie marche, per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 139.818,60 iva esclusa. Affidatario: T4 Italia Srl – CIG: B74844EA25

II DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

RICHIAMATI

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale veniva attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D. Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti", e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile



2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, AL Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

PREMESSO che presso questa ASST sono in uso pluralità di stampanti di proprietà dell'Azienda Socio Sanitaria della Brianza e, conseguentemente, di toner alle stesse dedicati, forniti dai seguenti operatori economici:

- Finbuc Srl, con sede legale a Frascati (RM), Via Grotte Portella, 6, P.IVA 08573761007;
- MyO Spa, con sede legale a Poggio Torriana (RM), Via Santarcangiolese, 6, P.IVA 03222970406;
- Eco Laser Informatica Srl, con sede legale Roma (RM), Via Padre G.A. Filippi, 15/A, P.IVA 04427081007;

i cui contratti, stipulati in forza e per l'effetto della determina n. 259 del 13.04.2022, sono scaduti in data 14 aprile 2025;

ATTESO che in data 12 febbraio 2025 la responsabile del magazzino la Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale, comunicava l'imminente scadenza dei contratti stipulati in forza e per l'effetto della determina n. 259 del 13.04.2022 dando atto, tuttavia, della presenza di scorte, sufficienti a soddisfare il fabbisogno occorrente, nelle more della nuova acquisizione;

RILEVATO che ad oggi non risulta in atti una ricognizione puntuale delle stampanti in uso, necessaria per una analisi dello storico e delle effettive esigenze di utilizzo, quale prerequisite per una razionalizzazione del sistema e riduzione dei consumi;

CONSIDERATO che, stante l'esigenza di razionalizzare il sistema, privilegiando, in un'ottica di sostenibilità e di riduzione dei consumi, la centralizzazione tramite stampanti multifunzione, con economie in termini economici e di impatto ambientale, con nota in data 20 giugno 2025, prot. interno n. 1262 questa Struttura chiedeva alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali, una ricognizione di tutte le stampanti di proprietà, per le necessarie valutazioni, da condividere con la Direzione aziendale, in ordine alla elaborazione di un piano di azioni positive rivolto alla riduzione del numero delle dette stampanti, contemperando le diversificate esigenze degli utilizzatori e individuando le eventuali priorità ed esigenza sottese alla permanenza dell'utilizzo;

RILEVATA l'esigenza di dare continuità alla fornitura nelle more della razionalizzazione delle stampanti di proprietà, e di procedere, pertanto, nelle more della implementazione del richiamato piano di azioni positive, all'acquisizione della fornitura di toner originali per i modelli di stampante di cui all'elenco in atti, per un periodo di 36 mesi, ferma restando la possibilità di decremento della stessa fornitura, entro il quinto d'obbligo, a termini dell'art. 120, comma 9, in esito alle risultanze del suddetto piano;

RICHIAMATE le Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 recante "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025*" – cosiddette Regole di Sistema 2025 – e la



normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, che prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A., attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

EVIDENZIATO che dalle verifiche all'uopo effettuate con riferimento ai contratti stipulati da ARIA S.p.A, nonché da Consip S.p.A, non esistono ad oggi convenzioni attive per l'acquisizione di beni comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento cui poter far ricorso;

RICHIAMATI:

- i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, Codice Contratti Pubblici, e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice;
- l'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice che assicura la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento;
- il Regolamento aziendale per l'affidamento di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con deliberazione n. 994 del 30 novembre 2023;

DATO ATTO che il RUP della presente procedura è il dott. Alberto Mottadelli, Dirigente responsabile della S.S. Gestione Gare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'importo presunto dell'affidamento – stimato al di sotto di € 140.000,00 (IVA esclusa) – il RUP in data 03 giugno 2025 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel ID 20250603, base d'asta € 139.900,00, una richiesta di offerta, invitando alla partecipazione T4 Italia Srl come indicato dalla Struttura Economato afferente alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), per la durata di 36 mesi, fatta salva la facoltà di recesso anticipato in caso di attivazione di Convenzione ARIA/CONSIP per prodotti equivalenti a quelli oggetto di gara;

PRESO ATTO che il RUP ha accertato preliminarmente il rispetto del principio di rotazione, come disposto dall'art. 49 del d. lgs. 36/2023, non essendo, l'operatore T4 Italia Srl, affidatario di servizi e forniture analoghe da parte della stazione appaltante;

RILEVATO che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa e dalla Legge Regionale n. 33/2007, confermato e ribadito da ultimo nella D.G.R. n. XII/3720 – cosiddette Regole di Sistema 2025 - l'intera procedura è stata svolta in via telematica tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza del 11 giugno 2025 ore 14:00 risultava correttamente caricata in piattaforma la seguente offerta, corredata dalla relativa documentazione prevista nella Lettera di invito:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	DATA



1749587099310	T4 ITALIA S.R.L.	martedì 10 giugno 2025 22.24.59 CEST
---------------	------------------	---

VERIFICATO che quanto offerto risulta rispondente e conforme alle specifiche richieste negli atti di procedura;

RITENUTO dunque di affidare a T4 Italia Srl con sede legale in Via Giovanni Bertacchi 1, Monza (MB) - P.IVA 03839660960, la fornitura di toner originali varie marche alle condizioni di cui all'offerta economica ID 1749587099310 del 10 giugno 2025 e della lettera d'invito, per un periodo di 36 mesi a far data dal 30 giugno 2025 sino al 29 giugno 2028, per un importo complessivo di € 139.818,60 IVA esclusa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 139.818,60 IVA esclusa, pari ad € 170.578,69 IVA 22% inclusa da imputarsi sugli stanziamenti del Bilancio Sanitario come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione	Totale (IVA inclusa)			
				2025	2026	2027	2028
SAN	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA	28.429,78 €	56.859,56 €	56.859,56 €	28.429,78 €
Totale				28.429,78 €	56.859,56 €	56.859,56 €	28.429,78 €

RILEVATO che l'affidamento disposto con il presente provvedimento consente di conseguire un risparmio di spesa annuo, rispetto alla base d'asta, pari ad € 27,13 (Iva esclusa);

RITENUTO di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice, la Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022";



ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla emissione degli ordini, monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare ai sensi degli artt. 17, co. 2 e 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di toner originali varie marche, alle condizioni di cui alla procedura ID SINTEL n. 1749587099310 e relativa offerta economica, a T4 Italia S.r.l.– P.I. 03839660960 con sede legale a Monza (MB), via Giovanni Bertacchi 1, per la durata di 36 mesi decorrenti dal 30 giugno 2025 e fino al 29 giugno 2028, per l'importo complessivo pari ad € 139.818,60 IVA esclusa;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 3 dell'articolo 18 del Codice;
- 4) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 139.818,60 IVA esclusa, pari ad € 170.578,69 IVA 22% inclusa da imputarsi sugli stanziamenti del Bilancio Sanitario come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione	Totale (IVA inclusa)			
				2025	2026	2027	2028
SAN	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA	28.429,78 €	56.859,56 €	56.859,56 €	28.429,78 €
Totale				28.429,78 €	56.859,56 €	56.859,56 €	28.429,78 €

- 5) di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice, la Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;
- 6) di nominare RUP del presente affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. lgs 36/2023, il dott. Alberto Mottadelli, Dirigente responsabile della S.S. Gestione Gare;
- 7) di prendere atto che l'affidamento disposto con il presente provvedimento, consente di conseguire un risparmio di spesa annuo, rispetto alla base d'asta, pari a € 27,13 (Iva esclusa);



- 8) di dare atto che il presente affidamento è disposto nelle more della implementazione di un piano di azioni positive preordinato alla razionalizzare del sistema, al fine di privilegiare, in un'ottica di sostenibilità e di riduzione dei consumi, la centralizzazione tramite stampanti multifunzione, con economie in termini economici e di impatto ambientale, da condividere con la Direzione aziendale, contemperando le diversificate esigenze degli utilizzatori e individuando le eventuali priorità ed esigenza sottese alla permanenza dell'utilizzo, ferma restando la possibilità di decremento della fornitura, entro il quinto d'obbligo, a termini dell'art. 120, comma 9, in esito alle risultanze del suddetto piano;
- 9) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Teresa Ivana Falco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate