



**Oggetto: servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, per un periodo di 9 mesi, decorrenti dal 01.09.2025 sino al 31.05.2026 e autorizzazione incremento. Importo di affidamento € 942.622,95 IVA esclusa.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Marzi</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 933 del 29-08-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **Tiziana Comelli** (sostituto)

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia** (sostituto)

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, per un periodo di 9 mesi, decorrenti dal 01.09.2025 sino al 31.05.2026 e autorizzazione incremento. Importo di affidamento € 942.622,95 IVA esclusa.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale veniva attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- il Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022 laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 32/2023);

### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia



sanitaria” e ss. mm.ii.;

- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 715 del 22.07.2025 veniva disposto di autorizzare a contrarre mediante procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per le esigenze degli ambiti territoriali della ASST Brianza e ASST di Lecco, della durata di 48 mesi, per un totale complessivo a base di gara non superabile di € 5.733.840,00, IVA esclusa, per 48 mesi, con opzione di proroga contrattuale fino a ulteriori 24 mesi, proroga tecnica per almeno 6 mesi e ulteriori incrementi programmati;
- con nota mail del 09.07.2025, in atti istruttori, inviata dalla Responsabile del Servizio Unificato della Protesica Integrata quale Gestore del Fabbisogno, veniva espressa l'esigenza di garantire la continuità del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per le esigenze degli ambiti territoriali della ASST Brianza e ASST di Lecco, in scadenza al 31.08.2025, al fine di assicurare l'erogazione delle prestazioni, a garanzia della salute dei cittadini, tramite prosecuzione del contratto in essere con la società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., nelle more della conclusione dell'iter di aggiudicazione della procedura di gara aperta prima richiamata, della stipula del nuovo contratto e dell'effettivo avvio del servizio;
- con la richiamata deliberazione n. 715 del 22.07.2025 veniva, altresì, disposto di autorizzare, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), l'avvio del procedimento per la prosecuzione del contratto con la società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. per una durata massima di 9 mesi, decorrenti dal giorno 1 settembre 2025 al 31 maggio 2026, alle medesime condizioni in essere, o migliorative, con



previsione della clausola risolutiva espressa del contratto medio tempore stipulato, in caso di aggiudicazione anticipata della nuova procedura, nelle more della nuova contrattualizzazione;

**RICHIAMATE** le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2025” - cosiddette Regole di Sistema 2025 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa e, in particolare il Capitolo 13;

**RICHIAMATO** l’art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che:

- in ossequio alle indicazioni di cui al paragrafo 13.4, Allegato A, della DGR n. XII/3720 del 30.12.2024 (cosiddette Regole di Sistema 2025), con nota in atti istruttori del 27.08.2025, questa ASST dava comunicazione alla DG Welfare, nelle more di conclusione dell’iter di aggiudicazione della nuova procedura di gara, della stipula del nuovo contratto e di effettivo avvio del servizio dell’intenzione di espletare apposita procedura ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, avendo cura di inserire nel predetto contratto ponte clausola di risoluzione anticipata espressa, in caso di aggiudicazione anticipata della nuova procedura;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento della spesa e dalla Legge Regionale n. 33/2007, confermato e ribadito da ultimo nella DGR n. XII/ 3720 del 30.12.2024 – cosiddette Regole di Sistema 2025 - l’intera procedura deve essere svolta in via telematica tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

**CONSIDERATO** che, in ragione di quanto sopra esposto, in data 27.08.2025, veniva avviata su piattaforma SINTEL la procedura ID 206593560, finalizzata alla stipula di un contratto ponte per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per le esigenze dell’ASST della Brianza e dell’ASST di Lecco, invitando la società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., affidataria del contratto attualmente in essere, a voler proseguire lo stesso, alle medesime condizioni tecniche ed economiche vigenti, per un periodo presunto di 9 mesi, decorrenti dal 1 settembre 2025 sino al 31 maggio 2026, fatta salva l’eventualità, di cui al comma 9 dell’art. 120 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario all’attivazione del nuovo contratto, per importo presunto di € 848.360,66 (IVA 22% esclusa), per un totale di € 1.035.000,00 IVA inclusa al 22%;

**ATTESO** che la società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. - entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 29.08.2025 - con ID 1756387332217 del 28.08.2025, ha presentato l’offerta (in atti), corredata dalla relativa documentazione prevista nella Lettera di Invito, confermando patti e condizioni previste negli atti di gara e, per un totale complessivo, per i 9 mesi di effettiva durata massima contrattuale, pari € 848.360,66 (IVA 22% esclusa), per un totale di € 1.035.000,00 IVA inclusa al 22%;

**RITENUTO**, pertanto:

- di affidare alla società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto ponte per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per le esigenze dell’ASST della Brianza e dell’ASST di Lecco, alle medesime condizioni tecnico-economiche previste dal contratto attualmente in essere, per un periodo massimo



di 9 mesi, decorrenti dal 1 settembre 2025 sino al 31 maggio 2026, per un importo complessivo stimato così come confermato dalle Strutture Aziendali interessate, in € 848.360,66 (IVA 22% esclusa), per un totale di € 1.035.000,00 IVA inclusa al 22% e, fatta salva l'eventualità, di cui al comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter di aggiudicazione della nuova procedura di gara, della stipula del nuovo contratto e di effettivo avvio del servizio, con clausola di risoluzione anticipata espressa, in caso di aggiudicazione anticipata della nuova procedura;

- di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 36/23), la Dott.ssa Lidia Mantovani Collaboratore amministrativo S.U.P.I ASST Brianza;

**ATTESO** che a seguito dell'incremento di attività del servizio in oggetto, il budget attuale non risultava sufficiente per coprire la spesa del mese di Agosto 2025, e pertanto veniva rappresentata dal gestore del fabbisogno, con la richiamata nota in atti del 09.07.2025, l'esigenza di includere nell'imputazione di spesa un'ulteriore mensilità (riferita ad agosto 2025) per il servizio in oggetto, pari a € 94.262,30 (IVA esclusa), per un totale di € 115.000,00 iva al 22% inclusa;

**RILEVATO** che, come precisato nella Delibera n. 715 del 22.07.2025, il presente affidamento, finalizzato a garantire la continuità del servizio erogato dal SUPI, tenuto conto dell'incremento di attività, allo stato degli atti e in ragione dell'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazioni di prestazioni, appare l'unica soluzione procedurale percorribile, in considerazione del valore economico dell'investimento sotteso all'affidamento del servizio (tra cui dotazione di risorse, mezzi e locale per sede operativa) e dei tempi lunghi di gestazione di una procedura comparativa per l'affidamento medio tempore dello stesso;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento discendono oneri stimati in € 942.622,95 IVA esclusa (inclusivi dell'incremento per la mensilità di agosto 2025), per un importo complessivo di € 1.150.000,00 IVA inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	iva inclusa al 22%	
					2025	2026
TER	SUPI	25.20.100002	ASSIST. PROT. GEST. MAGAZZ. NO FARM. CONV.	/	€ 575.000,00	€ 575.000,00
<b>Totale</b>					<b>€ 575.000,00</b>	<b>€ 575.000,00</b>

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025 ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;



- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022";

**ATTESO** che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 933/2025 del Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di affidare alla società Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto ponte per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per le esigenze dell'ASST della Brianza e dell'ASST di Lecco, alle medesime condizioni tecnico-economiche previste dal contratto attualmente in essere, per un periodo massimo di 9 mesi, decorrenti dal 1 settembre 2025 sino al 31 maggio 2026, per un importo complessivo stimato così come confermato dalle Strutture Aziendali interessate, in € 848.360,66 (IVA esclusa) per un totale di € 1.035.000,00 IVA inclusa al 22% e fatta salva l'eventualità di cui al comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter di aggiudicazione della nuova procedura di gara, della stipula del nuovo contratto e di effettivo avvio del servizio, con clausola di risoluzione anticipata espressa, in caso di aggiudicazione anticipata della nuova procedura;
2. di autorizzare, in ragione dell'incremento di attività del servizio in oggetto, l'incremento del budget relativo al mese di Agosto 2025, con conseguente imputazione di spesa dell'ulteriore mensilità, così come rappresentato dal gestore del fabbisogno con nota in atti del 09.07.2025, per un importo pari a € 94.262,30 (IVA esclusa), pari a € 115.000,00 iva al 22% inclusa;
3. di dare atto che il presente affidamento, finalizzato a garantire la continuità del servizio erogato dal SUPI, tenuto conto dell'incremento di attività, allo stato degli atti e in ragione dell'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazioni di prestazioni, appare l'unica soluzione procedurale percorribile, in considerazione del valore economico dell'investimento sotteso all'affidamento del servizio (tra cui dotazione di risorse, mezzi e locale per sede operativa) e dei tempi lunghi di gestazione di una procedura comparativa per l'affidamento medio tempore dello stesso;



4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati in € 942.622,95 IVA esclusa (inclusivi dell'incremento per la mensilità di agosto 2025), per un importo complessivo di € 1.150.000,00 IVA inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	iva inclusa al 22%	
					2025	2026
TER	SUPI	25.20.100002	ASSIST. PROT. GEST. MAGAZZ. NO FARM. CONV.	/	€ 575.000,00	€ 575.000,00
				<b>Totale</b>	<b>€ 575.000,00</b>	<b>€ 575.000,00</b>

5. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Tiziana Marzi Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate