



**Oggetto: Subentro dell'ASST della Brianza nel contratto di comodato d'uso per il servizio di Cure Primarie stipulato tra ATS Brianza e Comune di Besana Brianza.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
Istruttore della pratica:	<b>Daniele Consonni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Sara De Trane</b> (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Sara De Trane</b> (sostituto)
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 9 del 05-01-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Subentro dell'ASST della Brianza nel contratto di comodato d'uso per il servizio di Cure Primarie stipulato tra ATS Brianza e Comune di Besana Brianza.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**

**RICHIAMATA** la nota Regionale pervenuta in data 09 aprile 2023 prot. n.G1.2023.0009226 avente ad oggetto "Indicazioni operative per il trasferimento alle ASST delle funzioni del Dipartimento Cure Primarie" con riferimento a quanto previsto nella D.G.R. XI/7758 del 28 dicembre 2022, in attuazione della LR 22/2021, mediante la quale viene disposto il trasferimento a decorrere dal 1 aprile 2023 alla ASST Brianza della gestione delle sedi, mezzi, gestione rifiuti, approvvigionamento farmaci delle postazioni di Continuità assistenziale, con eventuale passaggio di contratti e/o convenzioni;

#### **PREMESSO** che:

- la L.R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia;
- con Decreto n.4466 del 10 dicembre 2015 è stata costituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2 nella quale sono confluite l'ASL MI 3 e l'ASL della Provincia di Lecco, per le quali è subentrata nella piena titolarità dei rapporti contrattuali;

#### **PRESO ATTO** che:

- il Comune di Besana Brianza ed ASL MI 3, a seguito di negoziazione, concordano di formalizzare un apposito contratto di comodato ad uso gratuito per l'utilizzo dell'immobile sito in Via Manzoni n.21 Besana Brianza, al fine di garantire il servizio di Cure Primarie;
- con deliberazione n.5 del 12 gennaio 2005, la Giunta Comunale ha disposto di concedere in comodato ad uso gratuito l'utilizzo dell'immobile all'ASL MI 3 e, contestualmente approvava lo schema di contratto stesso;
- con delibera n.695 del 30 novembre 2005 ASL MI 3 ha approvato la stipula del contratto di comodato ad uso gratuito;
- con lettera del Direttore Generale di ASL MI 3 prot. n.68804 del 28 agosto 2015 viene rinnovato il contratto di comodato ad uso gratuito, dal 17 gennaio 2015 al 16 gennaio 2025;



- a seguito del Decreto n.4466 del 10 dicembre 2015 ATS Brianza è subentrata ad ASL MI 3 nella titolarità del contratto sopra citato;
- a seguito della nota Regionale in premessa richiamata, è stato finalizzato il trasferimento dalla ATS Brianza alla ASST Brianza del Dipartimento di Cure Primarie e pertanto, a decorrere dal 1 aprile 2023, subentra nella piena titolarità dei rapporti contrattuali;

**CONSIDERATO** che la ASST della Brianza, al fine di dare continuità al servizio di cui trattasi, subentra nel sopra richiamato rapporto contrattuale, a decorrere dal 1 aprile 2023;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale all'espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativi connessi al citato subentro;

**CONSIDERATO** che:

- la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota del 1 marzo 2023, ha chiesto al Comune di Besana Brianza una ripartizione delle spese relative alle utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento;
- con nota del 3 marzo 2023, il Comune di Besana Brianza trasmetteva un prospetto delle spese sostenute nel 2022 per l'immobile in oggetto, agli atti istruttori, come di seguito riportato:

Acqua	57,66 €
Energia elettrica	576,60 €
Riscaldamento	1.190,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.824,26 €</b>

- Sulla base di quanto sopra, si stima, per il periodo 01 aprile 2023 – 16 gennaio 2025, una spesa totale pari ad euro 4.413,77 IVA 22% inclusa come di seguito riportato:

<b>Periodo 01 aprile 2023 – 31 dicembre 2023</b>	
Acqua	57,66 €
Energia elettrica	576,60 €
Riscaldamento	1.190,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.824,26 €</b>
<b>Periodo 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024</b>	
Acqua	76,88 €
Energia elettrica	768,80 €
Riscaldamento	1.586,67 €
<b>Totale</b>	<b>2.432,35 €</b>
<b>Periodo 01 gennaio 2025 – 16 gennaio 2025</b>	
Acqua	6,41 €
Energia elettrica	18,52 €
Riscaldamento	132,22 €
<b>Totale</b>	<b>157,16 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>4.413,77 €</b>



**RITENUTO** di prevedere un fondo per far fronte ad eventuali aumenti del costo delle materie prima (energia elettrica, acqua e gas), pari ad euro 882,75 IVA 22% inclusa;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari ad euro 5.296,52 IVA 22% inclusa, comprensivi di fondo, così ripartita:

- euro 4.413,77 IVA 22% inclusa rimborso spese utenze;
- euro 882,75 IVA 22% inclusa fondo aumenti costo materie prime;

come di seguito riportato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
TER	TEC	41.10.200.005	Spese Condominiali	1.824,26 €	2.432,35 €	157,16 €
TER	TEC	41.10.200.005	Spese Condominiali	364,85 €	486,47 €	31,43 €
<b>Totale</b>				<b>2.189,11 €</b>	<b>2.918,82 €</b>	<b>188,59 €</b>

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20355 del 19/12/2023 testualmente recita "che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2024, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2024;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2024;"

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura competente all'acquisto monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 9/2024 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

## D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto della nota Regionale in premessa richiamata, mediante la quale è stato finalizzato il trasferimento dalla ATS Brianza alla ASST Brianza del Dipartimento di Cure Primarie e pertanto, a decorrere dal 1 aprile 2023 subentra nella piena titolarità dei rapporti contrattuali;



- 2) di autorizzare la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale all'espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativi, relativamente al subentro del contratto di comodato ad uso gratuito per l'utilizzo dei locali per l'attività di Cure Primarie per la durata di anni 10 (dieci), con ripartizione spese di manutenzione ed utenze a carico del comodatario, con scadenza 16 gennaio 2025;
- 3) di prendere atto che per il periodo 01 aprile 2023 – 16 gennaio 2025, è prevista, per il rimborso delle spese relative alle utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento, una spesa totale pari ad euro 4.413,77 IVA 22% inclusa;
- 4) di prendere atto del fondo stanziato per la copertura di eventuali aumenti del costo delle materie prime (energia elettrica, acqua e gas) pari ad euro 882,75 IVA 22% inclusa;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari ad euro 5.296,52 IVA 22% inclusa, comprensivi di fondo, così ripartita:
- euro 4.413,77 IVA 22% inclusa rimborso spese utenze
  - euro 882,75 IVA 22% inclusa fondo aumenti costo materie prime
- come di seguito riportato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
TER	TEC	41.10.200.005	Spese Condominiali	1.824,26 €	2.432,35 €	157,16 €
TER	TEC	41.10.200.005	Spese Condominiali	364,85 €	486,47 €	31,43 €
<b>Totale</b>				<b>2.189,11 €</b>	<b>2.918,82 €</b>	<b>188,59 €</b>

- 6) di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- 7) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 8) di dare atto, infine, che ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Mastroianni, Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il Sig. Daniele Consonni, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate